

## Stručný návod na protiplagiátorský systém URKUND

### 1. Registrace

Nejdříve musíte získat své uživatelské jméno a heslo. Stačí se obrátit na P. Soukupa ([soukup@fsv.cuni.cz](mailto:soukup@fsv.cuni.cz)), který vše zařídí.

Na základě požadavku přijde email z adresy: [noreply@urkund.se](mailto:noreply@urkund.se) následujícího znění:

Confirmation of registration

Welcome as user of URKUND

You have registered the following data:

Personal username: xxxxx

Personal password: yyyyyy

Name: Petr Soukup

Personal e-mail: [soukup@fsv.cuni.cz](mailto:soukup@fsv.cuni.cz)

The e-mail address you have been assigned and which you may convey to your students is:

[soukup.fsvcuni@analysis.orkund.com](mailto:soukup.fsvcuni@analysis.orkund.com)

### 2. Zadání kontroly textu

Urkund poté lze užívat dvěma způsoby:

- A) Dokumenty k prohledání lze zaslat na email s koncovkou [@analysis.orkund.com](mailto:@analysis.orkund.com), který jste dostali v registračním emailu (viz ukázka výše).
- B) Dokumenty lze načíst přímo v aplikaci. Je nutno zadat do Internetového prohlížeče adresu: <http://www.orkund.com/int/en/> a zde nahoře na liště vybrat LOGIN-Click here to access (viz obrázek 1).

Obrázek 1. Přihlášení do aplikace URKUND



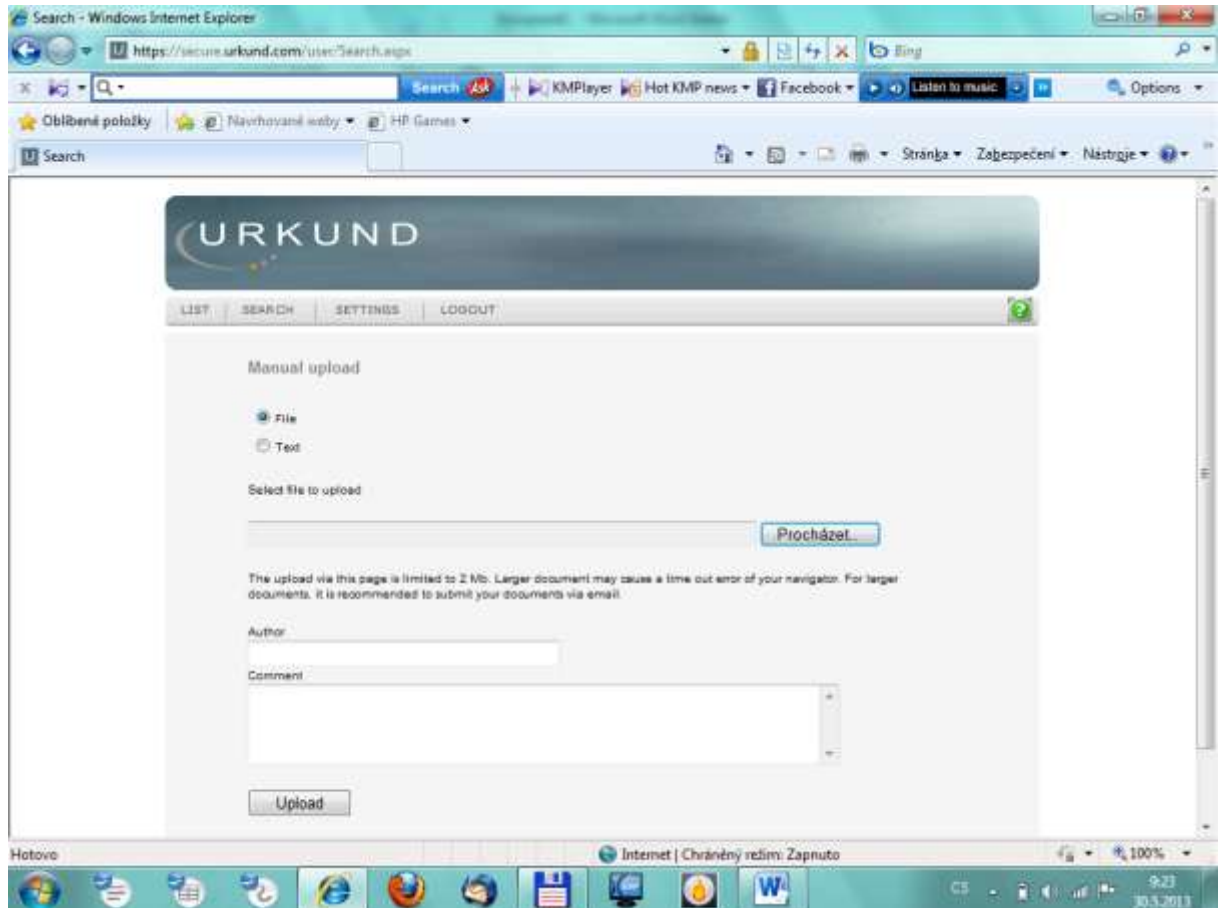
Poté je třeba zadat uživatelské jméno a heslo a dojde k přihlášení do aplikace.

**Tip:** Pokud zapomenete vaše údaje stačí přes volbu Lost your account username and password? Zadat váš email a vyžádat si znovuzaslání registračních údajů.

Zde vybereme volbu SEARCH a máme možnost buď zadat do textového pole ke kontrole tzv. Text (méně časté) nebo nahrát soubor s textem (volba File). V případě volby File poté musíme skrze volbu Procházet najít soubor a poté dole stisknout tlačítko Upload (viz obrázek 2).

**Upozornění:** Nahrávaný soubor nesmí být větším než 2Mb. V případě většího souboru je třeba soubor zaslat (viz varianta A výše). Soubory, které lze prohledávat na plagiát musí být v určitých základních formátech, běžně se pracuje se soubory pro WORD (\*.doc, \*.docx) a pdf soubory (pozor ty musí být prohledávatelné, což je zcela běžné).

Obrázek 2. Nahrání souboru nebo textu do aplikace URKUND



### 3. Průběh kontroly

Po nahrání či zaslání souboru do systému URKUND přijde potvrzující email o započetí kontroly.

### 4. Výsledek kontroly na plagiát

Maximálně do 24 hodin přijde do emailu výsledek kontroly na plagiát. Výsledek je ve formě odkazu na Internet. Po jeho rozkliku vidíte výsledek kontroly a lze zde případně výsledek stáhnout jako pdf soubor.

**Tip:** Výsledek kontroly plagiátů je volně dostupný všem, kterým pošlete link s výsledky, není tedy vázán na váš uživatelský účet.

**Poznámka:** Detailní návod v angličtině lze nalézt na [http://www.orkund.com/int/en/documents/Urkund\\_User\\_Manual.pdf](http://www.orkund.com/int/en/documents/Urkund_User_Manual.pdf).

© Petr Soukup, 2013