

NÁKUPNÍ PROCESY – POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA FSV UK

SMĚRNICE S_EO_002		
Verze: 004		
Vydáno opatřením děkana: 13/2025		
Datum vydání: 06.08.2025	Účinnost od: 06.08.2025	Platnost: Doba neurčitá
Související předpisy a dokumenty: Zákon č. 134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek (v aktuálním znění) Zákon č. 111/1998 Sb. – Zákon o vysokých školách (v aktuálním znění) Zákon č. 340/2015 Sb. – Zákon o registru smluv (v aktuálním znění) Zákon č. 320/2001 Sb. – Zákon o finanční kontrole (v aktuálním znění) Opatření rektora č. 21/2024 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci UK (v aktuálním znění) OD 7/2019 Směrnice pro oběh účetních dokladů na FSV UK (v přípravě S_EO_001) OD 1/2017 Pravidla pro uzavírání smluvních vztahů (v přípravě S_EO_003) OD 1/2018 Opatření pro správu majetku a nakládání s tímto majetkem (v přípravě S_EO_006)		
Rušené předpisy: SMĚRNICE S_EO_002 Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na FSV UK – verze 003		
Gestor (útvár, pracovník): Ekonomické oddělení, Bc. Hana Pokorná, DiS., vedoucí EO		
Zpracovatelé: Bc. Hana Pokorná, DiS., vedoucí EO, Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
Přílohy: SEO002_P1 Předběžné schválení veřejné zakázky – verze 004 (beze změny) SEO002_P2 Vzorový záznam z průzkumu trhu – verze 004 (beze změny) SEO002_P3 Žádost o výjimku z postupu zadávání veřejných zakázek – verze 004 (beze změny)		
Stručný obsah předpisu: Doplnuje OR Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci UK a definuje limity a základní postupy pro nákupní procesy a zadávání veřejných zakázek na FSV UK, zejména v rámci veřejných zakázek malého rozsahu, a to v kategorii I a II.		
Projednáno s AS FSV UK: Nepožadováno	Schváleno AS FSV UK: Nepožadováno	Projednáno s odbory: Nepožadováno
Projednání či schválení dalším orgánem: Nepožadováno		
Za správnost: Bc. Hana Pokorná, DiS., vedoucí EO Mgr. Hana Felklová, právní referát Milada Maněnová, SD&KT Ing. Ondřej Blažek, tajemník		
Vydává: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan fakulty		

Část I. – Informace o předpisu

1. Důvody a vysvětlení změn

Obsah změny	Bod
- Změna limitů pro VZMR – místo 2 mil. Kč nově 3. mil. Kč pro dodávky a služby a místo 6 mil. Kč nově 9 mil. Kč pro stavební práce. (viz zákon 69/2025 Sb. novelizující limity VZMR v ZZVZ)	3.2, 3.3 a část V.
- Upřesněná definice zadavatele, správce rozpočtu a administrátora veřejných zakázek	4.1, 4.5 a 4.6
- Upřesnění ustanovení 3.7, 3.8, 5.1.3, 5.3.3	3.7, 3.8, 5.1.3, 5.3.3
- Upřesnění použití výjimek u VZMR I., II., a III. kategorie	6.2 d), 7.2 c) a 8.2 d)

2. Účel a rozsah opatření

Touto směrnicí se upravují a doplňují základní postupy pro nákupní procesy a zadávání veřejných zakázek na FSV UK v souladu s platným opatřením rektora, které upravuje základní pravidla při zadávání veřejných zakázek na UK.

Cílem je, aby postupy uvedené v této směrnici byly v souladu zejména se (i) zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), (ii) zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVŠ“), a (iii) s vnitřními předpisy univerzity.

Směrnice definuje základní pásma dle výše hodnoty nákupu/zakázky a určuje procesy, kterými je třeba se řídit a náležitosti, které je třeba splnit. Zejména pak upravuje oblast v rámci veřejných zakázek malého rozsahu, a to v kategorii I a II. Konkrétní administrativní proces je pak upraven v souvisejících směrnicích o oběhu účetních dokladů, smluvních vztazích, majetku atd.

Část II. – Základní pojmy, role a pravidla

3. Vymezení pojmů

3.1. Zadáním **veřejné zakázky** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. **I běžný nákup placený v hotovosti nebo platební kartou hrazený FSV UK je veřejná zakázka.**

3.2. **Režim veřejné zakázky** se v souladu s ZZVZ (§24) určuje dle její předpokládané hodnoty. Základní dělení dle hodnoty je:

- a) Nadlimitní veřejná zakázka – hranice je určena a aktualizována nařízením vlády
- b) Podlimitní veřejná zakázka – nedosahuje limitu nadlimitní a přesahuje hodnoty VZMR
- c) Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) – předpokládaná hodnota (bez DPH) je rovna nebo nižší:
 - na dodávky nebo služby částce 3.000.000,- Kč, nebo
 - na stavební práce částce 9.000.000,-Kč

3.3. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu** jsou v souladu s opatřením rektora definovány takto:

Kategorie veřejné zakázky malého rozsahu	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky a služby (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce (bez DPH)
I. kategorie	0 Kč – 300.000 Kč	0 Kč – 600.000 Kč
II. kategorie	300.000,01 Kč – 1.000.000 Kč	600.000,01 Kč – 3.000.000 Kč
III. kategorie	1.000.000,01 Kč – 3.000.000 Kč	3.000.000,01 Kč – 9.000.000 Kč

3.4. **CPV kódy** – „Common Procurement Vocabulary“ je společný slovník pro veřejné zakázky. Jedná se o jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky. Používají ho zadavatelé pro popis předmětu veřejných zakázek. Umožňuje tak danou položku jednoznačně klasifikovat a předejít neoprávněnému dělení předmětu veřejných zakázek.

3.5. **Zadávací řízení** – zadávacím řízením se rozumí závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky stanovený ZZVZ, jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky nebo nadlimitní veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

3.6. **Výběrové řízení** – výběrovým řízením se rozumí závazný procesní postup zadavatele stanovený v tomto opatření, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

3.7. **Rámcová dohoda** – v určitých situacích vhodný nástroj pro VZMR II., III. kategorie, [podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky](#). Jedná se o použití zvláštního postupu dle § 130 a násl. ZZVZ. Na FSV UK aplikován např. pro kancelářské potřeby.

3.8. **Dynamický nákupní systém** – v určitých situacích vhodný nástroj pro VZMR II. a III. kategorie, [podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky](#). Jedná se o použití zvláštního postupu dle § 130 a násl. ZZVZ. Na FSV UK aplikován např. na koncovou IT techniku.

4. Role

4.1. Zadavatelem se pro účely tohoto opatření rozumí Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd, která je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ, zastoupená děkanem fakulty.

4.2. Dodavatelem se pro účely tohoto opatření rozumí osoba definovaná v ustanovení § 5 zákona. Za kontrolu způsobilosti dodavatele být příjemcem prostředků z veřejných zdrojů, případně i konkrétních programových či dotačních titulů v souladu s aktuální metodikou UK, odpovídá správce rozpočtu a administrátor veřejných zakázek.

4.3. Účastníkem zadávacího/výběrového řízení je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím či výběrovém řízení nebo žádost o účast, vyjádřil předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 ZZVZ nebo zahájil jednání se zadavatelem.

4.4. Příkazce operace je vždy zaměstnanec oprávněný hospodařit s ucelenou částí rozpočtu (děkan, tajemník fakulty, proděkan, ředitel institutu, tajemník institutu, vedoucí součástí, řešitel rozpočtových a mimorozpočtových grantů nebo pověřený zaměstnanec oprávněný k nakládání s prostředky konkrétního pracoviště nebo projektu). V pověření musí být jednoznačně vymezen rozsah delegovaných pravomocí. Hlavním příkazcem operace je na FSV děkan, který dále pověřuje ostatní zaměstnance.

4.5. Správce rozpočtu je zaměstnanec odpovědný za správu určených částí rozpočtu fakulty a jejích součástí. Odpovědnost je definována přiděleným okruhem účetních středisek (vymezených finančním zdrojem, účelem použití, aktivitou, nebo projektem). Roli správce rozpočtu u daného střediska určuje vlastník účetního střediska a musí ji vždy vykonávat osoba s dostatečnou kompetencí v oblasti administrativy, finančního řízení a účetnictví, která odpovídá nárokům spojeným s daným finančním zdrojem. Hlavním správcem rozpočtu FSV včetně hospodaření s fondy je vedoucí ekonomického oddělení.

4.6. Administrátor veřejných zakázek je zaměstnanec právního referátu, pokud veřejná zakázka není realizována v rámci projektů spadajících do gesce oddělení projektové podpory a investic (OPPI), kde je touto funkcí pověřen zaměstnanec OPPI, případně je zajištěna externě. Tajemník fakulty může u konkrétních výběrových a zadávacích řízení určit administrátora veřejných zakázek i jinak. Administrátor veřejných zakázek **zajišťuje administraci veřejných zakázek zadávaných postupem pro VZMR III. kategorie, podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**. Příkazci a správci jsou povinni poskytnout administrátorovi veřejných zakázek potřebnou součinnost. Administrátor veřejných zakázek, spolu s ekonomickým oddělením a oddělením vědy, poskytuje také **konzultace** ohledně VZMR I. a II. kategorie.

5. Základní pravidla

5.1. Obecná ustanovení

- 5.1.1. Ustanovení tohoto opatření se neuplatní, pokud je zadavatel povinen postupovat dle jiných pravidel například operačních programů, které stanoví **přísnější podmínky** odlišné od výše uvedeného.
- 5.1.2. Ustanovení tohoto opatření se dále nepoužijí v případě, že se jedná o veřejnou zakázku, kterou zadavatel není povinen v souladu **výjimkami definovanými v § 29 až 30 ZZVZ** zadávat podle tohoto zákona. V takových případech zadavatel postupuje analogicky dle zákona.
- 5.1.3. Zadavatel je současně oprávněn postupovat mimo toto opatření v případech, kdy požadované plnění nepřesáhne hranici stanovenou zákonem pro režim veřejné zakázky malého rozsahu a **současně je nezbytné zajistit takové plnění bez zbytečného odkladu z důvodů, které sám zadavatel nezavinil a nemohl je při náležité péči předvídat nezpůsobil**.
- 5.1.4. Obecnou **výjimku** z postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu **I. a II. kategorie** dle tohoto opatření **schvaluje děkan fakulty** na základě písemné žádosti s odůvodněním (viz příloha SEO002_P3), podané prostřednictvím právního referátu a okomentované tajemníkem fakulty.
- 5.1.5. Výjimku z postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu **III. kategorie** schvaluje **rektorka** na základě písemné žádosti (viz příloha SEO002_P3), kterou odboru veřejných zakázek postupuje tajemník fakulty.

5.2. Obecné zásady

- 5.2.1. Při nakládání s finančními prostředky dle tohoto opatření zadavatel vždy dodržuje základní zásady pro zadávání veřejných zakázek dle § 6 ZZVZ. Tedy zásadu **transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
- 5.2.2. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu

mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

5.2.3. Zadavatel i všichni jeho zaměstnanci jsou povinni jednat **s péčí řádného hospodáře**. Zadavatel je současně povinen dodržovat zásady **3E**, neboli účelnosti, hospodárnosti a efektivity (dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole).

5.2.4. Univerzita Karlova přijala rozhodnutí prosazovat při zadávání veřejných zakázek pro zabezpečování svých potřeb své etické hodnoty, vyjadřující její postoj k celospolečensky významným tématům jako jsou sociální a environmentální aspekty. Za tímto účelem bude Univerzita Karlova zohledňovat **principy odpovědného veřejného zadávání** do zadávání veřejných zakázek v rámci univerzity, v souladu s příslušným ustanovením opatření rektora Pravidla pro zadávání zakázek v rámci UK.

5.3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

5.3.1. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel dle § 16 až 23 ZZVZ a v souladu s opatřením rektora Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, zejména ustanoveními definujícími **samostatné, celouniverzitní a centralizované zadávání**.

5.3.2. Zadavatel je povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, jejichž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby v souladu s § 19 ZZVZ, vyjma zakázek s takovým plněním, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel ji pořizuje opakovaně dle svých aktuálních potřeb.

5.3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou **pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby**, se stanoví jako **skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců** upravená o změny v množství nebo cenách, nebo jako **součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců**, pokud nemá předchozí údaje zadavatel k dispozici.

5.3.4. Zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem. Pokud zadavatel zadává více částí veřejné zakázky v jednom zadávacím či výběrovém řízení, vymezí rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí.

5.3.5. Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limity stanovené tímto opatřením.

5.3.6. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na **dodávky a služby, u které se nestanoví celková smluvní cena**, je rozhodná u smlouvy na dobu neurčitou předpokládaná výše úplaty za **48 měsíců**.

5.3.7. Předpokládaná hodnota se vždy stanoví jako cena bez daně z přidané hodnoty.

5.4. Kompletace a archivace dokumentace o veřejné zakázce

5.4.1. **Průzkum trhu** na předepsaném formuláři v příloze této směrnice je rešerše nabídek minimálně 2 dodavatelů a je povinný pro **VZMR kategorie II** a je nezbytným podkladem pro zpracování příslušné objednávky nebo smlouvy. Dokument **uchovává** (aspoň kopii) spolu s objednávkou nebo smlouvu **ekonomické oddělení**.

5.4.2. **Dokumentace k zadávacímu nebo výběrovému řízení** je souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ nebo další relevantní předpisy. **Dokumentace k zadávacímu nebo výběrovému řízení je nezbytným podkladem pro zpracování příslušné smlouvy a je uchovávána (aspoň kopie) spolu se smlouvou na ekonomickém oddělení.** Jde zejména o následující základní dokumenty:

- a) předběžné schválení (viz formulář v příloze této směrnice);
- b) zadávací podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
- c) úplné znění originálů všech nabídek všech účastníků zadávacího nebo výběrového řízení, včetně případného objasnění či doplnění;
- d) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
- f) oznámení o výsledku zadávacího nebo výběrového řízení zasláná všem účastníkům zadávacího nebo výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno na profilu zadavatele;
- g) oznámení o vyloučení dodavatele, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyloučena;
- h) vysvětlení zadávacích podmínek nebo vysvětlení zadávací dokumentace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání/uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány;
- i) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise (pokud byly jmenovány), včetně prohlášení o střetu zájmů;
- j) písemná zpráva zadavatele podle § 217 ZZVZ, pokud se zpracovává.
- k) veškerá písemná komunikace zadavatele s dodavateli a/nebo třetími osobami týkající se zadávacího nebo výběrového řízení (v případě komunikace mimo certifikovaný elektronický nástroj je nutno uchovat originální soubory, např. u e-mailů originální soubor zprávy ve formátu msg nebo eml).

Část III. – VZMR kategorie I.

6. Pravidla pro VZMR kategorie I.

6.1. Definice VZMR kategorie I. dle výše předpokládané hodnoty

Kategorie veřejné zakázky malého rozsahu	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky a služby (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce (bez DPH)
I. kategorie	0 Kč – 300.000 Kč	0 Kč – 600.000 Kč

6.2. Zadavatel je oprávněn realizovat veřejnou zakázku I. kategorie:

- a) **běžným nákupem** placeným v hotovosti nebo platební kartou **či přímou objednávkou k plnění**, nebo
- b) **výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky** s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá již zadávající útvar aktuální cenovou nabídku k dispozici, nebo
- c) postupem platným pro veřejné zakázky II. nebo III. kategorie, příslušná pravidla se použijí přiměřeně s ohledem na předmět a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, nebo

- d) jiným vhodným způsobem, pokud tento způsob bude náležitě písemně odůvodněn a je písemně odsouhlasen v souladu s 5.1.4 tohoto opatření a budou dodrženy základní zásady dle § 6 ZZVZ.

6.3. Významné mezní hodnoty v rámci VZMR kategorie I:

4.999,99 Kč	Do této částky lze nakupovat spotřební materiál, zboží a drobný majetek přes vyúčtování drobného vydání (bez objednávky), mimo IT techniky, která je vždy nakupována prostřednictvím dynamického nákupního systému.
5.000,00 Kč	Od této částky lze nakupovat majetek pouze přes objednávky, vyjma IT techniky (dynamický nákupní systém).
9.999,99 Kč	Do této částky lze nakupovat služby přes vyúčtování drobného vydání (bez objednávky).
10.000,00 Kč	Od této částky lze nakupovat služby pouze přes objednávky
50.000,00 Kč	Od této částky musí být objednávka či smlouva zveřejněna v registru smluv
200.000,00 Kč	Od této částky je doporučováno uzavírat smlouvu místo přímé objednávky, a to z důvodu specifikace dodacích podmínek atd.
300.000,00 Kč	Od této částky je povinnost uzavřít smlouvu. Do této výše je forma smlouvy pouze doporučená.

Část IV. – VZMR kategorie II.

7. Pravidla pro VZMR kategorie II.

7.1. Definice VZMR kategorie II. dle výše předpokládané hodnoty

Kategorie veřejné zakázky malého rozsahu	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky a služby (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce (bez DPH)
II. kategorie	300.000,01 Kč – 1.000.000 Kč	600.000,01 Kč – 3.000.000 Kč

7.2. Zadavatel je oprávněn realizovat veřejnou zakázku II. kategorie:

- a) **přímou objednávkou k plnění na základě provedeného průzkumu** trhu rešerší nabídek minimálně 2 dodavatelů na formuláři v příloze této směrnice, nebo

- b) postupem platným pro veřejné zakázky III. kategorie, v takovém případě se příslušná pravidla použijí přiměřeně s ohledem na předmět a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, nebo
- c) jiným vhodným způsobem, pokud tento způsob bude náležitě písemně odůvodněn a je písemně odsouhlasen v souladu s 5.1.4 tohoto opatření a budou dodrženy základní zásady dle § 6 ZZVZ.

Část V. – VZMR kategorie III.

8. Pravidla pro VZMR kategorie III.

8.1. Definice VZMR kategorie III. dle výše předpokládané hodnoty

Kategorie veřejné zakázky malého rozsahu	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky a služby (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce (bez DPH)
III. kategorie	1.000.000,01 Kč – 3.000.000 Kč	3.000.000,01 Kč – 9.000.000 Kč

8.2. Zadavatel je oprávněn realizovat veřejnou zakázku III. kategorie:

- a) v otevřené výzvě, nebo
- b) v uzavřené výzvě, nebo
- c) za přiměřeného použití některého zvláštního postupu dle § 130 a násl. ZZVZ (tj. rámcová dohoda, dynamický nákupní systém či soutěž o návrh) nebo postupu pro zadání koncesí dle § 174 a násl. ZZVZ
- d) jiným vhodným způsobem, pokud tento způsob bude náležitě písemně odůvodněn a je písemně odsouhlasen v souladu s 5.1.5 tohoto opatření a budou dodrženy základní zásady dle § 6 ZZVZ.

8.3. FSV UK postupuje dle platného opatření rektora – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci UK.

Část VI. – Ostatní veřejné zakázky

9. Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

9.1. FSV UK postupuje dle platného opatření rektora – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci UK.