



**WE ARE
HIRING**

SEKRETÁŘKU / ASISTENTKU OFFICE MANAGERA

POŽADAVKY:

- **Čeština - úroveň rodilý mluvčí**
- **Pokročilá znalost italského jazyka (v psaném i mluveném projevu)**
- **Řidičský průkaz typu B**

CO NABÍZÍME:

- **Smlouvu na dobu neurčitou**
- **Práce na plný úvazek**
- **Kanceláře v centru Prahy**

 info@jobcamere.cz

 **773 736 341**



www.jobcamere.com



**WE ARE
HIRING**

HLAVNÍ ÚČETNÍ

POŽADAVKY:

- Praxe v účetnictví
- Znalost českého, anglického a italského jazyka

CO NABÍZÍME:

- Smlouvu na dobu neurčitou
- Práci na plný úvazek
- Kanceláře v centru Prahy

 info@jobcamere.cz

 **773 736 341**



www.jobcamere.com