

Postup při zpracování a podávání projektů do soutěže GA ČR 2026 – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP („POSTDOC“) – OUTGOING

Obecné informace

1. **Zadávací dokumentace** (dále „ZD“) k jednotlivým typům projektů zveřejněna na stránkách GAČR - <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace//>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <http://www.gris.cz/>.
Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky univerzity**.
3. **Celý projekt včetně finančního zdůvodnění se vyplňuje anglicky.**
4. Kompletní návrhy projektů prosím zpřístupnit v aplikaci GRIS nejpozději do **21. března 2025** (Username: hornickova_e, v části Add User v roli Project Editor, postup dle příručky pro aplikaci - <https://gacr.cz/videonavody-poradi-jak-podat-projekt-vaplikaci-gris-2/>). Po kontrole Vám bude emailem zasláno potvrzení o správnosti přihlášky či podněty na opravu. Po obdržení zprávy a zapracování případných připomínek bude možné vytvořit finální verzi projektu.

Zároveň zašle navrhovatel či projektový administrátor nejpozději **do 21. března 2025** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz, příp. interní poštou, institutem schválený **projektový záměr** (viz Směrnice DEK 008 1/2023 - <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/vnitripredpisy-dokumenty/opatreni-dekana>). Pro nahlášení přípravy projektu je nutné dodržet interní postupy institutů. Podrobnosti navrhovateli sdělí projektový administrátor daného institutu.

Konečný projekt ve formátu PDF zašlete prosím **nejpozději 2. dubna 2025 do 16 hodin** na adresu eva.hornickova@fsv.cuni.cz (**finální verzi lze tvořit opakovaně, aplikace se vytvořením finální verze neuzavře**). Projekty pak budou odeslány datovou schránkou dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci.

Pokud si nepřejete přiřadit E. Horníčkovou do aplikace při přípravě přihlášky, tak prosím nahláste nejpozději do **17. března 2025** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz svůj záměr projekt podat a bude domluven jiný postup kontroly.

5. Předpokládána doba zahájení řešení projektu pro projekty „POSTDOC“ **může být nejdříve od 1. 1. 2026 s dobou trvání 3 roky (1095 dní). Za den zahájení řešení je považován den zahájení stáže, ta by měla začít nejpozději 1. 10. 2026¹.**
6. Návrh projektu zahrnuje dlouhodobou zahraniční vědeckou stáž v kombinaci s dokončením řešení na domácí instituci. **Délka dlouhodobé zahraniční vědecké stáže by měla činit 730 dní (min. 670 dní, aby mohl být projekt hodnocen „splněn“). Stáž musí být absolvována na jednom pracovišti. Po skončení stáže musí navrhovatel (řešitel)**

¹ Prosím o stanovení data zahájení řešení projektu s ohledem na nutnost vyřídit si všechny nezbytné formalities. Ideálně od 1. 6. a později, určitě ne před 1. 3. Tady je vysoké riziko, že se nestihne vše vyřídit. Bude potřeba mít formulář A1.

absolvovat řešení projektu u příjemce minimálně po dobu 365 dní.

7. **Projekt „POSTDOC“ je projektem jednoho řešitele** a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu. **Řešitel „POSTDOC“ nemůže být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení jiného projektu GAČR v jiné roli** (odborný člen tým, technický pracovník). Po dobu řešení se nesmí navrhovatel účastnit soutěží GAČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení.
8. **Projekt „POSTDOC“ může být udělen jedné osobě pouze jednou.** Pokud bude projekt ukončen ze zdravotních, z důvodu mateřské či rodičovské dovolené, či z důvodu jiných dlouhodobých překážek v práci, může se takový vědecký pracovník účastnit soutěže znovu.
9. **Možnosti účasti jedné osoby ve více projektech**
Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlášených GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. Navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR, Návrátové granty nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Jedna osoba si jako navrhovatel může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu Návrátové granty nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP.

V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlášených GA ČR v daném roce se ovšem může jako navrhovatel podílet na řešení pouze projektu JUNIOR STAR, pouze projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, pouze Návrátového projektu, nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených ve větě první tohoto odstavce).

Kontrolu možného souběhu připravovaných projektů lze udělat na <https://gacr.cz/soubehynavrhu-projektu-2026/>.

10. **Způsobilost uchazeče**, tedy Univerzity Karlovy, se předkládá za celou univerzitu prostřednictvím rektorátu.
11. Odkaz na existující plán genderové rovnosti Univerzity Karlovy - <https://cuni.cz/UKEN-1853.html> (část A).

Očekávané výsledky projektu (část C2)

Jako výstupy budou uznány pouze články v časopisech s IF (výstup typu Jimp), články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost), odborné knihy (výstup typu B), kapitoly v odborných knihách (výstup typu C) a statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation Index (výstup typu D) – popis typů výsledků viz Příloha 7 Zadávací dokumentace.

Řešitelský tým

1. **Navrhovatelem grantu může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v ČR zabývající se základním výzkumem.** Musí

zároveň splňovat podmínku, že k **30. září 2025** uplynuly nejvýše 4 roky od udělení **Ph.D.** či jeho ekvivalentu (musel tedy Ph.D. titul získat po 30. 9. 2021, lhůta se posouvá zpět o dobu mateřské či rodičovské dovolené či dlouhodobé nemoci, tyto skutečnosti se musí uvést v části A a D1.) Projekt je možné podat i před termínem obhajoby. Ta musí proběhnout nejpozději do 30. 9. 2025. **Doklad o získání titulu se musí zaslat nejpozději do 10. října 2025.**

2. Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na **0,70 ročně pro osobu navrhovatele.**
3. Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i **techničtí pracovníci a studenti magisterského studia, a to pouze v době, po kterou řešitel působí na pracovišti příjemce v České republice. Součet úvazků těch členů týmu nesmí přesáhnout 1,0.**

Finanční náležitosti návrhu projektu

1. **Materiální náklady a náklady na služby** vyjma nákladů na konferenční poplatky při aktivní prezentaci, nákladů na zveřejnění publikačních výsledků včetně nákladů na Open Access a náklady na správu dat a vytvoření Data Management Plan lze čerpat pouze v době řešení projektu v ČR. **Po dobu stáže jsou vyloučeny.**
2. **Cestovné je určeno pouze pro navrhovatele.**
3. **Náklady na zvýšení životních nákladů pro zahraniční pobyt**
 - Cestovní náhrady pro první cestu z ČR do místa výkonu práce a cesty zpět pro navrhovatele a dalšího člena rodiny, pokud cestuje se souhlasem zaměstnavatele.
 - Max. dotace GAČR na zvýšení životních nákladů činí 25 % z dotace poskytovatele na mzdy, pokud jede navrhovatel sám, popř. 30 % z dotace poskytovatele na mzdy, pokud ho doprovází další osoby. Výpočet max. měsíčních nákladů je uveden v příloze 9 zadávací dokumentace a rovněž v tabulce na stránkách GAČR - https://gacr.cz/wp-content/uploads/2025/02/Zakonny_vypocet_nahrad_2025.xlsx².
 - **Dle informací z personálního oddělení podléhají náklady na zvýšení životních nákladů zdanění a rovněž je k nim nutné napočítat zákonné odvody zaměstnavatele ve výši 33,8 %.**
4. Pokud je v projektu požadována **dodávka** nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu**, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 3.3.(4) ZD).
5. V rámci služeb lze hradit náklady na publikování formou Open Access a na tvorbu plánu managementu dat (DMP) a na správu výzkumných dat (bližší informace DMP - <https://openscience.cuni.cz/OSCI-63.html>)
6. **Z provozních nákladů lze hradit nezbytný HW a SW. Je ale nutné pořizovanou techniku podrobněji zdůvodnit. Hranice pro investiční majetek se na základě zákona**

² Je možné, že bude v rámci mzdových nákladů s ohledem na výši zaručené mzdy nutná spoluúčast pracoviště. Toto je pouze max. dotace, kterou poskytne GAČR.

- o daních z příjmů **zvýšil na 80 tis. Kč.**
7. Z projektu nelze hradit investice (HW a SW nad 80 tis. Kč).
 8. **Doplňkové režijní náklady** musí být dle [Směrnice EO 004](#) kalkulovány v maximální výši, kterou umožňuje zadávací dokumentace. GAČR umožňuje režii až do výše 20% přímých nákladů bez nákladů na zvýšení životních nákladů.
 9. Z přímých nákladů projektů **nelze hradit náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky** (např. čtečky, diktafony), **náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází** (hradit lze pořízení datových souborů např. ČSÚ, ČHMÚ apod., musí se jednat o specifický výpis dat pro potřeby řešení projektu), náklady na nábytek a **občerstvení**. Hradit nelze ani **náklady na služby konzultantů a na prohloubení kvalifikace, či náklady na účast na konferencích bez aktivního vystoupení**. Celý výčet těchto nákladů je v čl. 3.3 (8) ZD str. 22.
 10. Neuznatelné náklady, tedy takové, které nelze hradit ani z doplňkových nákladů, jsou např. náklady na marketing, finanční pronájem, manka a škody atd. Celý výčet neuznatelných nákladů je v čl. 3.3 (7) ZD.

Osobní náklady

1. Pro navrhovatele se rozlišuje mzda po dobu stáže a po dobu řešení na pracovišti příjemce v ČR. **Limit pro mzdy po dobu stáže je 25 000 Kč při úvazku 1,0, limit pro mzdy po dobu řešení v ČR je 65 000 Kč při úvazku 1,0** Navržená mzda musí být v souladu s vnitřním mzdovým předpisem univerzity (<https://cuni.cz/UK-146-version1-druha-zmena-vnitriho-mzdoveho-predpisu-uplne-zneni-2.pdf>). GAČR uhradí alikvotní část dle úvazku. V rozpočtu není možné plánovat případné odměny. Po dobu trvání zahraniční vědecké stáže plyne navrhovateli i náhrada zvýšených životních nákladů. Podrobnosti viz výše.
2. Podle vysvětlení z personálního oddělení se náhrada zvýšených životních nákladů nemusí vždy počítat do mzdy. Záleží na místě zahraničního pobytu. **Musíme ale zajistit, aby zaměstnanec pobíral minimální mzdu pro dané pracovní místo a tu mu vyplácel (dorovnávat). V projektu tedy může vzniknout nutnosti spoluúčasti ze strany vysílajícího pracoviště.**
3. Mgr. studenti či další spolupracovníci (administrátor projektu) mohou mít úvazek pouze na dobu řešení projektu v ČR. Limit pro jejich mzdu je 40 000 Kč při úvazku 1,0.
4. **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **33,8 %**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody přesáhne měsíční limit 11 500 Kč. **Sociální fond** ve výši **1 %** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
5. **Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr** – limit hodinové sazby na dohody o provedení práce i dohody pracovní činnosti stanovuje GAČR na 400 Kč za hodinu. Max. počet hodin za rok na dohodu o provedení práce je stanoven zákoníkem práce na 300 hodin (pro jednoho zaměstnavatele, tedy na celou UK). Dohodu o pracovní činnosti je možné uzavřít na max. 0,5 úvazek, tedy cca 1 000 hodin za rok.

Upozornění na některé části přihlášky

1. **Část E** (bod 3.2 (15)) – je nutné vyplnit všechny projekty GAČR a projekty tematicky blízké financované z účelových veřejných prostředků (to je např. TAČR, dle zákona i SVV, není to ale Cooperatio, UNCE či Primus), na kterých se navrhovatel podílí. Je nutné uvést i zahraniční projekty. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
2. **Část D2** – Bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatele (bod 3. 2. (14) ZD) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů.
3. **Část C1 a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah (C1 10 str. A4, D1 2 str. A4)**. Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. Min. velikost písma je 11 bodů a řádkování 1. Připojují se ve formě pdf. příloh na titulní straně projektu. Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (16) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
4. **Povinná struktura návrhu projektu (část C1) je uvedena v ZD str. 17-18 a na konci tohoto dokumentu. Přestože není povinné označovat jednotlivé části C1 názvy dle ZD, je to více než žádoucí. Zpravodajové se podle toho orientují a zabrání to přehlédnutí uvedených informací.**
5. Na stránkách GAČR byla v minulosti zveřejněna informace o důležitosti **Abstraktu**, který bude sloužit k vyhledávání vhodných oponentů. **Klíčová slova** se musí s ohledem na přenos dat oddělovat středníkem, jinak aplikace hlásí chybu.

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;
- b) seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení, a to včetně zdůvodnění;
- c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu;
- d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- e) **kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele** (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení soutěže;
- f) **vyjádření podpory (Letter of Intent)** stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a uvedením názvu projektu podle přílohy 10 - Vzor [Letter of Intent](#).

Příložení jiných než těchto uvedených příloh je důvodem k vyřazení.

Další důležité odkazy:

Praktické informace, návody pro aplikaci a FAQ GAČR - <https://gacr.cz/faq/>

V aplikaci GRIS lze zjistit podrobné informace pro dané pole kliknutím na ikonku „?“ či najetím kurzoru na ikonku „!“. Červeně označené pole musí být vyplněno, popř. je vyplněno chybně. Rovněž je možné vygenerovat report chyb.

Povinná struktura návrhu projektu (část C1) dle zadávací dokumentace

Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů, **část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:**

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce, a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;
- c) identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace;
- d) zdůvodnění výběru místa zahraniční stáže včetně zdůvodnění nutnosti stáže pro dosažení vědeckých cílů projektu, charakteristika zahraniční instituce a spolupracujícího týmu, zhodnocení předpokládaného přínosu zahraniční stáže a plánovaná délka stáže. Přílohou projektu podle čl. 3.2. odst. (16) písm. f) této zadávací dokumentace musí být vyjádření podpory (Letter of Intent) stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a uvedením názvu projektu.
- e) popis rozsahu a obsahu dosavadní a v rámci projektu plánované spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- f) údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací, popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazečů (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.); **informace o HR Award na UK - <https://cuni.cz/UKEN-852.html>**
- g) zdůvodnění účasti všech dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení projektu, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- h) stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí

zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;

i) stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;

j) stručný plán, jak budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;

k) odkazy na použitou literaturu; doporučujeme uvádět včetně DOI (Digital Object Identifier).

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

Předpokládaný termín vyhlášení výsledků – 28. listopadu 2025.