#

# *Praze dne* ……………

## Žádost o zálohu na pracovní cestu do zahraničí

Jméno a příjmení zaměstnance: …………………………………

Pracoviště: …………………………………

Telefon/E-mail: …………………………………

Cesta do: ………………….………… Ve dnech od: ……….. do: …..….

Zdroj financování (grant, VZ apod.): …………………………………

Požadovaná záloha v Kč: …………………………………

Požadovaná záloha v cizí měně: …………………………………

Navrhované datum vyzvednutí zálohy: ………….

Číslo účtu, na který má být záloha v Kč odeslána: …………………………………

|  |
| --- |
| **Pozn.: nemůžeme vždy zaručit, že záloha bude připravena k vyžadovanému datu; zálohy nemohou být v žádném případě vypláceny v den výplaty mezd; doporučujeme zaměstnancům, aby se po schválení pracovní cesty domluvili přímo s pokladnou.** |

**Správce rozpočtu:** …………………………………

**Příkazce operace:** …………………………………

**Souhlas vedoucí EO:** …………………………………

podpis příjemce zálohy podpis pokladní