

Pokyn děkana č. 2/2004

k přijímání zahraničních návštěv na UK FSV

(včetně možností financování jejich pobytů)

Působnost pokynu

Tento pokyn upravuje administrativní postupy a finanční podmínky při přijímání zahraničních návštěv na UK FSV v rámci programů mezinárodní spolupráce, zejména v případech kdy je požadována administrativní či finanční spoluúčast fakulty při zajištění pobytu.

Pokyn se netýká krátkodobých neformálních přijetí (pracovní jednání, zdvořilostní návštěvy apod.), u kterých nevznikají žádné administrativní či finanční nároky na rozpočet fakulty.

Pokyn se dále netýká krátkodobých přijetí v rámci mezinárodních konferencí či jiných odborných akcí organizovaných na FSV, které jsou předmětem pokynu děkana č. 3/2004 – Zásady pro organizování odborně zaměřených akcí na UK FSV.

Kategorie spolupráce upravené tímto pokynem

Návštěvy zahraničních hostů ve smyslu tohoto pokynu mohou být realizovány v rámci smluvní spolupráce univerzity (meziuniverzitní dohody), v rámci mezinárodních vzdělávacích programů (Socrates, Ceepus a další programy, které probíhají pod záštitou MŠMT ČR), v rámci zahraničního či tuzemského grantu, nebo na základě přímé dohody se zahraničním partnerem (smlouvy o konkrétním programu spolupráce s konkrétní zahraniční organizací či partnerskou univerzitou).

Podmínky přijetí v rámci meziuniverzitních dohod a v rámci mezinárodních vzdělávacích programů jsou vždy dány pravidly relevantního mezinárodního programu. Podmínky přijetí v rámci grantu či na základě přímé dohody jsou dány zněním konkrétní dohody.

Přijetí v rámci meziuniverzitní dohody

Přijetí v rámci meziuniverzitní dohody probíhají pod záštitou prorektora pro zahraniční styky UK a jsou zprostředkovány zahraničním odborem RUK.

Hostům náleží diety podle platné denní sazby a ubytování v univerzitním zařízení. Náklady jsou hrazeny z Fondu zahraničních styků FSV.

Za administrativní zabezpečení na FSV odpovídá oddělení zahraničních styků (dále jen OZS).

Pozn.: ubytování a diety mohou být proplaceny pouze v případě, že pobyt byl předem schválen zahraničním odborem RUK. Návštěvám z partnerských univerzit, které si instituty či další součásti domluví bez účasti RUK, nebudou náklady proplaceny.

Přijetí v rámci mezinárodních vzdělávacích programů pod záštitou MŠMT ČR

Přijetí v rámci programu SOCRATES probíhají na základě bilaterálních dohod, které fakulta podepisuje s partnerskými univerzitami, obvykle s ročním předstihem.

Ve většině případů se jedná o přijetí v rámci podprogramu učitelské mobility (tzv. Teacher Mobility/TM).

Fakulta může na žádost zahraničního hosta zajistit ubytování v univerzitním zařízení, ale náklady hradí host sám. Diety hradí vysílající strana.

Sjednání termínu a programu přijetí je v kompetenci jednotlivých institutů a součástí.

Případnou objednávku na ubytování je však nutné zajistit prostřednictvím OZS.

Přijetí v rámci programu CEEPUS probíhají v rámci tématických sítí, kterých je fakulta členem.

Nominace na jednotlivá přijetí zasílají koordinátoři sítí na OZS prostřednictvím české Národní CEEPUS kanceláře.

Fakulta proplatí zahraničnímu hostu stipendium z prostředků CEEPUS ve výši stanovené českou Národní CEEPUS kancelář a zajistí ubytování v univerzitním zařízení. Cenu ubytování si hradí host sám z poskytnutého stipendia.

Za administrativní zabezpečení na FSV odpovídá OZS.

Přijetí v rámci grantu či na základě přímé dohody se zahraničním partnerem

Návštěvy zahraničních hostů v rámci grantu či na základě přímé dohody mohou být realizovány:

bez finanční a administrativní podpory ze strany FSV,
pouze s administrativní podporou FSV,
s administrativní a finanční podporou FSV.

Návštěvy, které nevyžadují žádnou administrativní ani finanční podporu ze strany FSV , nejsou tímto pokynem upraveny.

Návštěvy, které vyžadují pouze administrativní podporu, mohou být realizovány za těchto podmínek:

vedoucí příslušného pracoviště (příp. řešitel grantu) jmenuje kontaktní osobu, která bude odpovídat za administrativní průběh návštěvy,
případnou objednávku na ubytování (které si návštěva hradí ze svých prostředků) je nutné zajistit prostřednictvím OZS.

Návštěvy, které vyžadují administrativní i finanční podporu I: v rámci grantu

Finanční podpora může být poskytnuta zahraniční návštěvě z grantových prostředků pouze za předpokladu, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu grantového projektu a pravidla příslušné grantové agentury to dovolují.

K výplatě diet či jiných náhrad zahraniční návštěvě předloží řešitel prostřednictvím OZS písemnou žádost děkanovi fakulty. Žádost je nutné předložit nejpozději sedm dnů před zahájením plánované návštěvy. Případnou objednávku na ubytování je nutné zajistit prostřednictvím OZS.

Zpětné žádosti nebudou proplaceny.

Řešitel musí jmenovat kontaktní osobu, která bude odpovídat za zajištění programu návštěvy.

Návštěvy, které vyžadují administrativní i finanční podporu II: na základě přímé dohody

Finanční podpora může být poskytnuta zahraniční návštěvě, která přijíždí na základě přímé dohody, za předpokladu, že je to v souladu s plánem spolupráce obsažené v podepsané dohodě. Přijímající pracoviště musí zajistit finanční krytí náhrad poskytovaných zahraniční návštěvě.

K výplatě diet či jiných náhrad zahraniční návštěvě předloží vedoucí příslušného pracoviště prostřednictvím OZS písemnou žádost děkanovi fakulty. Žádost by měla obsahovat zdůvodnění přijetí a zdroj krytí finančních náhrad a je nutné ji předložit nejpozději sedm dnů před zahájením plánované návštěvy. Případnou objednávku na ubytování je nutné zajistit prostřednictvím OZS.

Zpětné žádosti nebudou proplaceny.

Vedoucí příslušného pracoviště musí jmenovat kontaktní osobu, která bude odpovídat za zajištění programu návštěvy.

Podepisování nových dohod o přijímání zahraničních hostů

Přijímání zahraničních hostů na základě přímé dohody je vždy podmíněno konkrétním textem podepsané smlouvy, příp. vnitřními předpisy partnerské organizace. Při přípravě nových dohod o spolupráci je proto nutné pamatovat na otázky administrativního zabezpečení a finančního krytí plánovaných aktivit a zejména na pokrytí přímých i nepřímých nákladů, které fakultě mohou na základě dohody vzniknout. Návrhy nových smluv jsou předkládány děkanovi k podpisu pouze prostřednictvím OZS a smlouvy parafuje proděkan pro zahraniční styky.

Finanční zdroje UK na podporu přijímání zahraničních hostů

Fond zahraničních styků FSV UK, který je vyčleněn každoročně z rozpočtu fakulty na podporu mezinárodních aktivit. V kontextu přijímání zahraničních hostů slouží výhradně k

podpoře přijetí v rámci meziuniverzitních dohod (viz pravidla čerpání Fondu zahraničních syků, pokyn děkana 6/02).

Fond mobility UK, který může být využit i na podporu pobytů zahraničních pedagogů na UK, maximálně však do výše 1 předpokládaných nákladů.

Denní sazba diet

Denní sazba diet pro zahraniční návštěvy vychází ze sazby tuzemských diet vyhlášené každoročně děkanem fakulty v rozmezí daném vyhláškou Ministerstva financí ČR.

Zahraničním návštěvám přísluší dvojnásobek standardní sazby diet. Dále jim může (ale nemusí) být vyplaceno kapesné až do výše 40 % diet.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Doc. RNDr. Jan Ámos Víšek, CSc.
děkan fakulty

V Praze dne 20.ledna 2004