



POKYNY PŘED VÝJEZDEM

- 1. Vyplnění přihlášky na webu zahraniční univerzity (application process)**
 - plně v kompetenci studenta
 - dodržte termín zápisu
 - uveďte kódy, názvy předmětů a kredity zahraniční univerzity
 - Erasmus kód: CZ PRAHA07
 - jako „Departmental/faculty coordinator“ uveďte Mgr. Petr Klimša, tel.: +420 222 112 226, e-mail: outgoing@fsv.cuni.cz
 - jako „Institutional coordinator“ uveďte Mgr. Ester Brožová, tel.: +420 224 494 710, e-mail: ester.brozova@ruk.cuni.cz
- 2. Learning Agreement**
 - Learning Agreement obdržíte podepsaný paní proděkankou PhDr. Zuzanou Kasákovou, PhD. z emailu outgoing@fsv.cuni.cz, nekontaktujte paní proděkanku na přímo. Také doplňte svůj vlastní podpis.
 - Hostující univerzitu může přijmout tuto verzi Learning Agreementu; může však vyžadovat i tzv. evropskou verzi Learning Agreementu (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/learning-agreements> - verze KA 131)
 - Evropský Learning Agreement podepisuje fakultní koordinátor, Mgr. Petr Klimša
- 3. Schválení studijního plánu (table A v aplikaci is.cuni.cz/webapps)**
 - dodržte počet přepočtených kreditů na semestr (Bc student 20 kreditů, Mgr a Ph.D. student 15 kreditů) <https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-152018>
 - zajistěte si dostatečný počet kreditů pro postup do dalšího studia
 - zadejte české ekvivalenty zahraničních předmětů a kredity (<https://karolinka.fsv.cuni.cz>)
 - pokud není ekvivalent, uveďte "Zahraníční výjezd" bez kódu, kredity pak určí garant
 - **vyplňte odkaz na studijní plán zahraniční univerzity**
 - nechte schválit a podepsat garantem studijního oboru
 - **ZELENOU ŠIPKOU** nastavte přihlášku do stavu „Připraveno k tisku“
 - doručte na OZS (zpravidla odešle garant studijního oboru)
- 4. Akceptační dopis ze zahraniční univerzity**
 - jakmile obdržíte akceptační dopis, přepošlete na: outgoing@fsv.cuni.cz
 - nedorazí-li nejpozději 3 týdny před výjezdem, informujte OZS
- 5. Zřízení českého euro účtu v libovolné bance s pobočkou v ČR**
 - po zřízení euro účtu **zadejte číslo účtu do přihlášky** (is.cuni.cz/webapps)
- 6. Rozhodnutí děkana o stipendiu**
 - Vám bude po podpisu panem děkanem zasláno na email s dalšími instrukcemi. Nekontaktujte pana děkana na přímo, vše zařídí OZS.



- studenti vyjíždějící v zimním semestru si musí zajistit kontrolu studijních výsledků pro postup do dalšího akademického roku na Studijním oddělení a při přechodu na další stupeň studia si musí zajistit předčasné zápisy
7. Pozvánka z Evropské kanceláře RUK k podpisu Účastnické dohody
- obdržíte výzvu z EK RUK (Ovocný trh 3-5, 116 36 Praha 1)

POKYNY V PRŮBĚHU VÝJEZDU

Schválení případných změn studijního plánu (Table C)

- Změny studijního plánu provedete v aplikaci is.cuni.cz/webapps, ze které vygenerujete příslušný formulář (Table C and D). U předmětů ve studijním plánu v aplikaci stisknete buď červený křížek (X) pro smazání předmětu nebo plus (+) pro přidání nového předmětu. Po editaci studijního plánu se nad ním objeví zelená ikonka tisku. Klikněte na ni a změnový studijní plán pošlete emailem ke schválení garantovi studijního oboru, který poté zajistí doručení dokumentu na OZS (outgoing@fsv.cuni.cz).

Prodloužení délky studijního pobytu

- při prodloužení pobytu doručíte na OZS akceptační dopis a necháte si garantem schválit a podepsat studijní plán. O prodloužení musíte požádat nejpozději měsíc před ukončením původního výjezdu a celý administrativní proces včetně podpisu dodatku účastnické smlouvy se musí stihnout ještě PŘED ukončením původního výjezdu. Po ukončení výjezdu nelze již pobyt prodloužit. Pobyt taktéž nelze prodloužit dvakrát. Prodloužení není nárokové.

POKYNY PO VÝJEZDU

Doručení „Confirmation of Erasmus+ period“ do 10 dnů po obdržení

- kopii doručte na OZS (pdf scan na outgoing@fsv.cuni.cz)
- originál doručte na EK RUK

Doručení dokumentu „Transcript“

- kopie (pdf scan) doručte na OZS (outgoing@fsv.cuni.cz) a na EK RUK (erasmus@ruk.cuni.cz)

Závěrečná zpráva studenta UK ze zahraničního pobytu

- po návratu vyplňte na stránkách Evropské komise závěrečnou zprávu (odkaz bude studentům zaslán e-mailem z Evropské kanceláře RUK)

Uznání výsledků z pobytu ERASMUS+

- je v kompetenci garanta studijního oboru a studijního oddělení (<https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-a-navody/formulare-bc-mgr#10>)