**PRŮVODKA KE SMLOUVĚ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Evidenční číslo smlouvy: S** …………………….  | Přidělil: Martina Tóthová  |
|  |  |
| **2. Druhá smluvní strana:**  Název: ……………………. Sídlo: ……………………. IČ: ……………………. DIČ: ……………………. |  **3. Předmět smlouvy:**……………………. |
| **4. Odborný garant smlouvy (předkladatel):**   |
|  *Středisko FSV:* ……………………. *Jméno zaměstnance:* ……………………. |
| **5. Druh smlouvy:** ……………………. | **Registr smluv:** [ ] ANO / [ ]  NE \*) |
| **6. FSV je v uzavíraném smluvním vztahu:**  [ ]  Odběratel [ ]  Dodavatel\*)  |
| **7. Cena bez DPH:** ……………………. **Finanční zdroje FSV:** ……………………. **Cena s DPH:** …………………….*(číslo střediska - uvádět pokud je FSV odběratel)*  |
| **8. Hodnota plnění bez DPH:** ……………………. **Hodnota plnění s DPH:** ……………………. *Uvádí se, pokud smlouva neobsahuje cenu a lze-li hodnotu určit; nebo je hodnota vyšší než cena*  |
| **9. Datum uzavření smluvního vztahu:** ……………………. **Datum ukončení smluvního vztahu:** ……………………. |
|  *U smluv na dobu neurčitou uveďte výpovědní lhůtu*  |
| **10. Zdůvodnění plnění ve vztahu k potřebnosti, efektivnosti a účelnosti:**……………………. |
| **11. Archivace smlouvy na FSV:**  |
|  První originál + originál průvodky+ datová zpráva o uveřejnění smlouvy: Ekonomické oddělení  Druhý originál + kopie průvodky): …………………….  |
| **12. Souhlas s návrhem smlouvy: \*\*)** |
|  |  |  | **Jméno, středisko (hůlkově)** |  |  **Datum** |  |  **Podpis** |
|  | Předkladatel: |  | ……………………. | ………………. |  |
|  | Příkazce operace: |  | ……………………. | ………………. |  |
|  | Správce rozpočtu: |  | ……………………. | ………………. |  |
|  | Vedoucí EO: |  | Bc. Hana Pokorná, DiS | ………………. |  |
|  | Právník: |  | ……………………. | ………………. |  |
|  | Tajemník: |  | Mgr. Tomáš Gec | ………………. |  |
| **13. Přílohy:** ……………………. |

\*) hodící se zaškrtněte

\*\*) případné připomínky uveďte na druhou stranu formuláře nebo na další listy