



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

VŠEOBECNÉ INFORMACE - ERASMUS+ STUDIJNÍ POBYTY

Před a během Erasmus+ pobytu respektujte pokyny:

- zahraničního oddělení FSV (OZS)
- Evropské kanceláře RUK (EK RUK)

V zahraničí se řiďte instrukcemi zahraniční univerzity.

Pokud se v kterékoliv fázi rozhodnete pobyt stornovat, informujte neprodleně OZS FSV UK, a to oficiální žádostí o storno, s odůvodněním, zaslanou emailem na adresu: outgoing@fsv.cuni.cz

Celý proces výjezdu v rámci programu Erasmus+ a další informace najdete na webových stránkách FSV UK a RUK

<https://fsv.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/mobilita/erasmus>

<https://www.cuni.cz/UK-7475.html>

POKYNY PŘED VÝJEZDEM

1. Nominace ze zahraniční univerzity

- v případě, že student obdrží více nominací, řídí se dle stanovených priorit

2. Vyplnění přihlášky na webu zahraniční univerzity (application process)

- plně v kompetenci studenta
- dodržte termín zápisu
- uveďte kódy, názvy předmětů a kredity zahraniční univerzity
- Erasmus kód : CZ PRAHA07
- jako „Departmental/faculty coordinator“ uveďte Ing. Radek Kovács, tel.: +420 222 112 235, e-mail: outgoing@fsv.cuni.cz
- jako „Institutional coordinator“ uveďte Mgr. Ivana Herglová, Ph.D., tel.: +420 224 494 710, e-mail: ivana.herglova@ruk.cuni.cz



3. Tisk a schválení studijního plánu (table A)

- dodržte počet přepočtených kreditů na semestr (Bc student 20 kreditů, Mgr a Ph.D. student 15 kreditů) <https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-152018>
- zajistěte si dostatečný počet kreditů pro postup do dalšího studia
- zadejte české ekvivalenty zahraničních předmětů a doplňte kredity (<https://karolinka.fsv.cuni.cz>)
- pokud není ekvivalent, uveďte "Zahraniční výjezd" bez kódu, kredity pak určí garant
- **vyplňte odkaz na studijní plán**
- vytiskněte, nechte schválit a podepsat garantem studijního oboru
- **ZELENOU ŠIPKOU** nastavte přihlášku do stavu „Připraveno k tisku“
- doručte na OZS (zpravidla odešle garant studijního oboru)

4. Schválení Learning Agreementu studijní proděkankou pro zahraniční styky

- po výzvě koordinátora si vyzvedněte schválený Learning agreement, a to v úředních hodinách na OZS FSV UK, Smetanovo nábřeží 6, 110 00 Praha 1, kanc. č. 216

5. Akceptační dopis ze zahraniční univerzity

- jakmile obdržíte akceptační dopis, přepošlete na: outgoing@fsv.cuni.cz
- nedorazí-li nejpozději 3 týdny před výjezdem, informujte OZS
- **při přechodu na další stupeň studia je třeba zajistit si na studijním oddělení předčasný zápis**

6. Rozhodnutí děkana o stipendiu k vyzvednutí na OZS

- vyzvedněte si po výzvě v úředních hodinách na OZS FSV UK, Smetanovo nábřeží 6, 110 00 Praha 1, kanc. č. 216

7. Zřízení euro účtu v bance v ČR

- po zřízení euro účtu **zadejte číslo účtu do přihlášky** (is.cuni.cz/webapps)



8. Pozvánka z Evropské kanceláře RUK k podpisu Účastnické dohody

- obdržíte výzvu z EK RUK (Ovocný trh 3-5, 116 36 Praha 1)
- složíte jazykový test (<https://www.cuni.cz/UK-6710.html#54>)
- doložíte požadované dokumenty (Learning agreement + study plan, akceptační dopis, Rozhodnutí děkana o stipendiu) a podepíšete Účastnickou dohodu

POKYNY V PRŮBĚHU VÝJEZDU

Tisk a schválení případných změn studijního plánu (Table C)

- změny studijního plánu provedete v aplikaci is.cuni.cz/webapps do tabulky Table C
- necháte schválit a podepsat garantem studijního oboru a doručíte na OZS

Změna délky studijního pobytu

- při prodloužení pobytu doručíte na OZS souhlas zahraniční univerzity (důvodem je plnění studijních povinností)
- při zkrácení délky pobytu neprodleně informujte OZS

POKYNY PO VÝJEZDU

Doručení „Confirmation of Erasmus+ period“ do 10 dnů po obdržení

- kopii doručte na OZS (pdf scan na outgoing@fsv.cuni.cz)
- originál doručte na EK RUK

Doručení dokumentu „Transcript“

- kopie doručte jak na OZS (pdf scan na outgoing@fsv.cuni.cz), tak na EK RUK

Závěrečná zpráva studenta UK ze zahraničního pobytu

- po návratu vyplňte na stránkách Evropské komise závěrečnou zprávu (odkaz bude studentům zaslán e-mailem z Evropské kanceláře RUK)

Uznání výsledků z pobytu ERASMUS+

- je v kompetenci garanta studijního oboru a studijního oddělení (<https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-a-navody/formulare-bc-mgr#10>)