ORGANIZACE :	**EVIDENCE DOCHÁZKY**	
PRACOVISTĚ :	za měsíc:	rok:

Vysvětlivky:

1) Evidenci docházky odevzdá každé pracoviště UK FSV do 2. dne následujícího měsíce do osobního oddělení s podpisem vedoucího pracoviště (za instituty s podpisem ředitele) a osoby, která docházku zpracovala.
2) A - absence neoml., D - dovolená, N - nemoc, O - ošetřování člena rodiny, P1 - prac. volno s náhradou mzdy, tj. důležité překážky ve smyslu platného znění Nařízení.vlády č.590/2006 Sb., pracovní cesty, studijní pobyty, (dokládané cestovními příkazy, či příkazy k vyslání na prac. cestu do zahraničí), * u kódu P1 je třeba písemně sdělit o jaký druh P1 se jedná, T – tvůrčí volno, S - svátky a ostatní dny volna, MD – mateřská dovolená, NV - neplacené volno, RD – rodičovská dovolená.

Příjmení, jméno, titul	Dny měsíce																															Počet odpracovaných dnů	Počet neodpracovaných dnů										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		A	D	N	O	P1	T	S	MD	NV	RD	Celkem
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0
																																0,0											0,0

Dne: Zpracoval: Podpis vedoucího pracovníka :

* Poznámka: