

Postup při zpracování a podávání projektů do soutěží GA ČR 2022 – Standardní projektu a mezinárodní projekty¹

Obecné informace

1. **Zadávací dokumentace (dále „ZD“)** k jednotlivým typům projektů (standardní, JUNIOR STAR, mezinárodní² – s Brazílií - pouze São Paulo Research Foundation, Tchaj-wanem a Koreou) je zveřejněna na stránkách GAČR - <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.
2. **Projekty se zpracovávají v elektronické aplikaci** - <http://www.gris.cz/>.
Do systému je nutné se nejdříve zaregistrovat (pokud jste již někdy registraci provedli, pak jsou údaje stále platné). Poté se již přihlásíte přímo do aplikace, kde bude možné vytvořit nový projekt.
3. Projekty se podávají **pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému datové schránky univerzity**.
4. **Postup kontroly formálních a finančních náležitostí návrhu projektu oddělením vědy**

Na oddělení vědy musí být návrhy projektů k první kontrole (především finančních částí) doručeny **nejpozději do 24. března 2021**. Kontrola bude provedena v aplikaci poté, co přiřadíte mezi uživatele aplikace i E. Horníčkovou (Username: hornickova_e, v části Add User v roli Project Editor, postup dle příručky pro aplikaci - <https://gacr.cz/wp-content/uploads/2019/03/Uzivatelaska-prirucka-aplikace-GRIS-2016.pdf>). Tímto přiřazením získá přístup do vygenerovaného pdf. souboru (generovat pdf. soubor lze při zpracování návrhu projektu pomocí ikonky vpravo nahoře Draft či PDF (záleží na stavu vyplněnosti projektu)). Po kontrole Vám bude emailem zasláno potvrzení o správnosti přihlášky či podněty na opravu. Po obdržení zprávy a zapracování případných připomínek a připojení všech příloh bude možné vytvořit finální verzi projektu. Konečný projekt ve formátu PDF zašlete prosím **nejpozději 6. dubna 2021** na adresu eva.hornickova@fsv.cuni.cz (**finální verzi lze tvořit opakovaně, aplikace se vytvořením finální verze neuzavře**). Projekty pak budou odeslány datovou schránkou dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud si nepřejete přiřadit E. Horníčkovou do aplikace při přípravě přihlášky, tak prosím nahlaste nejpozději do **20. března 2021** na email eva.hornickova@fsv.cuni.cz svůj záměr projekt podat a bude domluven jiný postup kontroly.

V případě, že budete připravovat mezinárodní projekt, informujte prosím o svém záměru E. Horníčkovou nejpozději do 20. března 2021.

5. Předpokládána doba řešení projektu je pro standardní a mezinárodní projekty od **1. 1. 2022 až 31. 12. roku 2023 či 2024** podle návrhu.
6. **Možnosti účasti jedné osoby ve více projektech**
Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlášených GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit **nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele**. Navrhovatel či

¹ Projekty JUNIOR STAR, POSTDOC FELLOWSHIP a LEAD Agency mají vlastní příručku pro žadatele

² Mezinárodní projekty mají téměř totožnou ZD se standardními projekty. Odlišnosti jsou uvedeny v následujícím popisu.

spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů JUNIOR STAR nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlašovaných GA ČR v daném roce se ovšem může jako na³ podílet na řešení pouze projektu JUNIOR STAR, pouze projektu JUNIOR STAR nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených ve větě první tohoto odstavce).

Jako odborný spolupracovník (člen týmu) se může účastnit neomezeně projektů. Po přijetí projektů však může činit celková pracovní kapacita hrazená z prostředků GAČR max. 100%.

7. **Způsobilost uchazeče**, tedy Univerzity Karlovy v Praze, se předkládá za celou univerzitu prostřednictvím rektorátu.

Řešitelský tým

1. **Odborní spolupracovníci** – další osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu se uvádějí jmenovitě.
2. V rámci řešitelského týmu se zavedla zvláštní kategorie **další odborní spolupracovníci (studenti či postdoktorandi** – max. 8 let od získání titulu Ph.D.). Pokud se účastní řešení, tak se tato skutečnost musí uvést do návrhu projektu. Oproti předchozím kolům soutěže se prostředky vyčleněné na studenty už nebudou muset použít výhradně na studenty. **Účast dalších odborných spolupracovníků se však stává kritériem při hodnocení odborné úrovně návrhu projektu** (bude se sledovat i v dílčích zprávách).
3. **Další spolupracovníci** (např. technický personál) – neuvádí se jmenovitě a podílejí se i na podpůrných činnostech (zde se uvádí projektový administrátor dle pokynů z institutu).
4. Nově je při vytváření řešitelského týmu kladen důraz **uplatňování rovných příležitostí**.

Finanční náležitosti návrhu projektu

1. Pokud je v projektu požadován **dlouhodobý majetek v hodnotě vyšší než 100 tis. Kč a dodávka** nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **500 tis. Kč za celou dobu řešení projektu**, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele. Dále se musí přiložit i dvě konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru (viz bod 3.3.(4) ZD).
2. **Z provozních nákladů lze hradit nezbytnou výpočetní techniku a SW (do 60 tis. Kč). Je ale nezbytné pořizovanou techniku podrobněji zdůvodnit. Hranice pro investiční majetek se sice na základě zákona o daních z příjmů zvýšil na 80 tis. Kč pro HW, ale aktuální interní předpisu UK (opatření rektora 60/2017) platí stále hranice 40 tis. Kč dle zákona o účetnictví. Předpokládám, že během roku se tento nesoulad vyřeší, případně se bude muset vyřešit od ledna 2022, aby bylo možné plánovanou techniku pořídit.**
3. Z projektu je možné hradit i investice (HW nad 80 tis. Kč – dle pohledu GAČR a SW nad

³ Ještě ověřuji na GAČR s ohledem na novou soutěž POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP

60 tis. Kč). Částka nesmí přesáhnout 10% z dotace na celkové uznané náklady na osobní náklady, materiál, služby a cestovné. Výpočet uznatelných nákladů je podle čl. 3.3.2. (2).

4. **Doplňkové režijní náklady** musí být dle opatření děkanky kalkulovány min ve výši **19%** (<https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-372018>; <https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-50/2018>). GAČR umožňuje režii až do výše 20% přímých nákladů, tedy všech kromě doplňkových nákladů a investic⁴.
5. Z přímých nákladů projektů **nelze hradit náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky** (např. čtečky, diktafony), **náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází** (hradit lze pořízení datových souborů např. ČSÚ, ČHMÚ apod., musí se jednat o specifický výpis dat pro potřeby řešení projektu), **náklady na nábytek a občerstvení**. Hradit nelze ani **náklady na služby konzultantů a na prohloubení kvalifikace, či náklady na účast na konferencích bez aktivního vystoupení**. Tyto náklady je možné hradit z doplňkových (režijních) nákladů v souladu s opatření děkanky 37/2018. Celý výčet těchto nákladů je v čl. 3.3 (8) ZD str. 20-21.
6. Neuznatelné náklady, tedy takové, které nelze hradit ani z doplňkových nákladů, jsou např. náklady na marketing, finanční pronájem, manka a škody atd. Celý výčet neuznatelných nákladů je v čl. 3.3 (7) ZD.
7. U cestovného musí být ve zdůvodnění uveden předpokládaný účel cest u jednotlivých osob. Do rozpočtu je možné zahrnout i náklady na pobyty spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení projektu.
8. Součástí mezinárodních projektů je pak „Financial plan“ požadovaných prostředků od zahraničního poskytovatele. Částky v EUR jsou uváděny dle devizového kurzu platného k 1. 1. 2021.

Osobní náklady

1. **Limit dotace GAČR pro všechny členy týmu je 60 000 Kč měsíčně při 100%**. Částka se musí vypočítat dle úvazku, který se bude týkat GAČR. Výše způsobilých osobních nákladů se musí stanovit v souladu s pravidly příjemce (viz vnitřního mzdového předpisu UK - <https://www.cuni.cz/UK-8897.html>).
2. V ZD jsou uvedeny **doporučené pracovní kapacity** – navrhovatel min. 20%, spolunavrhovatel min. 10%. Pro ostatní členy týmu není již žádné doporučení.
3. Navrhovatel (řešitel) musí řešit grantový projekt na pracovišti v ČR.
4. **Zdravotní a sociální pojištění** se z plánovaných mzdových nákladů, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce počítá ve výši **33,8%**. U dohod o provedení práce se odvody počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na dohody v rámci UK přesáhne měsíční limit 10 000 Kč. **Sociální fond** ve výši **1,6%** se počítá pouze ze mzdových nákladů zaměstnanců přijatých na pracovní smlouvu.
5. **Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr** – limit hodinové sazby na dohody o provedení práce i dohody pracovní činnosti stanovuje GAČR na 400 Kč za hodinu. Max. počet hodin za rok na dohodu o provedení práce je stanoven zákoníkem práce na 300 hodin (pro jednoho zaměstnavatele, tedy na celou UK). Dohoda o pracovní činnosti, ze které se odvádí zákonné pojištění, je možné uzavřít na max. 0,5 úvazek, tedy cca 1 000 hodin za

⁴ Např. osobní náklady + materiál + služby + cestovné = 1 000 000 Kč, režie musí být min. 190 000 Kč, max. může být 200 000 Kč.

rok. V rámci dohod je možná i úhrada cestovních nákladů.

Upozornění na některé části přihlášky

- **Část E** (bod 3.2.(14) ZD) – je nutné vyplnit všechny projekty GAČR a projekty tematicky blízké financované z účelových veřejných prostředků (to je např. TAČR, dle zákona i SVV, není to ale Progres, UNCE či Primus), na kterých se (spolu)navrhovatel/ (spolu)řešitel podílí. Neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení projektu ze soutěže.
- **Část D2** – Bibliografie navrhovatele/spolunavrhovatele (bod 3. 2. (13) ZD) – je nutné dodržet uvedenou strukturu požadovaných údajů. Nově se vyžadují i informace o výchovné činnosti, členství v zahraničních organizacích, významných ocenění atd. Tyto údaje se uvádí pouze za navrhovatele (resp. spolunavrhovatele), tedy budoucího hlavního řešitele). Tato část se vyplňuje anglicky.
- **Část C1 a D1 nesmí přesáhnout povolený rozsah (C1 10 str. A4, D1 2 str. A4)**. Pokud není rozsah dodržen, a to i třeba pouze o jeden jediný řádek, je projekt ze soutěže vyloučen. Části C a D1 musí být vyplněny anglicky. Min. velikost písma je 11 bodů a řádkování 1. Připojují se ve formě pdf. příloh na titulní straně projektu. Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. U mezinárodních projektů se přikládá rovněž **životopis zahraničního navrhovatele**. Nevztahuje se však na něj stanovený maximální rozsah 2 strany A4.
- **Povinná struktura návrhu projektu (část C1)** je uvedena v ZD str. 16 a na konci tohoto dokumentu. V posledních kolech soutěže byla struktura rozšířena o bod f) - popis týmu, který je důležitý pro zahraniční oponenty, kteří nemají k dispozici všechny části formuláře, uvádí se včetně výše pracovní kapacity. Bod b) byl rozšířen o podrobný časový rozvrh a publikační plán a to včetně doby po skončení projektu (je možné požádat o odložení hodnocení závěrečné zprávy). Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky. Nová je pak část e) připravenost pracoviště.
- Formulář **Část B – zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje v anglickém či českém jazyce zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. **Údaje se uvádějí pro celou dobu řešení**. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna.
- Na stránkách GAČR byla v minulosti zveřejněna informace o důležitosti **Abstraktu**, který bude sloužit k vyhledávání vhodných oponentů. **Klíčová slova** se musí s ohledem na přenos dat oddělovat středníkem, jinak aplikace hlásí chybu.

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. j) této zadávací dokumentace;

b) seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění;

c) **nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení**

dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 100 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu; - pokud je, tak je příloha povinná;

d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);

e) dohoda o společném záměru – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti;

f) **pouze mezinárodní projekty** - kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli (pokud není v době podání návrhu k dispozici, postupuje se dle článku 3.2. odst. (4) této zadávací dokumentace); **musí být odevzdána neprodleně, nejpozději do 30. 6. 2021.**

Příložením jiných než těchto příloh je důvodem k vyřazení.

Další důležité odkazy:

Praktické informace a FAQ GAČR - <https://gacr.cz/faq/>

V aplikaci GRIS lze zjistit podrobné informace pro dané pole kliknutím na ikonku „?“ či najetím kurzoru na ikonku „!“. Červeně označené pole musí být vyplněno, popř. je vyplněno chybně. Rovněž je možné vygenerovat report chyb.

Povinná struktura návrhu projektu (část C1) dle zadávací dokumentace

Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů, **část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:**

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže;
- c) dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- d) v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- e) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací, **popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazečů**

(např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.)⁵;

- f) popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- g) odkazy na použitou literaturu.

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

⁵ K této části poslán dotaz na RUK, zda nepřipraví krátký souhrn za UK. Dle výsledku rozešlu či připravím.