

Zápis předmětů a rozvrhu

OBECNÉ INFORMACE

- V období elektronické registrace do předmětů probíhá tzv. **předběžný zápis**. Student si předměty zapisuje zatím pouze předběžně a může je po celé období elektronické registrace upravovat nebo úplně škrtnat. U předběžně zapsaných předmětů se nelze přihlašovat k termínům zkoušek a vyučující nemohou zadávat výsledky zkoušek
- Po ukončení období elektronického zápisu převede Správce SIS předměty do tzv. **závazného zápisu**, ve kterém už není možné předměty doplňovat ani škrtnat. Případné opravy v zápise předmětů může referentka provést pouze na základě písemné žádosti schválené vyučujícím a studijním proděkanem
- Podrobné informace o studijních plánech jsou dostupné na adrese karolinka.fsv.cuni.cz

POSTUP ZÁPISU PŘEDMĚTŮ A ROZVRHU

- Přihlásím se do [Studijního informačního systému \(SIS\)](#). Heslo je možné pře/nastavit na stránkách [Centrální autentizační služby \(CAS\)](#).
- Z výběru aplikací na vstupní stránce SIS vyberu ikonu **Zápis předmětů a rozvrhu**
- V horní zelené liště jsou dvě možnosti elektronické registrace (zápisu) předmětů – Zápis studijní plan (1), lze zapisovat pouze předměty uvedené v plánu. Zápis vlastní, lze zapisovat libovolný předmět na UK (fakulta, kde je předmět vyučován, musí mít povolen zápis předmětů)
- **V první fázi (3 dny) lze zapisovat pouze povinné a povinně volitelné předměty přes Zápis (studijní plán), teprve v druhé fázi mohou vybírat ostatní volitelné předměty pomocí Zápis (vlastní).**

Zápis (studijní plán)

- Slouží k zápisu povinných a povinně volitelných předmětů studentů kreditního studia(1). K zápisu si však volím pouze ty předměty, které hodlám v daném úseku studia plnit.
- Předmět vyberu zaškrtnutím přepínače. (2)

Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 293) Pondělí, 08. září 2014

Fakulta sociálních věd, 2014/2015, zimní semestr, zápis do 2. ročníku Fakulta sociálních věd

59:15 [Zapsané](#) **Zápis (studijní plán)** [Zápis \(Vlastní\)](#) [Kontrola](#) [Čekací listina](#) [Nastavení](#)

Filtr:

Rok a semestr: 2014/2015, zimní semestr [Změnit] ^{1.}

Doporučený ročník: ---

Zobrazit pouze předměty s volnou kapacitou

Zobrazit i předměty, které nelze zapsat [?]

Zobrazit: pouze předměty z aktuální fakulty

předměty ze všech fakult

Zobrazit

Zobrazení plánu ve stromové struktuře **Proved'**

Kód	Název	Odkazy	Kapacita [?]	Doporučený ročník	Začátek	1. sem.	2. sem.	Kredity 1/2 sem.	Vyučující	
Povinné předměty										
<input checked="" type="checkbox"/>	JJB226	Strategie a finanční management marketingu I	2.	[předměty] [rozvrh]	0 / 62		zimní	2/0 Zk	5/0	JUDr. Petr Majerik
<input type="checkbox"/>	JJB228	Komerční marketing		[předměty] [rozvrh]	0 / 62		zimní	2/0 Zk	4/0	Ladislav Báča + Ondřej Obluk

Zapsat ^{3.}

- Kliknu na tlačítko **Zapsat**.(3)

Výběr rozvrhového lístku

Předmět: **Němčina odborná I** (JLB013)
Akademický rok: **2014/2015**
semestr: **zimní**


Kapacita	Paralelka	Týden	Den	Hodina	Učebna	Vyučující
Cvičení						
<input checked="" type="radio"/> 0/25	04		Po	8:00 - 10:00	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.
<input type="radio"/> 0/25	05		Po	10:00 - 12:00	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.
<input type="radio"/> 0/x	06		Čt	16:15 - 18:15	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.

- Pomocí přepínače zvolím požadované konání předmětu a znovu stisknu tlačítko **Zapsat**.(4)

- Předmět zapsán - **JLB013** Němčina odborná I
- Rozvrhové lístky zapsány
- Cv. Po 8:00 - 10:00, J3014





- **Zkontroluji, že jsem si zapsal/a požadovaný předmět v požadovaném čase konání a opakuji jednotlivé kroky pro zbývající zapisované předměty. Pokud má předmět pouze jeden rozvrhový lístek je vynechán krok (4) a jsem zapsán rovnou na předmět i rozvrhový lístek.**

Zápis (vlastní)



Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 293)

Fakulta sociálních věd, 2014/2015, zimní semestr, zápis do 2. ročníku

59:54     Zapsané Zápis (studijní plán) **Zápis (vlastní)** Kontrola Čekací listina Nastavení

- Slouží k zápisu volitelných předmětů, které nejsou přesně definovány studijním plánem. Dále také slouží k elektronickému zápisu předmětů studentů, kteří nemají v SIS přiřazený studijní plan (např. celoživotní vzdělávání nebo krátkodobé pobyty).

- U předmětu, který si chci zapsat jako volitelný si zjistím příslušný kód a v rozvrhu si vyberu vyhovující čas. Pro vyhledávání předmětů mohu v SIS použít i [aplikaci Předměty](#). Pokud nemohu nějaký předmět najít je možné, že není v aktuálním akademickém roce vyučovaný.
- V textovém poli **Kód předmětu** vyplním kód zapisovaného předmětu (1) a stisknu tlačítko **Vyhledat** (2). Pokud zadám všechny podmínky a program nic nenajde, zkusím zadat méně podmínek, např. jen [začátek oborového kódu](#), vyučujícího apod. Zkontroluji, že byl nalezen požadovaný předmět, vyberu ho pomocí přepínače (3) a stisknu tlačítko **Zapsat**(4)

Filtr:

Fakulta: **Fakulta sociálních věd**

Rok a semestr: **2014/2015, zimní semestr** [Změnit]

Garant: ---

Kód předmětu: **JJM245** 1. ←

Název obsahuje: [] ?

Zobrazit pouze předměty s volnou kapacitou:

Zobrazit: **20** výsledků na stránku

s ohledem na diakritiku

Vyhledat 2. ←

Kód	Název	Odkazy	Kapacita ?	Začátek	1.sem.	2.sem.	Kredity 1/2 sem.
<input checked="" type="radio"/> JJM245	Úvod do vizuální komunikace	[předměty] [rozvrh]	0 / 20	zimní	1/1	KZ	4/0

Výsledky 1-1 z 1 3

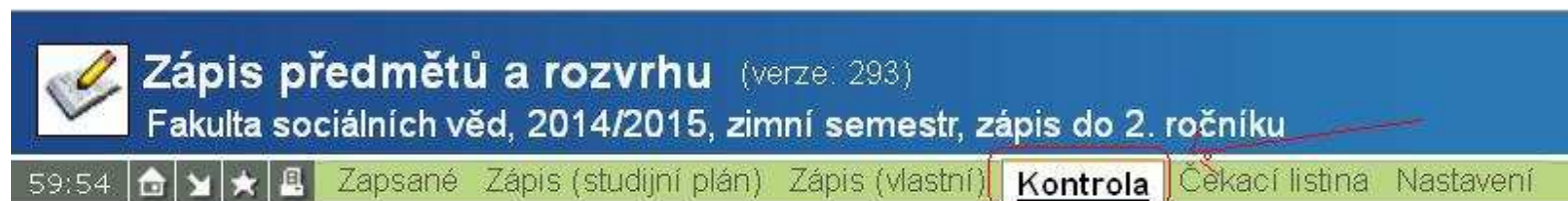
Zapsat 4

- Zkontroluji, že jsem si zapsal/a požadovaný předmět v požadovaném čase konání a opakuji jednotlivé kroky pro zbývající zapisované předměty

- Předmět zapsán - **JLB013** Němčina odborná I
- Rozvrhové lístky zapsány
- Cv: Po 8:00 - 10:00, J3014

KONTROLA

- Po provedení zápisu nezapomenu provést kontrolu elektronicky zapsaných předmětů tlačítkem **Kontrola** v horní zelené liště.



- Tento podprogram kontroluje, zda vše, co jsem si předběžně po webu zapsal/a odpovídá nastaveným parametrům (např. kurz X musím zapsat současně s kurzem Y nebo naopak některé kurzy nelze zároveň zapsat, překročený kapacitní limit předmětu apod.).
- Pokud kontrolu neprovedu a zapíši se do „neslučitelných předmětů“, při převodu do závazného zápisu mi nebude zapsán žádný z těchto předmětů.
- Nejdříve podám **Žádost o kontrolu** (1), poté stisknu tlačítko **Obnovit výsledek**(2).



- Tlačítko **Žádost o kontrolu** nemačkám zbytečně. Má smysl jen po změně zápisu. Čekám-li na výsledek kontroly, mohu aktuální stav zjistit opakovaným použitím tlačítka **Obnovit výsledek**.
- Výsledek kontroly by při správném zápisu předmětů neměl obsahovat.

Kontrola:

Rok a semestr: **2014/2015, zimní semestr** [Změnit]

Datum poslední žádosti: **08.09.2014 15:30**

Datum poslední kontroly: **08.09.2014 15:30**

Výsledek poslední kontroly: **Nenašly se chyby**

Poslední změna v zápisu: **08.09.2014 15:03**


- *Pozn.: Studenti bez přiděleného studijního plánu (studenti celoživotního vzdělávání, stážisté) mohou mít ve výsledku uvedenou hlášku, že nelze zjistit jejich P a PV předměty. Tato hláška však nebrání správnému provedení zápisu předmětů, pokud není uvedena jiná chyba.*

ZÁPIS NA ČEKACÍ LISTINU

- V případě, že je naplněna kapacita předmětu, mohou se zapsat na **Čekací listinu** daného předmětu. Pokud se uvolní místo a budu-li v pořadí, budu na předmět automaticky zapsán/a.
- Zápis na čekací listinu se nabízí při naplněné kapacitě předmětu. Proveďte se zaškrtnutím pole vedle kódu předmětu a potvrzením tlačítkem **Zapsat**.

<input checked="" type="checkbox"/>	JLB013	Němčina odborná I	[předměty] [rozvrh]	1 / 1 / (3)		zimní	0/3	Z		2/0
<input type="checkbox"/>	JLB019	Francouzština odborná I	[předměty] [rozvrh]	0 / 60 / (80)		zimní	0/3	Z		2/0
<input type="checkbox"/>	JLB027	Rusina odborná I - vyšší	[předměty] [rozvrh]	0 / x / (20)		zimní	0/3	Z		2/0
<input type="checkbox"/>	JLB029	Španělština odborná I	[předměty] [rozvrh]	0 / 25 / (25)		zimní	0/3	Z		2/0
<input type="checkbox"/>	JLB039	Ruština odborná I - nižší	[předměty] [rozvrh]	0 / x / (25)		zimní	0/3	Z		2/0

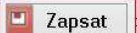
- Pokud má předmět rozvrhový lístek, je třeba ještě vybrat příslušnou paralelku a opět potvrdit tlačítkem **Zapsat**.

 • Toto je zápis pouze na čekací listinu!

Výběr rozvrhového lístku

Předmět: **Němčina odborná I (JLB013)**
 Akademický rok: **2014/2015**
 semestr: **zimní**

Kapacita	Paralelka	Týden	Den	Hodina	Učebna	Vyučující
Cvičení						
<input checked="" type="radio"/> 1/1	04		Po	8:00 - 10:00	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.
<input type="radio"/> 0/1	05		Po	10:00 - 12:00	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.
<input type="radio"/> 0	Toto je zápis pouze na čekací listinu!		Čt	16:15 - 18:15	J3014	Mgr. Dagmar Křenková, Ph.D.

 **Zapsat** označené rozvrhové lístky

- Následně už jen nastavím, do kdy má být můj zápis na Čekací listině aktivní a znovu potvrdím tlačítkem **Zapsat**.

! • Vybrali jste si plnou paralelku, předmět bude zapsán na čekací listinu.

i • Zadejte bližší podmínky pro zápis na čekací listinu.

Filtr:

Rok a semestr: 2014/2015, zimní semestr [Změnit]

Zadejte údaje do čekací listny

Předmět: **Němčina odborná I (JLB013)**

Vybrané lístky: 14aJLB013x01

Akademický rok: **2014/2015**




semestr: **zimní**

Do kdy čekat: [dd.mm.yyyy hh:mm]

Nemáte žádné aktivní záznamy na čekací listině.

- Své záznamy na čekacích listinách předmětů mohou měnit či rušit v záložce **Čekací listina**.

 **Zápis předmětů a rozvrhu** (verze: 293)
 Fakulta sociálních věd, 2014/2015, zimní semestr, zápis do 2. ročníku

59:50     Zapsané Zápis (studijní plán) Zápis (vlastní) Kontrola **Čekací listina** Nastavení

- Zde je možné zápis na čekací listinu editovat **ikonou složky s tužkou** nebo **ikonou složky se zákazem vjezdu** smazat.

Filtr:
Rok a semestr: 2014/2015, zimní semestr [Změnit]

Kód	Název	Do kdy čekat	Pořadí ve frontě	Změněno	Rozvrhové listky	Pořadí ve frontě
JLB013	Němčina odborná I	25.12.2014 14:00	1	BEHOUNKP 08.09.2014 16:00	14aJLB013x01	1

- V zapsaných předmětech se čekající předmět zobrazuje následovně.

Filtr:
Rok a semestr: 2014/2015, zimní semestr [Změnit]

Kredity						Fakulta	Zápis	Typ
Semestr	počet	Rozsah		Kód	Název			
	zim.	let.	zim.	let.				
zimní	2	0/3	Z	---	JLB013	Němčina odborná I	FSV	čeká povinně volitelný
zimní	0 (+2)							
letní		0						

ZMĚNA PARALELKY / ODHLAŠOVÁNÍ Z PŘEDMĚTU

- Na horní zelené liště vyberu volbu **Zapsané**.


Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 293)
 Fakulta sociálních věd, 2014/2015, zimní semestr, zápis do 2. ročníku

59:55
🏠
👉
★
📄
Zapsané
Zápis (studijní plán)
Zápis (vlastní)
Kontrola
Čekací listina
Nastavení

Rozvrh

- V seznamu zapsaných předmětů vyberu **ikonu Rozvrhu** u předmětu, u kterého si chci vybrat jiné konání semináře (paralelku) nebo **ikonu složky se zákazem vjezdu** u předmětu, ze kterého se chci odhlásit.

Filtr:

Rok a semestr: 2014/2015, zimní semestr [Změnit]

Kredity						Fakulta	Zápis	Typ
Semestr	počet		Rozsah		Kód	Název		
	zim.	let.	zim.	let.				
zimní	2		0/3	Z	JLB013	Němčina odborná I	FSV	čeká povinné volitelný
zimní	0 (+2)							
letní		0						

Kredity						
Semestr	počet		Rozsah		Kód	Název
	zim.	let.	zim.	let.		
zimní	2		0/3	Z		Změna rozvrhového lístku
zimní	0 (+2)					
letní		0				Smazání zapsaného předmětu

- Výběrem jiného rozvrhového lístku a potvrzením Změnit si změnu provedu.

Výběr rozvrhového lístku

Předmět: **Němčina odborná I (JLB013)**

Akademický rok: **2014/2015**

semestr: **zimní**

Aktuálně zapsaný rozvrhový lístek

	Kapacita	Paralelka	Týden	Den	Hodina	Učebna
Cvičení						
<input checked="" type="checkbox"/>	1/1	04		Po	8:00 - 10:00	J3014
<input checked="" type="checkbox"/>	0/1	05		Po	10:00 - 12:00	J3014
<input type="checkbox"/>	0/1	06		Čt	16:15 - 18:15	J3014



Změnit

označené rozvrhové lístky

Nově vybraný rozvrhový lístek