

PROVOZ SKLADU PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ NA FSV UK

SMĚRNICE S_OVVK_003		
Verze: 001		
Vydáno opatřením děkana: 9/2025		
Datum vydání: 13. 6. 2025	Účinnost od: 13. 6. 2025	Platnost: Doba neurčitá
Související předpisy a dokumenty: vyhlášky č. 504/2002 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů vyhláška č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon č. 526/1990 Sb. o cenách Směrnice S_OVVK_004 – Propagační předměty určené k přímému prodeji na FSV UK a jejich ceny		
Rušené předpisy: OD 21/2011 Stanovení provozu skladu propagačních předmětů		
Gestor (útvár, pracovník): PhDr. Tereza Klabíková Rábová, Ph.D. ; proděkanka pro vnější vztahy		
Zpracovatelé: Mgr. Linda Medvíď Sequensová, vedoucí OVVK Ing. Ondřej Blažek, tajemník (jen verze 001)		
Přílohy:		
Stručný obsah předpisu: Stanovení postupu pro vedení skladu propagačních předmětů FSV UK.		
Projednáno s AS FSV UK: Nepožadováno	Schváleno AS FSV UK: Nepožadováno	Projednáno s odbory: Nepožadováno
Projednání či schválení dalším orgánem: Nepožadováno		
Za správnost: Mgr. Linda Medvíď Sequensová, vedoucí OVVK JUDr. Jindra Pavlová, právní referát Ing. Michaela Banzelová, MBA ; výkonná asistentka tajemníka Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
Vydává: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

Část I. – Informace o předpisu

1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
Transformace předpisu do podoby směrnice, aktualizace	všechny

2. Účel a rozsah opatření

- 2.1. Tímto opatřením je vydávána nová verze Směrnice – Provoz skladu propagačních předmětů na FSV UK, která na základě vyhlášky č. 504/2002 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví stanovuje postup pro vedení skladu propagačních předmětů na FSV UK, přičemž rozlišujeme, zda se jedná o propagační předměty určené k prodeji, nebo propagační předměty, které jsou darovány.

Část II. – Základní pojmy, pravidla a role

3. Vymezení pojmů

- 3.1. **Propagační předměty** – Předměty musí být označené logem fakulty, případně názvem propagované služby. Propagačním předmětem nemohou být alkoholické nápoje vyjma tichých (nešumivých) vín a zboží, které je předmětem spotřební daně, zejména cigarety apod. Součástí ceny jsou také náklady na potisk, obaly či přepravu.

4. Základní pravidla

4.1. Propagační předměty určené k darování

- 4.1.1. Rozumí se propagační předměty do částky 500,- Kč vč. DPH za kus, přičemž součástí ceny jsou také náklady na potisk, obaly či přepravu.
- 4.1.2. Lze je hradit z prostředků jak v hlavní, tak doplňkové činnosti.
- 4.1.3. Objednávku iniciuje příkazce a správce daného účetního střediska, kteří jsou odpovědní za řádné hospodaření s daným zdrojem.
- 4.1.4. Oddělení vnitřní a vnější komunikace (dále jen „OVVK“) ve spolupráci s Ekonomickým oddělením (dále jen „EO“) hlídají celkové objemy nákupů pro určení kategorie veřejné zakázky (dále jen „VZ“) pro daný či příští rok.
- 4.1.5. Účtují se rovnou do spotřeby materiálu.

4.2. Propagační předměty určené k prodeji

- 4.2.1. Lze hradit výhradně z prostředků z doplňkové činnosti.
- 4.2.2. **Na FSV UK jsou výhradně v gesci OVVK.**
- 4.2.3. Zásoby jsou účtovány způsobem B (v souladu s vyhláškou č. 504/2002 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví), na vstupu je uplatňováno DPH a při prodeji je odváděno.
- 4.2.4. Propagační předměty určené k prodeji lze i darovat (do částky 500 Kč vč. DPH z Kč vč. DPH za kus, přičemž součástí ceny jsou také náklady na potisk, obaly či přepravu), přičemž je nutné realizovat převod nákladů na příslušné účetní středisko a uplatněné DPH je nutno dodat.

5. Role

- 5.1. **OVVK** – je výhradním gesčním oddělením v oblasti propagačních předmětů určených k prodeji. Navrhuje sortiment i ceny. Je zodpovědné za nákup, prodej, vedení evidence skladových zásob i inventury. Ve spolupráci s EO na roční bázi sleduje celkové náklady na propagační předměty za celou fakultu a ve spolupráci s EO a právním referátem iniciuje případnou změnu kategorie VZMR (veřejná zakázka malého rozsahu)/VZ. Poskytuje potřebnou součinnost v oblasti propagačních předmětů ostatním příkazcům operací a správcům rozpočtů.
- 5.2. **EO** – účtuje o skladových zásobách na základě podkladů od OVVK a poskytuje další součinnost.
- 5.3. **Příkazy operace a správci středisek s darovanými propagačními předměty** – jsou zodpovědní za řádné hospodaření s danými prostředky a za uznatelnost nákladů týkající se darovaných propagačních předmětů, včetně doložení evidencí případně nutných pro prokázání uznatelnosti nákladů. Poskytují potřebnou součinnost OVVK, zejména na žádost informují o realizovaných a plánovaných nákupech propagačních předmětů.

Část III. – Sklad propagačních předmětů určených k prodeji

6. Evidence propagačních předmětů určených k prodeji

- 6.1. O příjmu a výdeji propagačních předmětů v pořizovací ceně včetně DPH za jeden kus se vede samostatná skladová evidence. Skladovou evidenci a výdej těchto předmětů provádí OVVK.
- 6.2. Seznamu zboží určeného k prodeji včetně cen bude zveřejněn na internetových stránkách fakulty (odkaz: <https://fsv.cuni.cz/zivot-na-fakulte/kolekce-obleceni-doplнку>).
- 6.3. Při výdeji zboží bude vystaveno „Potvrzení o vydání zboží“. Toto potvrzení bude přílohou vystaveného příjmového pokladního dokladu s uvedenou sazbou 21 % DPH.
- 6.4. O pohybech skladových zásob EO účtuje průběžně na základě podkladů od OVVK.
- 6.5. V případě daru propagačního předmětu původně určeného k prodeji, je realizován převod daných nákladů do spotřeby materiálu na účetní středisko, z kterého je dar hrazen, přičemž je dodaněno původně uplatněné DPH.
- 6.6. Odsouhlasení stavu skladových položek na skladovou evidenci se provádí vždy k poslednímu dni kalendářního roku, kdy bude ekonomickému oddělení předán přehled podle jednotlivých inventárních karet s uvedením počtu kusů a celkové částky. Na základě fyzické inventury se provede zaúčtování stavu zásob v účetnictví.