**ASISTENTKA SPISOVATELKY**

**Náplň práce:**

- textové práce (psaní, editace)

- rešeršní a administrativní práce

- komunikace s partnery ze oblasti české i zahraniční kultury

- koordinace projektů s oficiální korespondencí v angličtině

**Požadavky:**

- angličtina (výborná jazykem i písmem), němčina výhodou

- stylistické schopnosti

- prezentační a komunikační dovednosti

- samostatné kreativní jednání

- časová flexibilita

Práce je vhodná pro končící studentky či absolventky oborů žurnalistika, český jazyk a literatura apod., lze ji vykonávat na ŽL nebo dohodu, většinou v Praze, s možností výjezdů do Brna. Předpokládá se spolupráce nejméně na dva roky.

**Nabízíme:**

Časově flexibilní pracovní pozice na pět až deset hodin týdně od 1. února 2019, s možností vykonávat ji z domova. Tvůrčí práce v oblasti kultury, spolupráce na autorských projektech a inspirativní setkání se zajímavými osobnostmi.

Své životopisy a motivační e-mail v anglickém jazyce (stručné zdůvodnění zájmu o pozici a zkušenostech s prací v kulturní oblasti) zasílejte **do 22. ledna 2018** na adresu katerina.tuckova.cz@gmail.com. Případné dotazy zodpoví Jana Lukšová, tel: 737 141 469.