**VYÚČTOVÁNÍ DROBNÉHO VYDÁNÍ**

Pracoviště: Vyúčtoval:

Středisko: Datum:

☐ hrazeno z vedlejších příjmů fakulty/institutu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doklad č. | Text | Datum nákupu | Částka + měna |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Celkem |  |  |
|  | Poskytnutá záloha |  |  |
|  | **K vyúčtování** |  |  |

(\*Zatrhněte prosím variantu proplacení, která je pro Vás vyhovující.)

**Finanční částku vyplatit\*:** 1.☐Hotovostně v pokladně FSV UK

1. ☐ Bezhotovostní na bankovní účet číslo:

Připojuji: dokladů Datum a podpis osoby, která vyúčtování vyhotovuje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příkazce operace (schválil):** | Datum | Podpis |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Správce rozpočtu:** | Datum | Podpis |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doklady za EO přezkoušel:** | Datum | Podpis |
| Tereza Müllerová |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vedoucí EO:** | Datum | Podpis |
| Bc. Hana Pokorná, DiS. |  |  |

**VYÚČTOVÁNÍ PROVEĎTE A PŘEDEJTE NA EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ NEJPOZDĚJI DO 10. DNE NÁSLEDUJÍCÍHO MĚSÍCE**