

ORGANIZACE STUDIJNÍCH A VÝZKUMNÝCH POBYTŮ ČŽV NA FSV UK V RÁMCI STUDIJNÍCH PROGRAMŮ V CIZÍM JAZYCE

SMĚRNICE S_OZS_001		
Verze: 001		
Vydáno opatřením děkana: 11/2023		
Datum vydání: 01.06.2023	Účinnost od: 01.07.2023	Platnost: Doba neurčitá
Související předpisy a dokumenty: S_SO_011 Celoživotní vzdělávání na FSV UK S_EO_012 Stanovení cen placených programů vytvořených přímo pro ČŽV na FSV UK		
Rušené předpisy: PD 5/2001 Organizace studijních pobytů cizích státních příslušníků na UK FSV Dodatek č. 1 k PD 5/2001 Organizace studijních pobytů cizích státních příslušníků na UK FSV OD 52/2018 Stanovení úhrad za úkony od studentů Fakulty sociálních věd UK		
Gestor (útvár, pracovník): PhDr. Zuzana Kasáková, Ph.D., proděkanka pro zahraniční styky Zpracovatelé: Mgr. Michaela Rudinská, vedoucí Oddělení zahraničních styků Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT (jen verze 001)		
Přílohy: Stručný obsah předpisu: Směrnice stanovuje podmínky pro studijní a výzkumné pobyty v cizím jazyce, určené pro studenty tzv. freemovery, kteří na základě stanoveného poplatku mohou na FSV UK studovat jako výměnní studenti po dobu max. jednoho akademického roku; směrnice definuje náležitosti přihlášky a stanovuje poplatek za studijní a výzkumný pobyt.		
Projednáno s AS FSV UK: Nepožadováno	Schváleno AS FSV UK: Nepožadováno	Projednáno s odbory: Nepožadováno
Projednání či schválení dalším orgánem: Nepožadováno		
Za správnost: Mgr. Michaela Rudinská, vedoucí Oddělení zahraničních styků FSV UK Ing. Ondřej Blažek, tajemník Ing. Monika Mandová, vedoucí SD&KT JUDr. Vanda Wagnerová, právní referát		
Vydává: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

Část I. – Informace o předpisu

1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
Transformace předpisu do podoby směrnice	

2. Účel a rozsah opatření

Tímto opatřením je vydávána nová Směrnice – Organizace studijních a výzkumných pobytů ČŽV na FSV UK v rámci programů v cizím jazyce, která stanovuje podmínky pro studijní a výzkumné pobyty, které probíhají formou výuky, nebo konzultace v cizím jazyce.

Část II. – Základní pojmy, pravidla a role

3. Vymezení pojmů

- 3.1. **Celoživotním vzděláváním** se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků. V rámci celoživotního vzdělávání se na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) realizují mj. i studijní pobyty v cizím jazyce s minimální dobou pobytu jednoho semestru, nebo výzkumné pobyty v cizím jazyce s délkou pobytu dle domluvy s příslušným pracovištěm.
- 3.2. **Studijní pobyt** v cizím jazyce na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy je organizován v rámci programu celoživotního vzdělávání. Jeho účastník je v případě volných kapacit registrován do akreditovaného cizojazyčného programu, v jehož rámci si může zapsat daný počet kurzů a studovat po dobu maximálně jednoho akademického roku.
- 3.3. **Účastníkem studijního pobytu v cizím jazyce (dále jen Studentem)** se stává uchazeč o studium, který splní podmínky přijetí do programu a je přijat stanovenou komisí na příslušném institutu ke studiu. Studentem se stává dnem zápisu do studia. Zápis je realizován fakultou, která uskutečňuje příslušný studijní program, a to ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb. Zákona o vysokých školách.). V přehledech studijního informačního systému (SIS) je student označen jako stážista.
- 3.4. **Výzkumný pobyt** v cizím jazyce na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy je organizován v rámci programu celoživotního vzdělávání. Jeho účastník je registrován do akreditovaného cizojazyčného programu a na základě dohody s přiděleným školitelem a příslušným pracovištěm realizuje své výzkumné a projektové aktivity.
- 3.5. **Účastníkem výzkumného pobytu v cizím jazyce** se stává uchazeč o přijetí k výzkumnému pobytu, který splní podmínky přijetí do programu a je přijat ředitelem příslušného institutu k výzkumnému pobytu. Účastníkem se stává dnem zápisu do studijního informačního systému fakulty. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 Zákona č. 111/1998 Sb. Zákona o vysokých školách. V přehledech studijního informačního systému (SIS) je účastník (pokud navštěvuje kurzy) označen jako stážista.
- 3.6. **Semestr** se řídí aktuálně platným harmonogramem akademického roku Po každém semestru následuje zkouškové období, jehož délku stanoví děkan. Neplánované změny ve výukové části semestru stanoví děkan vyhláškou zveřejněnou na úřední desce fakulty.

- 3.7. **Oddělení zahraničních styků (OZS)** je oddělením děkanátu FSV UK, jehož referenti poskytují za fakultu níže uvedené služby studentům v rámci studijního a výzkumného pobytu v cizím jazyce.
- 3.8. **Transkript** neboli výpis splněných studijních povinností, je vydáván příslušným referentem na základě údajů ve Studijním informačním systému (SIS).
- 3.9. **Úhrada za studijní nebo výzkumný pobyt** představuje pro FSV UK příjem od samoplátců cizojazyčných studijních programů.

Část III. – Průběh studijního pobytu

4. Přihláška

- 4.1. Zájemci o studijní pobyt podávají přihlášku ke studijnímu pobytu spolu s vyžadovanými přílohami.
- 4.2. Přihláška se podává elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému (SIS). Žadatel musí uhradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, který činí 830 CZK.
- 4.3. Přihláška musí být podána s dostatečným předstihem, nejpozději však dva měsíce před uvažovaným datem jeho zahájení. U vízových žadatelů je třeba zadat přihlášku s příslušnými dokumenty nejpozději tři měsíce před zahájením pobytu.
- 4.4. OZS ověří náležitosti přihlášky a předá žádost institutu, kterého se žádost o studijní pobyt týká. Ředitel institutu se k věci písemně vyjádří nejpozději do 14 dnů. O definitivním přijetí uchazeče ke studijnímu pobytu rozhoduje děkan.
- 4.5. Po rozhodnutí děkana student podepíše s fakultou Smlouvu o zajištění studijního pobytu, která upravuje finanční i další formální vztahy mezi fakultou a studentem. Smlouvu vypracuje OZS, které dále žadateli vystaví a odešle podklady potřebné k vyřízení studijního víza.

5. Úhrady za studijní pobyt

- 5.1. Studijní pobyt – výuka v cizím jazyce **3000 EUR/semestr**
- 5.2. Student podepíše s fakultou Smlouvu o zajištění studijního pobytu, která upravuje finanční a další formální vztahy mezi fakultou a studentem, a zaplatí částku uvedenou ve Smlouvě.
- 5.3. Tato částka zahrnuje náklady spojené se studijním pobyt (přednášky, individuální konzultace, přístup do knihoven a počítačových učeben fakulty, zápočty a zkoušky) v rozsahu určeném článkem 6. Studentovi bude na začátku semestru, v němž aktivně studuje, vystavena a zaslána faktura s určeným datem splatnosti.

6. Podmínky studia

- 6.1. Studijní pobyt se může uskutečnit v jakémkoliv bakalářském či magisterském oboru vyučovaném na FSV UK, a to na jeden semestr, nebo maximálně jeden akademický rok. U magisterských oborů ředitel příslušného institutu může vyžadovat, aby uchazeč prokázal dřívější vzdělání ekvivalentní bakalářskému studiu na české vysoké škole. Tuto skutečnost ověřuje a hodnotí v rámci přijímacího řízení na příslušném institutu fakulty.

- 6.2. Student má právo zapsat si v souladu se Studijním a zkušebním řádem fakulty přednášky a semináře dle vlastního výběru do maximální hodnoty 30 kreditů za semestr, přičemž minimálně 51 % z celkového počtu kreditů musí být v rámci institutu, do jehož programu je student přijat. Zapsání do předmětu zahrnuje právo aktivně se účastnit přednášek a seminářů, být vyzkoušen a klasifikován. Semináře si lze zapsat pouze se souhlasem příslušného pedagoga.
- 6.3. V souladu s interními předpisy a termíny příslušné fakulty si může student zapsat i předměty z jiných fakult UK za dodržení podmínek v bodě 6.2.
- 6.4. Student má právo na poskytnutí individuálních konzultačních hodin ze strany studijního poradce jemu určeném na příslušném institutu fakulty.
- 6.5. Student má právo na zadání konkrétního vědecko-výzkumného problému, jehož výsledkem je zpracování práce, kterou student obhájí nejpozději poslední týden svého studijního pobytu před 3člennou komisí jmenovanou ředitelem institutu.
- 6.6. S přihlédnutím k prostorovým kapacitám fakulty má student právo navštěvovat kteroukoliv přednášku vypisovanou na fakultě.
- 6.7. Student má právo účastnit se dalších akcí organizovaných fakultou, stejně tak i využívat služeb a zázemí fakulty.

7. Ukončení studia

- 7.1. Po skončení pobytu nebo na vyžádání instituce, která studijní pobyt hradí, vydá fakulta studentovi zprávu o studijním pobytu (tzv. "transkript"), která obsahuje následující údaje:
 - 7.1.1. Osobní údaje studenta
 - 7.1.2. Délka studijního pobytu
 - 7.1.3. Přehled názvů navštěvovaných předmětů s informací o úspěšnosti absolvování předmětů (známkou)
- 7.2. Transkript bude studentovi zaslán v elektronické podobě. Bude-li student vyžadovat originální dokument, písemně osloví příslušného koordinátora OZS, který mu transkript zašle poštou.

8. Evidence

- 8.1. Veškerou evidenci týkající se studijních pobytů vede OZS.

Část IV. – Průběh výzkumného pobytu

9. Přihláška

- 9.1. Zájemci o výzkumný pobyt vyplní Přihlášku pro hostující zahraniční výzkumníky (dostupná na [webových stránkách fakulty](#)). Přihlášku zašle emailem spolu s vyžadovanými přílohami příslušnému koordinátorovi oddělení zahraničních styků, jehož kontakt je k nalezení na [webu FSV UK](#). Žádost musí být doručena na FSV UK s dostatečným předstihem, nejpozději však dva měsíce před uvažovaným datem jeho zahájení. U vízových žadatelů je třeba poslat přihlášku s příslušnými dokumenty nejpozději tři měsíce před zahájením pobytu.

- 9.2. OZS ověří náležitosti přihlášky a předá žádost institutu, kterého se žádost o výzkumný pobyt týká. Ředitel institutu se k věci písemně vyjádří nejpozději do 14 dnů. O definitivním přijetí uchazeče k výzkumnému pobytu rozhoduje děkan.
- 9.3. Po rozhodnutí děkana student podepíše s fakultou Smlouvu o zajištění výzkumného pobytu, která upravuje finanční a další formální vztahy mezi fakultou a studentem. Smlouvu vypracuje OZS, které dále žadateli vystaví a odešle podklady potřebné k vyřízení studijního víza.

10. Úhrady za výzkumný pobyt

- 10.1. Poplatek za výzkumný pobyt se liší v tom, zda účastník na výzkumném pobytu současně navštěvuje i kurzy.

10.1.1. Výzkumný pobyt v cizím jazyce (bez účasti v kurzech)	1500 EUR/semestr
	300 EUR/měsíc
10.1.2. Výzkumný pobyt v cizím jazyce (s účastí v kurzech)	2500 EUR/semestr
	500 EUR/měsíc

- 10.2. Účastník zaplatí částku uvedenou ve Smlouvě o zajištění výzkumného pobytu. Tato částka zahrnuje náklady spojené s výzkumným pobytem (administrativní poplatek, individuální konzultace se školitelem, přístup do knihoven a počítačových učeben fakulty, pracovní místo). Studentovi bude po jeho zápisu vystavena a zaslána faktura s určeným datem splatnosti.

11. Podmínky výzkumného pobytu

- 11.1. Výzkumný pobyt může uskutečnit student v bakalářském, magisterském, doktorském nebo post-doktorském stupni studia dle dohody s přijímajícím institutem fakulty, a to maximálně na jeden akademický rok.
- 11.2. Účastník má právo na konzultace se svým školitelem v souladu s předem domluveným časovým plánem.
- 11.3. Účastník má právo zapsat si dle článku 10 přednášky a semináře dle vlastního výběru. Zapsání do předmětu zahrnuje právo aktivně se účastnit přednášek a seminářů, být vyzkoušen a klasifikován. Semináře si lze zapsat pouze se souhlasem příslušného pedagoga.
- 11.4. S přihlédnutím k prostorovým kapacitám fakulty má student právo navštěvovat kteroukoliv přednášku vypisovanou na fakultě.
- 11.5. Účastník má právo účastnit se dalších akcí organizovaných fakultou, stejně tak i využívat služeb a zázemí fakulty.

12. Ukončení výzkumného pobytu

- 12.1. Po skončení výzkumného pobytu bude na vyžádání účastníka, nebo instituce, která výzkumný pobyt hradí, vydána účastníkovi zpráva o výzkumném pobytu, kterou zpracuje oddělení zahraničních styků na základě podkladů od školitele účastníka výzkumného pobytu.

12.2. Po skončení pobytu bude na vyžádání účastníka nebo instituce, která výzkumný pobyt hradí, vydána dle článku 10 zpráva o studijním pobytu (tzv. "transkript"), která obsahuje následující údaje:

12.2.1. Osobní údaje účastníka

12.2.2. Délka výzkumného pobytu

12.2.3. Přehled názvů navštěvovaných předmětů s informací o úspěšnosti absolvování předmětů (známkou)

12.2.4. Transkript bude studentovi zaslán v elektronické podobě. Bude-li student vyžadovat originální dokument, písemně osloví příslušného koordinátora OZS, který mu transkript zašle poštou.

12.3. Veškerou evidenci týkající se výzkumných pobytů v cizím jazyce vede OZS.