**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Mgr. Jan Louška, ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje vyhlašuje dne 22. 4. 2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

**vedoucí oddělení digitalizace**

**Místo výkonu práce**: Praha

**Sjednaný druh práce**: vedoucí oddělení digitalizace

**Platové zařazení**: platová třída 13 dle nařízení Vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Datum nástupu**: po ukončení výběrového řízení

**Charakteristika vykonávané práce**: Vedení týmu zaměstnanců zařazených do oddělení digitalizace a vytvářených pracovních týmů, zodpovědnost za inovace na Krajském úřadě Středočeského kraje, za vedení a výstupy inovačních týmů, vytvoření prostředí a atmosféry inovací v rámci úřadu. V přímé podřízenosti ředitele úřadu.

Úlohou vedoucího oddělení je:

* ve spolupráci s ředitelem úřadu, hejtmankou Středočeského kraje a Výborem Zastupitelstva Středočeského kraje pro digitalizaci a chytrý kraj identifikovat a navrhovat provedení inovačních příležitostí,
* úzce spolupracovat s odbory Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje,
* sestavit transformační tým,
* vytvořit inovační týmy Krajského úřadu,
* agilně řídit proces transformací napříč úřadem a podřízenými organizacemi,
* zodpovídat za dokončení projektu a jeho zhodnocení,
* pomoci vytvořit prostředí a atmosféru inovací v rámci úřadu,
* identifikovat v rámci úřadu osoby na všech úrovních, které jsou nositeli změny, nápadů, připomínek a rozvoje,
* spolupracovat s obdobnými centry v ostatních krajích a v zahraničí a vzájemně se inspirovat, koordinovat a spolupracovat,
* pravidelně provádět průzkumy mezi zákazníky Krajského úřadu Středočeského kraje (osoby, firmy, obce),
* provádět sledování a měření spokojenosti veřejnosti, firem a starostů obcí kraje se službami krajského úřadu,
* koordinuje práci vyplývající ze úkolů přidělených pracovními skupinami Digitální infrastruktura a Digitálně technické mapy Kraje.
* Průběžné vyhodnocování obsahové a informační analýzy webových stránek Středočeského kraje, zavedení nástroje pro hlášení podnětů a zpětné vazby k agendám Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvkovým organizacím Středočeského kraje.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:**

Občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednací jazyk.

**Požadujeme:**

* vysokoškolské vzdělávání v magisterském studijním programu
* obecná znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dalších souvisejících zákonů
* řídící, organizační a koordinační schopnosti
* schopnost týmové práce
* znalost a zkušenost s inovačními procesy a digitalizací procesů v soukromé nebo veřejné správě
* zkušenosti s vedením kolektivu

**Nabízíme:**

* dobré pracovní podmínky
* pružnou pracovní dobu
* široké pravomoce a vysokou samostatnost
* plat 50.000 – 70.000 Kč podle zkušeností
* výhodnou polohu pracoviště v centru hlavního města Prahy
* služební notebook a mobilní telefon
* možnost dalšího vzdělávání
* zajímavé benefity **(**dny zdravotního a pracovního volna, stravenky, flexi passy, příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, příspěvek na ošacení, dary při životních výročích, půjčky a dary při řešení tíživých životních situací)

**Do přihlášky uveďte:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu), datum a podpis.

Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení, případně rovněž e-mail. (Formulář přihlášky naleznete na <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/volna-pracovni-mista> , úřední deska, volná pracovní místa).

*Náležitosti přihlášky jsou uvedeny podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.*

**K přihlášce připojte:**

* **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
* **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (příp. ověřenou kopii)
* **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,** případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních
* **reference, s důrazem na účast a roli v inovačních projektech**

*Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů.*

Pokud jste se narodil/a před **1. prosincem 1971, připojte navíc:**

* **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení
* **čestné prohlášení.** Vzor prohlášení najdete na <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/volna-pracovni-mista>*(podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů)*.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce nejpozději **do 10. 5. 2021 do podatelny na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

**Úřední hodiny podatelny:** **pondělí - od 8 do 17 hodin**  
**středa - od 8 do 17 hodin**

Obálku nebo předmět zprávy označte slovy **„VŘ – vedoucí oddělení digitalizace“.**

Další informace Vám poskytne Mgr. Vítězslav Kaliba, zástupce ředitele pro sekci řízení úřadu a samosprávy, tel.: 257 280 240, e-mail: [kaliba@kr-s.cz](mailto:kaliba@kr-s.cz).

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.**

Vyvěšeno: Svěšeno: