

Postup při zpracování a podávání projektů do soutěže GA ČR 2026

Návratové granty

Obecné informace

1. **Zadávací dokumentace (dále „ZD“)** k jednotlivým typům projektů zveřejněna na stránkách GAČR - <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <http://www.gris.cz/>.
Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt.
3. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky univerzity**.
4. Tato soutěž **je určena vědce/vědkyně, kteří se vracejí po kariérní přestávce (péče o dítě, či jinou závislou osobu)**. Kariérní přestávkou se rozumí pro tuto ZD souvislé přerušení kariéry **na dobu minimálně 1 roku** z důvodu mateřské/rodičovské dovolené nebo po dobu ošetření dítěte mladšího 10 let či péče o jinou závislou osobu. Doba mateřské/rodičovské dovolené se může vykázat i **paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě** (jedná se o 18 měsíců od narození dítěte). **K datu vyhlášení soutěže (12. února 2025) nesmělo od ukončení kariérní přestávky uběhnout více jak 2 roky**.
5. Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k datu vyhlášení soutěže uplynulo nejvýše 10 let od udělení jeho akademického titulu **Ph.D. nebo jeho ekvivalentu (tzn. byl udělen po 12. únoru 2015)**. Toto datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky, popř. o dlouhodobou pracovní neschopnost (alespoň 6 měsíců). Tuto skutečnost uvede v návrhu projektu ve formuláři Část A a D1.
6. **K termínu zahájení řešení projektu nesmí mít řešitel na všech vědeckých a akademických institucích součet všech úvazků vyšší než 0,50** (do této výše úvazku se nezapočítává pracovní úvazek, jehož předmětem není výzkumná činnost, a ani úvazek sjednaný před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou, který trvá v průběhu mateřské/rodičovské dovolené).
7. Projekty jsou **dvouleté či max. čtyřleté**, záleží na rozvržení úvazku. Max. úvazek za celou dobu řešení je 2,0 (např. 1,0 po dobu dvou let, nebo 0,5 po dobu čtyř let). Vyšší úvazku lze v průběhu měnit, čímž se změní i doba trvání.
8. **Předpokládá se, že se projekt zahájí do 1.12. 2026.**
9. **Možnosti účasti jedné osoby ve více projektech**
Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlášených GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. Navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR, Návratové granty nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Jedna osoba si jako navrhovatel může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu Návratové granty nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL

FELLOWSHIP.

V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlašovaných GA ČR v daném roce se ovšem může jako navrhovatel podílet na řešení pouze projektu JUNIOR STAR, pouze projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, pouze Návratového projektu, nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených ve větě první tohoto odstavce).

Kontrolu možného souběhu připravovaných projektů lze udělat na

<https://gacr.cz/soubehynavru-projektu-2026/>.

10. **Způsobilost uchazeče**, tedy Univerzity Karlovy, se předkládá za celou univerzitu prostřednictvím rektorátu.

Řešitelský tým

1. Pokud to projekt vyžaduje, mohou na řešení spolupracovat i další spolupracovníci a studenti.
2. **Další spolupracovníci** (např. technický personál) – neuvádí se jmenovitě a podílejí se i na podpůrných činnostech (zde se uvádí projektový administrátor dle pokynů z institutu). Zde se zařazuje administrativní podpora projektu na institutu. Nutné připravit dle pravidel institutu.
3. **Max. souhrnná kapacita dalších spolupracovníků a studentů může při době řešení 2 roky dosáhnout výše 0,5.** Tato kapacita se alikvotně snižuje v případě prodloužení
4. Navrhovatel (řešitel) musí řešit grantový projekt na pracovišti v ČR.

Finanční náležitosti návrhu projektu

1. Pokud je v projektu požadován dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 4 (4) ZD).
2. Investice, tedy HW a SW nad 80 tis. Kč, nemohou být z projektu hrazeny.
3. **Z provozních nákladů lze hradit nezbytný HW a SW. Je ale nezbytné pořizovanou techniku podrobněji zdůvodnit. Nesmí se ale jednat o běžnou výpočetní techniku.**
4. V rámci služeb lze hradit náklady na publikování formou Open Access a na tvorbu plánu managementu dat (DMP) a na správu výzkumných dat (**blíže informace DMP - <https://openscience.cuni.cz/OSCI-63.html>**)
5. **Doplňkové režijní náklady** musí být dle **Směrnice EO 004** kalkulovány v maximální výši, kterou umožňuje zadávací dokumentace. GAČR umožňuje režii až do výše 20% přímých nákladů, tedy všech kromě doplňkových nákladů a investic.
6. Z přímých nákladů projektů **nelze hradit náklady na služby telekomunikací, náklady na zařízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky** (např. čtečky, diktafony), **náklady na zařízení a užívání elektronických informačních**

databázi (hradit lze pořízení datových souborů např. ČSÚ, ČHMÚ apod., musí se jednat o specifický výpis dat pro potřeby řešení projektu), náklady na nábytek a **občerstvení**. Hradit nelze ani **náklady na služby konzultantů a na prohloubení kvalifikace, či náklady na účast na konferencích bez aktivního vystoupení**. Tyto náklady je možné hradit z doplňkových (režijních) nákladů. Celý výčet těchto nákladů je v čl. 3.3. (8) ZD str. 21.

7. Neuznatelné náklady, tedy takové, které nelze hradit ani z doplňkových nákladů, jsou např. náklady na marketing, finanční pronájem, manka a škody atd. Celý výčet neuznatelných nákladů je v čl. 3.3 (7) ZD str.20.
8. U cestovného musí být ve zdůvodnění uveden předpokládaný účel cest u jednotlivých osob.
9. Do rozpočtu je možné zahrnout **náklady na péči o dítě** a další závislé osoby v max. roční výši 150 tis. Kč.

Osobní náklady

1. **Limit dotace GAČR pro všechny členy týmu je 65 000 Kč měsíčně při úvazku 1,0.** Částka se musí vypočítat dle úvazku, který se bude týkat GAČR. Výše způsobilých osobních nákladů se musí stanovit v souladu s pravidly příjemce (viz vnitřní mzdový předpis UK - https://cuni.cz/UK-146-version1-druha_zmena_vnitriho_mzdoveho_predpisu_uplne_zneni_2.pdf).
2. **Limit pro další členy týmu je 40 000 Kč při úvazku 1,0.**
3. **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **33,8 %**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody v rámci UK přesáhne měsíční limit 11 500 Kč. **Sociální fond** ve výši **1 %** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
5. **Na úhradu mezd další členů týmu** (studenti a technická/administrativní podpora) **a na dohody o provedení práce či činnosti může být rozpočtováno max. 480 tis. Kč za celou dobu trvání projektu.** Max. počet hodin za rok na dohodu o provedení práce je stanoven zákoníkem práce na 300 hodin (pro jednoho zaměstnavatele, tedy na celou UK). Dohoda o pracovní činnosti, ze které se odvádí zákonné pojištění, je možné uzavřít na max. 0,5 úvazek, tedy cca 1 000 hodin za rok. V rámci dohod je možná i úhrada cestovních nákladů.

Upozornění na některé části přihlášky

- **Část E** (bod 3.2.(15) ZD) – je nutné vyplnit všechny projekty GAČR a projekty tematicky blízké financované z účelových veřejných prostředků (to je např. TAČR, dle zákona i SVV, není to ale Cooperatio, UNCE či Primus), na kterých se (spolu)navrhovatel/ (spolu)řešitel podílí, včetně zahraničních. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
- **Část D2** – Bibliografie navrhovatele (bod 3. 2. (14) ZD) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů. Nově se vyžadují i informace o výchovné činnosti, členství v zahraničních organizacích, významných ocenění atd.).
- **Část C1 a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah (C1 10 str. A4, D1 2 str. A4).** Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. Část C1 má povinnou strukturu, která je uvedena v ZD str. 16 a 17 a na konci

tohoto dokumentu. Části C1 a D1 musí být vyplněny anglicky. Min. velikost písma je 11 bodů a řádkování 1. Připojují se ve formě pdf. příloh na titulní straně projektu. Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (16) ZDA. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

- Formulář **Část B – zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje v **anglickém jazyce** pro uchazeče a zvláště pro každého spoluuchazeče. **Údaje se uvádějí pro celou dobu řešení.** Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna.
- **Klíčová slova** se musí s ohledem na přenos dat oddělovat středníkem, jinak aplikace hlásí chybu.

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;
- b) seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení, a to včetně podrobného zdůvodnění;
- c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu;
- d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- e) **kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě).**

Příložením jiných, než těchto příloh je důvodem k vyřazení.

Další důležité odkazy:

Praktické informace a FAQ GAČR - <https://gacr.cz/faq/>

V aplikaci GRIS lze zjistit podrobné informace pro dané pole kliknutím na ikonku „?“ či najetím kurzoru na ikonku „!“. Červeně označené pole musí být vyplněno, popř. je vyplněno chybně. Rovněž je možné vygenerovat report chyb.

Povinná struktura návrhu projektu (část C1) dle zadávací dokumentace

Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů, **část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:**

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně

koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce, a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;

c) identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace;

d) plán rozvoje kariéry navrhovatele;

e) popis rozsahu a obsahu dosavadní a v rámci projektu plánované spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, pokud je v rámci projektu plánována;

f) údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací, popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazečů (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.); - **informace o HR Award na UK - <https://cuni.cz/UKEN-852.html>**

g) zdůvodnění účasti všech dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;

h) stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;

i) stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;

j) stručný plán, jak budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;

k) odkazy na použitou literaturu; doporučujeme uvádět včetně DOI (Digital Object Identifier).

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

Předpokládaný termín vyhlášení výsledků – 28. listopadu 2025.

Zpracováno: 6. března 2025