



VŠEOBECNÉ INFORMACE - ERASMUS+ STUDIJNÍ POBYTY

Před a během Erasmus+ pobytu budu na české straně jednat a respektovat pokyny:

- zahraničního oddělení FSV (OZS)
- Evropské kanceláře RUK (EK RUK)

V zahraničí se řídím instrukcemi zahraniční univerzity.

Pokud se v kterékoliv fázi rozhodnu pobyt stornovat, informuji neprodleně OZS FSV UK, a to oficiální žádostí o storno, s odůvodněním, zaslanou emailem na adresu: outgoing@fsv.cuni.cz

Celý proces výjezdu v rámci programu Erasmus+ a další informace najdu na webových stránkách FSV UK a RUK; vše si pozorně přečtu:

<https://fsv.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/mobilita/erasmus>

<https://www.cuni.cz/UK-232.html>

POKYNY PŘED VÝJEZDEM

1. Nominace ze zahraniční univerzity

- v případě, že student obdrží více nominací, řídí se dle stanovených priorit

2. Vyplnění přihlášky na webu zahraniční univerzity (application process)

- plně v kompetenci studenta
- dodržet termín zápisu
- uvést kódy, názvy předmětů a kredity zahraniční univerzity
- Erasmus kód : CZ PRAHA07
- jako „Departmental/faculty coordinator“ uveďte Ing. Radek Kovács, tel.: +420 222 112 235, e-mail: outgoing@fsv.cuni.cz
- jako „Institutional coordinator“ uveďte Mgr. Ivana Herglová, Ph.D., tel.: +420 224 494 710, e-mail: ivana.herglova@ruk.cuni.cz

3. Tisk a schválení studijního plánu (table A)

- dodržet počet přepočtených kreditů na semestr (Bc student 20 kreditů, Mgr a Ph.D. student 15 kreditů) <https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-152018>
- nutné mít dostatečný počet kreditů pro postup do dalšího studia



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

- zadat české ekvivalenty zahraničních předmětů a doplnit kredity (<https://karolinka.fsv.cuni.cz>)
 - pokud není ekvivalent, uvést "Zahraníční výjezd" bez kódu, kredity pak určí garant
 - vyplnit odkaz na studijní plán
 - nechat schválit a podepsat garantem studijního oboru
 - **ZELENOU ŠIPKOU** nastavit přihlášku do stavu „Připraveno k tisku“
 - doručit na OZS
- 4. Schválení Learning Agreementu studijní proděkankou pro zahraniční styky**
- po výzvě koordinátora si student vyzvedne schválený Learning agreement, a to v úředních hodinách na OZS FSV UK, Smetanovo nábřeží 6, 110 00 Praha 1, kanc. č. 216
- 5. Akceptační dopis ze zahraniční univerzity**
- jakmile obdržíte akceptační dopis, přeposlat na email: outgoing@fsv.cuni.cz
 - pokud nedorazí nejpozději 3 týdny před výjezdem, neprodleně informujte koordinátora na: outgoing@fsv.cuni.cz
 - **při přechodu na další stupeň studia je třeba zajistit si na studijním oddělení předčasné zápisy**
- 6. Rozhodnutí děkana o stipendiu k vyzvednutí na OZS**
- vyzvednout si po výzvě v úředních hodinách na OZS FSV UK, Smetanovo nábřeží 6, 110 00 Praha 1, kanc. č. 216
- 7. Zřízení euro účtu v české bance**
- po zřízení euro účtu **vyplnit číslo účtu do přihlášky** (is.cuni.cz/webapps)
- 8. Pozvánka z Evropské kanceláře RUK k podpisu Účastnické dohody**
- student obdrží výzvu z Evropské kanceláře RUK k podpisu Účastnické smlouvy
 - složení jazykového testu
 - doložení požadované dokumentace v pozvánce (Learning agreement, study plan, akceptační dopis, rozhodnutí děkana o stipendiu)
 - podpis Účastnické dohody v úředních hodinách v Evropské kanceláři Odboru pro zahraniční styky RUK, Ovocný trh 3, 116 36 Praha 1



POKYNY V PRŮBĚHU VÝJEZDU

Tisk a schválení případných změn studijního plánu (Table C)

- změny provést v rektorátní aplikaci is.cuni.cz/webapps do tabulky Table C
- nechat schválit a podepsat garantem studijního oboru
- doručit na OZS

Změna délky studijního pobytu

- při prodloužení pobytu je třeba doručit na OZS souhlas zahraniční univerzity, a to z důvodu plnění studijních povinností
- při krácení délky pobytu neprodleně informovat OZS

POKYNY PO VÝJEZDU

Doručení „Confirmation of Erasmus+ period“ do 10 dnů po návratu

- kopie doručte na OZS (pdf scan na outgoing@fsv.cuni.cz)
- originál doručte na Evropskou kancelář RUK

Doručení dokumentu „Transcript“

- kopie doručte na OZS (pdf scan na outgoing@fsv.cuni.cz) a Evropskou kancelář RUK

Závěrečná zpráva studenta UK ze zahraničního pobytu

- po návratu jsou studenti povinni vyplnit na stránkách Evropské komise závěrečnou zprávu
- odpovídající odkaz bude studentům zaslán e-mailem z Evropské kanceláře RUK