

Pokyn děkana č. 18/2006

k provedení inventury majetku UK FSV

Podle plánu inventarizace majetku UK FSV dávám tímto příkaz k provedení inventury majetku a závazků pro rok 2006

| | |
|---|--------------------|
| Zahájení fyzické inventury | 1. listopadu 2006 |
| Ukončení fyzické inventury | 30. listopadu 2006 |
| Vyhotovení zápisu a proučtování rozdílů | 31. prosince 2006 |
| Provedení dokladové inventury u ostatního majetku a závazků | 31. prosince 2006 |
| Předložení tabulky o provedených inventurách podle jednotlivých účtů majetku a závazků včetně vyčíslení inventariz. rozdílů | 20. ledna 2007 |

Za tímto účelem schvaluji návrh členů ústřední inventarizační komise, náhradové a likvidační komise a dílčích inventarizačních komisí tak, jak jsou uvedeny v příloze tohoto pokynu.

Při provádění inventarizace majetku je nutno postupovat podle „Opatření k provádění inventarizací majetku a závazků pro rok 2006“, které je nedílnou součástí tohoto pokynu.

Za bezchybné provedení inventarizací na jednotlivých pracovištích odpovídají ředitelé institutů a vedoucí součástí fakulty.

Organizací a zajištěním řádného průběhu inventur pověřuji p. Bludskou Janu – vedoucí ekonomického oddělení.

Doc. RNDr. Jan Ámos V í š e k , CSc.děkan fakulty

V Praze dne 20. října 2006