

## Průvodce kontrolami před registracemi do předmětů pro rozvrháře

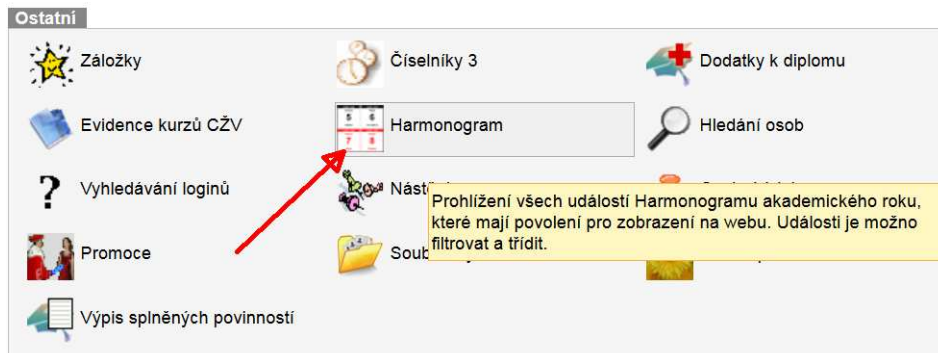
Každý semestr bude probíhat registrace do předmětů ve třech fázích:

- 1) bude probíhat tzv. přednostní zápis, student si může zapisovat pouze povinné a povinně volitelné předměty ze svého plánu (parametr "při zápisu přednost, je-li ve stud. plánu v ap. Tajemník)
- 2) registrace pro všechny předměty, ale jen pro studenty Fakulty sociálních věd
- 3) je povolena registrace i pro studenty ostatních fakult

To znamená, že studenti si v první fázi mohou zapisovat pouze předměty, které jsou v jejich plánech označené jako povinné nebo povinně volitelné a předměty, které nejsou zařazené do žádného ze studijních plánů. Ve druhé fázi si již mohou zapisovat libovolný předmět napříč fakultou.

Vyjimku tvoří dvě skupiny studentů, kteří nemají přiřazen studijní plan. Cizinci na kratkodobém pobytu (typicky Erasmus studenti) a studenti celoživotního vzdělávání (typicky studenti tzv. nultého ročníku), kteří si mohou během obou fází zapisovat libovolný předmět napříč fakultou.

Kompletní harmonogram akademického roku v SISu je k nalezení v modulu Harmonogram.



Jednotlivé události je třeba seřadit podle měsíců.

**Filtr:**

Fakulta:

Akademický rok:

Typ události:

Platí od:  [dd.mm.yyyy]

Platí do:  [dd.mm.yyyy]

Moje události:

Od	Do	Fakulta	Název	Poznámka
2014/2015 - Září				
01.09.2014 00:00	13.02.2015 23:59	FSV	Rozvrh - prezentace	Rozvrh -prezentace ZS 2014
15.09.2014 10:00	25.12.2014 14:00	FSV	Přihlašování k rozvrhu - povoleno	Přihlašování k rozvrhu povoleno ZS 2014
15.09.2014 10:00	17.09.2014 23:59	FSV	Zápis volitelných předmětů - přednostní zápis	Registrace studentů FSV k předmětům, které jsou pro ně podle plánu povinné a povinné volitelné ZS2014
<b>Filtr:</b> Finance:Ne(11);Obor:Ne(CZV_PRI);Stav:Studuje(SODRUV);Fak.:11230				

Před započítáním vlastních registrací studentů do předmětů je třeba zkontrolovat:

- 1) Zda mají všechny předměty, které jsou uvedeny ve studijních plánech jako P a PV povolen zápis přes internet, zda jsou volitelné a zda-li umožňují přednostní zápis.

Pro kontrolu lze použít parametrizovaný dotaz přístupný ve *Studijních sestavách* nebo **SQL Vaultu** (viz <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-2450.html>) pod klíčovým slovem rozvrháři, který se jmenuje „(1) Přehled vyučovaných předmětů v akademickém roce s nenastavenými atributy“.

- 2) Jestli neexistuje předmět, který nemá žádný rozvrhový lístek. Takový předmět by studenti v rozvrhu nenašli.

Pro kontrolu lze použít parametrizovaný dotaz přístupný pod klíčovým slovem rozvrháři, který se jmenuje „(2) P a PV předměty z plánů bez RL v akademickém roce“

- 3) Jestli mají všechny vyučované předměty nastavený limit pro registraci (viz obr. 1 a 2), jestli i rozvrhové lístky obsahují limit pro přihlášení (viz obr. 3) a zda-li je povoleno přihlašování k RL (rovněž obr. 3).  
Důležité je také zkontrolovat, zda je RL rozvržen do učebny (v nějakém čase).

The screenshot shows the 'Výuka' form for course JJB279 Art marketing. The 'Maximální počet zapsaných' field is highlighted with a red box and contains the value 20. Other visible fields include '1. semestr', 'body 4', 'E-kredity 4', 'předn. cvič. 1 / 1', 'způsob zkoušky KZ', and 'výuka přednáška+seminář'.

Obrázek 1:záložka Výuka v ap. Tajemník (hodnotu lze nastavovat v aplikaci i na webu)

The screenshot shows the 'Upravit' form for course JJB279 Art marketing. The 'Počet studentů' field is highlighted with a red box and contains the value 20. Below the form is a table of subjects and an 'Akce' section.

Název	Jazyk	Viditelné pro	Poslední změna	Platí od	Platí do
Anotace	čeština	všichni	DOLANSKY@10.02.2011	1348	9999
Literatura	čeština	všichni	DOLANSKY@10.02.2011	1348	9999

The 'Akce' section includes a 'Založit nový' button and a 'Založ' button.

Obrázek 2:záložka Upravit v modulu Předmět (hodnotu lze nastavovat v aplikaci i na webu)

14aJB279p1

Název: Art marketing

Veřejná poznámka k rozvrhu:

Vztek přihlášeným studentům:

Maximální počet studentů:

Přihlašování přes internet:

Nezapisovat při hromadném zápisu:

Nezobrazovat v rozvrhu skupin:

Nerozvrhovat:

Pokyn pro rozvrhovou komisi:

Katedra: 23-KMKPR - Katedra marketingové komunikace a public relations

Návazný listek: ---

Učitel: 46605 Mgr. Jan Skřivánek

Přidat učitele

Upravit

Obrázek 3: editace rozvrhového lístku

Pro tuto kontrolu lze použít parametrizovaný dotaz přístupný pod klíčovým slovem rozvrháři, který se jmenuje „(3) Přehled přednášek a cvičení bez nastavených limitů a povolení přihlašování“.

Vyplněny tedy musí být údaje:

LIMIT\_NA\_RL

PŘIHLAŠOVÁNÍ\_RL

LIMIT\_NA\_PŘEDMĚT

PŘIHLAŠOVÁNÍ\_PŘEDMĚT

DEN

OD

DO

MÍSTNOST.

Jinak je třeba údaje doplnit, popř. rozvrhnout RL.

#### Editace kvóty na předmět

modul předměty/filtr moje předměty/detail předmětu/nahoře v menu upravit

#### Editace kvóty na rozvrhový listek

modul předměty/filtr moje předměty/detail předmětu/vpravo uprostřed odkaz rozvrh/ikona z tužkou

Pokud u předmětu chcete mít **neomezenou kvótu** doplňte prosím hodnotu **9999**, místo, aby jste nechávali kvótu prázdnou.

© Pavel Kot, Jan Zavřel (srpen 2014)