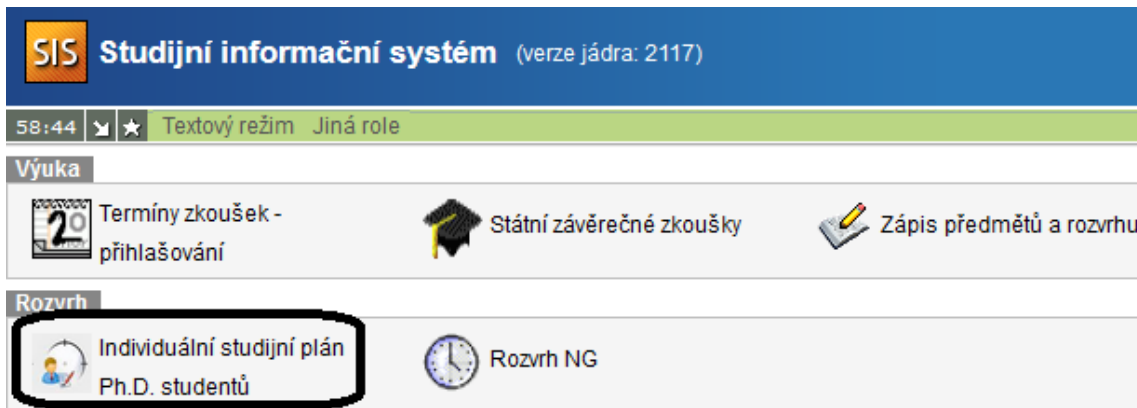


Roční hodnocení (návod pro studenty)

Na stránce <https://is.cuni.cz/studium/index.php> se přihlásíte do studijního informačního systému (dále jen SIS). Pro přihlášení je třeba mít platné přihlašovací údaje. Po přihlášení zvolte ikonu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“.



Obr.1: Výběr modulu

Objeví si vám informace o vašem ISP. Viz obrázek Obr.2.



Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (ŠICR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
3935	Mgr. Jan Vaška	studuje (30.09.2013)	2010	prof. PhDr. Jiří Pešek, CSc.	schválený ISP	-	12.05.2014 00:00	-	-

Obr.2: Informace o plánu

Detail plánu,  archiv

- + Student: 
- + Předseda OR: [doc. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.](#)
- + Školitel (01.10.2020 - setrvává): [Maria Alina Asavei, Ph.D.](#)
- + Konzultant:
- + Stav plánu (ID: "20433")

- + Historie důvodů vracení individuální studijního plánu
- + Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- + Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
- + Průběh studia
- + Přehled povinností
- Nahrané přílohy k ISP

* *nenalezena žádná data*

- + Povinnosti specifické pro obor

ID Hodnocení plnění ISP
Založit roční hodnocení

Obr.3: Založení ročního hodnocení

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2020/2021

- + Student: 
- + Předseda OR: [doc. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.](#)
- + Školitel (01.10.2020 - setrvává): [Maria Alina Asavei, Ph.D.](#)
- + Konzultant:
- + Stav plánu (ID: "20433")
- + Stav hodnocení za akademický rok 2020/2021

- + Předchozí hodnocení plnění ISP
- + Historie důvodů vracení hodnocení ISP
- + Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- + Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
- + Průběh studia
- + Přehled povinností
- + Nahrané přílohy k ISP a RH
- + Povinnosti specifické pro obor
- + Závěr hodnocení

- + Student:

Založit hodnocení za období 2020/2021 
 proved'

Obr. 4: Založení ročního hodnocení, krok 2

Na obrázku 3 a 4 je naznačeno jak založit roční hodnocení. Na obrázku 6 je už vidět, co všechno může student hodnotit.

• Nenašely žádné splněné povinnosti dle SIS, které jste dosud neoznačili/a za splněné.
 • Založeno roční hodnocení na ak. rok 2020/2021
 • Bylo provedeno automatické párování předmětů v počtu: 3 a přidány komentáře v počtu: 3

Konzultant nenalezen

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2020/2021

- Student:
- Předseda OR: doc. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.
- Školitel (01.10.2020 - setrvává): Maria Alina Asavei, Ph.D.
- Konzultant:
- Stav plánu (ID: "20433")
- Stav hodnocení za akademický rok 2020/2021
- Předchozí hodnocení plnění ISP
- Historie důvodů vracení hodnocení ISP
- Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
- Průběh studia
- Přehled povinností

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz jiné pedagogická aktivita

- Nahrané přílohy k ISP a RH
- Povinnosti specifické pro obor
- Závěr hodnocení

Student akce:

Obr. 5: Samotné roční hodnocení studentem

Editace ročního hodnocení a modifikace studijního plánu.

Po založení nového ročního hodnocení můžete zvolit:

- zhodnocení postupu v přípravě disertační práce
- spárování povinností typu předmět v ISP se zkouškami v SISu
- doplnění komentářů k jednotlivým povinnostem
- přidání dalších povinností do individuálního studijního plánu
- párování dalších typů povinností
- podání žádosti o vyřazení předmětu z plánu

(a) Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Dole ve studentských akcích zvolíme vložit komentář “postup v přípravě disertační práce”, do textového okna vyplníme komentář a uložíme. Na obrázku 7 vidíme uložený komentář v části Disertační práce a postup v přípravě disertační práce.





Student akce:
 vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce

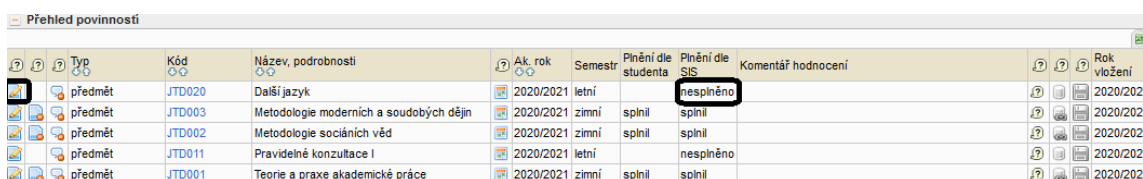
Obr.6: Výběr postupu v přípravě disertační práce

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce					
ID	Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
1	postup v přípravě disertační práce	student		16.04.2021	Zde uvedeme, jak jsme pokročili s disertační prací.

Obr. 7: Komentář k postupu disertační práce

(b) Spárování povinností typu předmět v ISP se zkouškami v SISu

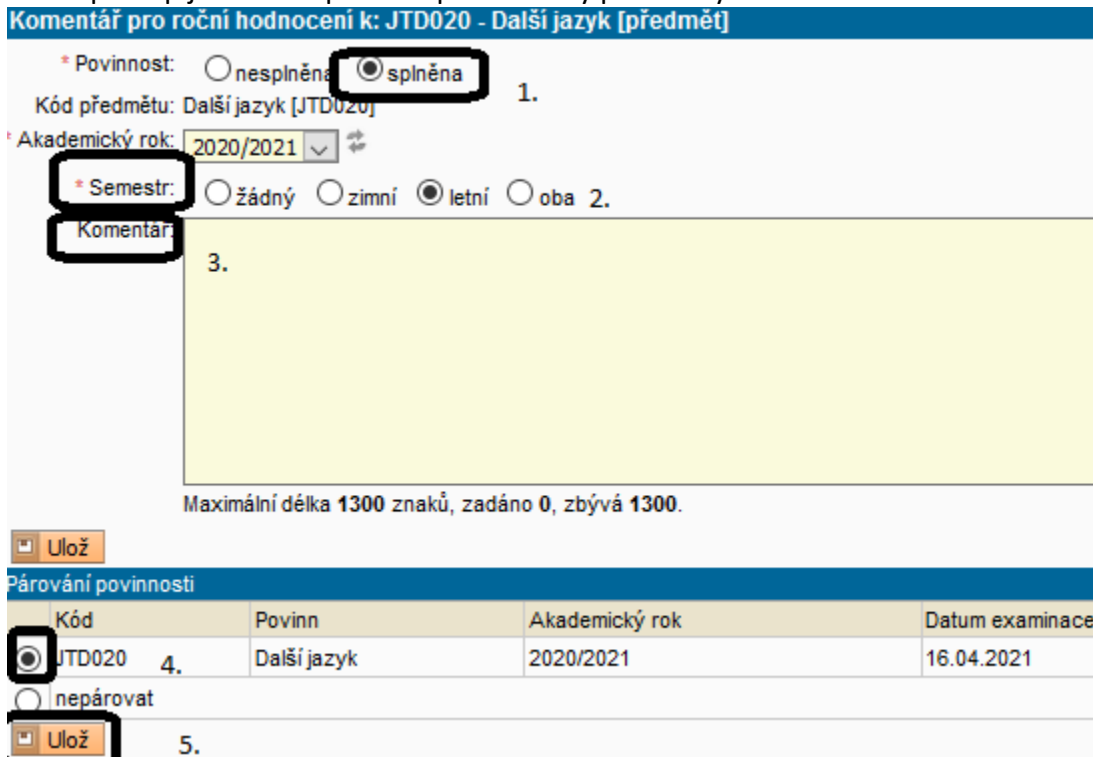
Na obrázku 5 vidíme informaci o automatickém spárování povinnosti typu “Předmět” při založení ročního hodnocení. K tomu dochází pokud existuje jednoznačná vazba mezi naplánovanou povinností a splněnou povinností. Pokud ke spárování nedojde lze ho provést ručně. Rozklikneme si seznam “Přehled povinností”. U povinností typu “Předmět” se pomocí ikony  dostaneme k párování předmětů vůči SIS a k přidání komentáře. Ikonou  komentář smažeme. Na obr. 8 ikona  značí již spárované a splněné povinnosti. Ikona  naopak ještě nespárované.



Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení	Rok vložení
předmět	JTD020	Další jazyk	2020/2021	letní		nesplněno		2020/2021
předmět	JTD003	Metodologie moderních a soudobých dějin	2020/2021	zimní	splnil	splnil		2020/2021
předmět	JTD002	Metodologie sociálních věd	2020/2021	zimní	splnil	splnil		2020/2021
předmět	JTD011	Pravidelné konzultace I	2020/2021	letní		nesplněno		2020/2021
předmět	JTD001	Teorie a praxe akademické práce	2020/2021	zimní	splnil	splnil		2020/2021

Obr.8: Párování povinností

Na obr. 9 je naznačen postup párování jednoho předmětu v pěti krocích. Tento postup je třeba zopakovat pro všechny předměty.



Komentář pro roční hodnocení k: JTD020 - Další jazyk [předmět]

* Povinnost: nesplněna splněna 1.

Kód předmětu: Další jazyk [JTD020]

* Akademický rok: 2020/2021

* Semestr: žádný zimní letní oba 2.

Komentář 3.

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

Párování povinnosti

Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace
<input checked="" type="radio"/> JTD020 4.	Další jazyk	2020/2021	16.04.2021
<input type="radio"/> nepárovat			


5.

Obr. 9: Párování konkrétního předmětu

Povinnost typu Předmět a Popis předmětu končí nějakou formou kontroly studia

(zápočtem, zkouškou atd.) a má svůj protějšek v zapsaných předmětech. Po skončení studia se tisknou i na dodatek k diplomu.

(c) Doplnění komentářů k jednotlivým povinnostem

Po výběru ikony  budete moci okomentovat plnění dané povinnosti. Postup je stejný jako u povinnosti typu Předmět, je tedy nutné zvolit, zda byla povinnost splněna / nesplněna, vybrat akademický rok, semestr a vepsat komentář.

Povinnosti, které se nepárují s předměty zapsanými v SISu, vystupují pouze v ISP, student hodnotí, zda-li povinnost splnil nebo ne a po schválení ročního hodnocení oborovou radou je považována za splněnou.

Takto označené povinnosti splněné v předchozích letech již nelze upravovat.

Tyto povinnosti se netisknou na dodatek k diplomu.

(d) Přidání dalších povinností do individuálního studijního plánu

Roční hodnocení slouží zároveň jako prostředek k modifikaci studijního plánu. Studenti mohou do ISP zařazovat další povinnosti. Postup je v tomto případě stejný jako při tvorbě ISP.

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz postup v přípravě disertační práce jiné popis průběhu studia přidat povinnost

Obr.10: Přidání předmětu

Obr.11: Výběr předmětu

Přidání předmětu z jiných VŠ pomocí povinnosti popis předmětu.

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz postup v přípravě disertační práce jiné popis průběhu studia přidat povinnost

Obr.12: Přidání povinnosti

Přidat povinnost - *zadej nazev povinnosti*

* Název předmětu:

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Akademický rok:

Semestr: zimní letní oba

Obr.13: Přidání popisu předmětu

(e) Párování dalších typů povinností

Studijní informační systém umožňuje evidenci publikací, konferencí, studijních výjezdů, vedených závěrečných prací a výuky předmětu. Povinnosti, které odpovídají těmto evidovaným údajům lze párovat stejně jako se páruje povinnost typu "Předmět".

Konference se evidují ve webové aplikaci OBD pod typem publikace POSTER, záznamy se přenášejí do SIS a jsou nabízeny k párování.

Studijní výjezdy se evidují v modulu Evidence stáží. V tomto modulu se objevují automaticky erasmovské stáže a stáže, které evidují na zahraničním oddělení (Mobility), pokud se zúčastníte jiného typu stáže, je nutné stáž v modulu zaevidovat a nechat si ji schválit na studijním oddělení u své referentky.

Uvedení doktoranda jako vyučujícího na rozvrhovém lístku předmětu nebo jako vedoucího nebo oponenta závěrečné práce zajistí možnost párování pro povinnost typu "Pedagogická aktivita".

(f) podání žádosti o vyřazení předmětu z plánu

Studenti mohou požádat v odůvodněných případech o vyjmutí povinnosti z původně schváleného individuálního studijního plánu.

Na obr. 14 jsou označné nesplněné studijní povinnosti. Pomocí ikony ve třetím sloupečku zleva, lze podat žádost o odebrání povinnosti z ISP.

Přehled povinností									
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení		
předmět	JMD014	Metody a otázky soudobé historiografie II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD003	Doktorandský seminář II	2012/2014	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD002	Doktorandský seminář II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD005	Teoreticko-metodologický seminář I	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD004	Doktorandský seminář IV	2013/2014	letní		nesplnil			
předmět	JMD013	Metody a otázky soudobé historiografie I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD001	Doktorandský seminář I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD012	Doktorandské semináře II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JSD006	Teorie vědy	2012/2013	zimní		nesplnil			
předmět	JMD011	Doktorandské semináře I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			

Obr.14: Nesplněné studijní povinnosti

Při žádosti o odebrání povinnosti student okomentuje, z jakého důvodu žádá o odebrání povinnosti z ISP.

Důvod k odebrání povinnosti

Text žádosti:

Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

Obr. 15: Žádost o odebrání studijní povinnosti

Na obr. 16 je zobrazena podaná žádost u předmětu JSD006. Na Obr. 17 je stav po odebrání předmětu. Školitel může odebrání předmětu zamítnout a vrátit roční hodnocení studentovi.

Přehled povinností									
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení		
předmět	JMD014	Metody a otázky soudobé historiografie II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD003	Doktorandský seminář II	2012/2013	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD002	Doktorandský seminář II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD005	Teoreticko-metodologický seminář I	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JMD004	Doktorandský seminář IV	2013/2014	letní		nesplnil			
předmět	JMD013	Metody a otázky soudobé historiografie I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD001	Doktorandský seminář I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			
předmět	JMD012	Doktorandské semináře II	2012/2013	letní	splnil	splnil			
předmět	JSD006	Teorie vědy	2012/2013	zimní		nesplnil	Žádost: Nesplněná povinnost předmět se již neuvolňuje, prosím o jeho odebrání z ISP		
předmět	JMD011	Doktorandské semináře I	2012/2013	zimní	splnil	splnil			

Obr.16: Podaná žádost o odebrání povinnosti

Přehled povinností									
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení		
předmět	JPC006	Doktorandský seminář - MV I	2013/2014	zimní		nesplnil			
předmět	JPC009	Doktorandský seminář - MV II	2013/2014	letní		nesplnil			
předmět	JPC006	Metodologický seminář - Ph.D	2013/2014	letní		nesplnil			
předmět	JPC003	Dějiny mezinárodních vztahů	2013/2014	zimní		nesplnil			
předmět	JPC001	Teorie mezinárodních vztahů	2013/2014	letní	odebrán 2013/2014	nesplnil			

Obr.17: Schválené odebrání předmětu z plánu

Nakonec je třeba vložit souhrnný komentář k ročnímu hodnocení, který se objeví v dolní části **Závěrečné roční hodnocení**.

Předání hodnocení školiteli k dalšímu posouzení a následnému schválení oborovou radou provedeme potvrzením první možnosti v nabídce na Obr. 18.

Student akce:

proved

předat hodnocení školiteli
* vložit souhrnný komentář k ročnímu hodnocení

Obr.18: Odeslání ročního zhodnocení ke schválení

Školitel je o předání odpovědnosti informován emailem. Pokud bude ze strany studenta nutné doplnit nějakou informaci, bude odpovědnost opět přenesena na studenta, který o tom bude informován emailem. Informace o tom, co je třeba doplnit, se zobrazí v části **Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP**. Stejným způsobem může vrátit roční hodnocení studentovi oborová rada.

Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vrácení
23.06.2014 12:45	studentu	školitel	prof., Ing. Petr Druháček, Ph.D.	dodelat

Obr. 19: Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP

Párování povinností

Povinnost typu předmět lze párovat pouze s předměty zapsanými ve zkouškách.

Povinnost typu publikace lze párovat pouze s publikacemi zaevidovanými v OBD a staženými do SIS.

Povinnost typu konference lze párovat pouze s konferencemi zaevidovanými v OBD a staženými do SIS.

Povinnost typu stáž lze párovat pouze se stáží zadanou prostřednictvím modulu Evidence stáží v SIS.

Posun nesplněných povinností

Pokud nesplním nějakou povinnost naplánovanou na akademický rok, ve kterém hodnotím, musím kromě přidání komentáře i uvést, ve kterém akademickém roce povinnost splním. Bez tohoto posunu plnění nelze roční hodnocení posunout na školitele. Tyto změny jsou pak uvedeny na dodatku k ročnímu hodnocení.