



ZÁKLADNÍ POKYNY PRO ERASMUS+ AKADEMICKÁ MOBILITA INCOMING

1. Příslušný pracovník/akademik z institutu FSV UK na základě komunikace s příjíždějícím akademikem po souhlasu ředitele institutu vystaví **zvací dopis**.
2. Příjíždějící akademik si vyplní přihlášku - **Teaching/Training Agreement** (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/Training*) a zajistí podpisy všech zúčastněných stran.

Za přijímací instituci (FSV UK) se podepíše pracovník/akademik z institutu FSV UK.

3. Přihlášku a zvací dopis odešle pracovník/akademik institutu FSV UK v kopii na OZS (email: outgoing@fsv.cuni.cz).
4. Po skončení výjezdu koordinátor OZS (příp. pracovník/akademik institutu či vedoucí katedry) potvrdí **Confirmation of Erasmus+ Teaching / Training**.