

Pokyn děkana č. 9/2004

Postup pro zadávání zakázek na FSV UK

Postup pro zadávání zakázek na FSV UK se řídí:

zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a vyhláškou č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické efektivnosti, pokynem tajemnice o oběhu účetních dokladů v platném znění, pokynem děkana č. 1/2001 – oprávnění vybraných pracovníků fakulty k nakládání se svěřenými finančními prostředky, zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění

Zakázkou se rozumí koupě zboží, práce a služby včetně stavebních prací, které jsou financovány z veřejných prostředků a ostatních finančních zdrojů dotačního charakteru (např. prostředky fondů EU), včetně rozpočtových a mimorozpočtových grantů. Zadávání zakázek v běžném kalendářním roce vyplývá z dlouhodobého záměru fakulty, schváleného rozpočtu včetně kapitálového a dále ze schválených grantových projektů.

Za organizační zajištění zadávání zakázek na FSV UK odpovídá tajemnice fakulty prostřednictvím ekonomického oddělení děkanátu. Fakulta může při zadávání zakázek spolupracovat s externí firmou. Ředitelé institutů, vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu a dalších součástí podle předmětu zakázky, případně řešitelé grantových projektů nebo pověřenci zástupci součástí fakulty odpovídají za přípravu podkladů k zadání zakázky a projednání návrhu smlouvy o dílo či kupní smlouvy s budoucím dodavatelem.

Zakázkou, u níž předpokládaná cena přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH, je veřejnou zakázkou, která se uskutečňuje za úplaty na základě písemné smlouvy s jedním nebo více vybranými uchazeči. Zadání veřejné zakázky včetně dalších postupů při výběru dodavatele se řídí zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Zakázka, u níž předpokládaná cena předmětu nedosáhne částky 2 000 000 Kč bez DPH, je podlimitní veřejnou zakázkou. Podle § 6 odst. 3 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách zadavatel musí dodávky, služby nebo stavební práce, u nichž předpokládaná cena nepřesáhne uvedený limit, zadat transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění.

Postup při zadávání podlimitních veřejných zakázek na Fakultě sociálních věd stanovují následující:

zakázky ve výši budoucího peněžního závazku do 400 000 Kč bez DPH mohou být zadávány přímo jednomu zájemci s tím, že pracovníci, kteří jsou zmocnění pokynem děkana č. 1/2001 k nakládání se svěřenými finančními prostředky, odpovídají za dodržování ustanovení § 6 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách. Současně není vyloučen i postup podle bodu 4 b) tohoto pokynu.

zakázky ve výši budoucího peněžního závazku od 400 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH musí být zadávány formou interního výběrového řízení.

V případě interního výběrového řízení stanovuji následující postup.

Ředitelé institutů, vedoucí oddělení děkanátu a dalších součástí podle předmětu zakázky, případně řešitelé grantových projektů nebo pověřeni zástupci součástí fakulty jsou povinni připravit podklady pro zadání konkrétní zakázky (specifikace předmětu zakázky, termíny plnění, technické parametry, předpokládaná cena, návrh hodnotících kritérií aj.) a spolu s nimi předloží tajemnici fakulty seznam minimálně tří uvažovaných dodavatelských firem včetně jejich adres. Ekonomické oddělení vyzve navržené firmy k předložení písemných nabídek.

K posouzení předložených nabídek jmenuje děkan nejméně 3 – člennou komisi a stanoví kritéria hodnocení nabídek.

Komise jednotlivé nabídky posoudí, porovná získané informace a navrhne děkanovi nejvhodnější nabídku. O svém jednání pořídí zápis.

Ekonomické oddělení vybraného dodavatele písemně vyzve k provedení zakázky a k předložení návrhu smlouvy včetně dokladů, které potvrzují oprávnění k podnikání ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.

Projednané návrhy smluv s budoucím dodavatelem je předáván k podpisu děkanovi resp. tajemnici fakulty prostřednictvím ekonomického oddělení. Pracovnice ekonomického oddělení pověřená vedením agendy zakázek provede kontrolu správnosti návrhu smlouvy. Návrh smlouvy předložený k podpisu musí být vždy opatřen parafoú předkladatele (ředitel institutu, vedoucí oddělení děkanátu či součástí, řešitel grantu), který svým podpisem potvrzuje věcnou správnost a vedoucí ekonomického oddělení, která potvrzuje formální správnost předkládaného návrhu smlouvy.

V případě podlimitních veřejných zakázek může být smluvní vztah zajištěn formou objednávky.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení a současně se tím ruší platnost pokynu děkana č. 15, kterým se upravuje postup při zadávání veřejných zakázek na FSV UK ze dne 20.9.1999 včetně jeho dodatku č. 1 ze dne 16.7.2002.

Doc. RNDr. Jan Ámos Víšek, CSc.
děkan fakulty

V Praze dne 24. 5. 2004