

## ŠKOLENÍ BOZP A PO NA FSV UK

<b>SMĚRNICE S_PO_005</b>		
Verze: 001		
Vydáno opatřením děkana: 10/2024		
Datum vydání: 11.10.2024	Účinnost od: 11.10.2024	Platnost: Doba neurčitá
<b>Související předpisy a dokumenty:</b> zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně, vyhláška 246/01 Sb. o požární prevenci. S_PTO_002 Organizace BOZP na FSV UK S_PTO_003 Organizace PO na FSV UK		
<b>Rušené předpisy:</b> OD 18/2018 Metodický pokyn pro zabezpečení školení BOZP a PO zaměstnanců		
<b>Gestor (útvár, pracovník):</b> Bc. Angelika Hájková, vedoucí PO		
<b>Zpracovatelé:</b> Bc. Angelika Hájková, vedoucí PO Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT (jen verze 001)		
<b>Přílohy:</b>		
<b>Stručný obsah předpisu:</b> – Školení BOZP a PO na FSV UK, která definuje organizaci školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO na FSV UK.		
<b>Projednáno s AS FSV UK:</b> Nepožadováno	<b>Schváleno AS FSV UK:</b> Nepožadováno	<b>Projednáno s odbory:</b> Nepožadováno
<b>Projednání či schválení dalším orgánem:</b> Nepožadováno		
<b>Za správnost:</b> Bc. Angelika Hájková, vedoucí Personálního oddělení  JUDr. Aneta Salačová, právní referát  Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT  Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
<b>Vydává:</b> PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

### Část I. – Informace o předpisu

#### 1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod

Transformace předpisu do podoby směrnice	
--	--

## 2. Účel a rozsah opatření

Tímto opatřením je vydávána nová Směrnice – Školení BOZP a PO na FSV UK, která definuje organizaci školení zaměstnanců FSV UK v oblasti BOZP a PO.

## Část II. – Základní pojmy, pravidla a role

### 3. Vymezení pojmů

- 3.1. **Zaměstnanec** je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 3.2. **BOZP** znamená slovní spojení Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, které vyjadřuje souhrn opatření, jimiž zaměstnavatel eliminuje vznik potenciálních rizik na pracovišti, a to jak pro zaměstnance, tak i pro ostatní fyzické osoby (klienty, zákazníky apod.), které se mohou pohybovat v blízkosti nebo okolí pracoviště.
- 3.3. Oblast BOZP je definována směrnici S\_PTO\_002 Organizace BOZP na FSV UK.
- 3.4. **PO** znamená zkratku pro požární ochranu. Požární ochrana je soubor technickoorganizačních opatření, které vedou k prevenci vzniku požáru, omezení jeho ničivých důsledků a dále k ochraně osob, zvířat nebo majetku v případě požáru.
- 3.5. Oblast PO je definována směrnicí S\_PTO\_003 Organizace PO na FSV UK.

### 4. Základní pravidla

- 4.1. Zaměstnavatel povinen zajišťovat a organizovat školení BOZP a PO a další odborná školení pro zaměstnance podle jimi vykonávaných činností.
- 4.2. Školení pro cizí zaměstnance nebo OSVČ, popřípadě jiné osoby, které se vyskytují na pracovištích FSV, zejména stážistů, hostujících pedagogů, zaměstnanců na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a agenturních zaměstnanců se provádí v přiměřeném rozsahu.

### 5. Role

- 5.1. Za organizaci a kontrolu školení zaměstnanců FSV UK v oblasti BOZP a PO odpovídá vedoucí Personálního oddělení.
- 5.2. Všichni zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci jsou povinni poskytovat součinnost.

## Část III. – Typy školení a organizace

### 6. Školení BOZP a PO

- 6.1. Personální oddělení zajišťuje tyto typy školení v oblasti BOZP a PO:

- 6.1.1. vstupní školení BOZP a PO pro zaměstnance,
- 6.1.2. opakované školení BOZP a PO pro zaměstnance,
- 6.1.3. školení BOZP a PO při podstatné změně zařazení, druhu práce a pracoviště,
- 6.1.4. školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců,
- 6.1.5. školení BOZP při řízení osobních automobilů do 3,5 t.

## **7. Organizace školení BOZP a PO**

- 7.1. Školení BOZP a PO musí absolvovat všichni nově přijatí zaměstnanci při nástupu do pracovního poměru nebo před zahájením činnosti a podle potřeby opakovat ve stanovených periodách.
- 7.2. Školení stávajících zaměstnanců probíhá jednou za dva roky, a to prostřednictvím elektronického systému Moodle. Každý zaměstnanec má povinnost ve stanoveném termínu toto školení absolvovat a vyplnit test ze znalostí BOZP a PO.
- 7.3. Certifikáty o absolvování školení jsou uloženy na personálním oddělení.