

Název pozice

Science writer a editor odborných textů

Náplň práce na pozici

- nezávislé zpracování AJ a ČJ textů (výzkumná témata z různých oborů, mezinárodní spolupráce, transfer technologií) pro externí klienty společnosti
- koordinace přípravy a zpracování dílčích textových podkladů pro výzkumné dotační projekty (marketingové studie, studie proveditelnosti, atp.)
- editace a doplnění odborných textů v AJ a ČJ připravených externími klienty

S jakými odděleními je pracovník nejvíce v kontaktu

- samostatný pracovník podléhající přímému řízení ředitelky kanceláře, úzce spolupracuje se senior konzultanty a externími technickými specialisty v rámci kanceláře
- přímý kontakt s klienty mezi které patří výzkumní pracovníci, vedoucí malých a středních podniků (MSP), administrativní zaměstnanci grantových oddělení
- sektorová ministerstva ČR a jejich přímo řízené organizace
- Evropská komise a její implementační agentury

Jedná se o manažerskou pozici? Jak velký vede tým? Jaké je jeho složení?

Nejedná se o manažerskou pozici. Kandidát primárně pracuje s textem (včetně interně dostupných textových modulů) a buď se věnuje editaci AJ textu vytvořeného externími klienty, nebo na základě propozic senior konzultanta vytváří text de novo, jímž lze podpořit argumentaci proveditelnosti, popřípadě společenské relevance odborného záměru externího klienta.

Možnost dalšího postupu a perspektivy? / Možnost dalšího vzdělávání?

Další vzdělávání – anglická středa ve firmě (tj. jeden pracovní den v týdnu celý v angličtině), kurzy IT, odborné semináře v ČR i zahraničí; díky dobré časové flexibilitě je možné zaměstnání dobře kombinovat s rodičovskými a dalšími povinnostmi.

Další postup a perspektiva – postup z pozice je možný a to na pozici SENIOR KONZULTANT, která obnáší nezávislé vedení přípravy klientských mezinárodních projektů; zapojuje se do spolupráce v rámci mezinárodních konsorcií ve výzkumu a vývoji, konzultuje vhodnost projektových záměrů pro konkrétní

Sídlo společnosti:

GRANT Garant s.r.o.
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku v Praze oddíl C, vložka 99673

Kontakty:

Tel: +420-272-658-250
GSM: +420-774-671-979
E-mail: info@grant-garant.cz
www.grant-garant.cz

výzvy mezinárodních poskytovatelů. Pozice SENIOR KONZULTANT přináší perspektivu dlouhodobé spolupráce s vysoce inteligentními vědci/odborníky, kteří jsou obvykle špičkou ve svých oborech.

Místo pracoviště/adresa:

náměstí Jiřího z Lobkovic 7, Praha 3. Akceptujeme také kandidáty z mimopražských regionů, kteří by měli zájem o spolupráci ve formátu tzv. home office a kteří by byli připraveni/schopni přijet 1x týdně do Prahy na týmovou poradu, zbývající dny pak odpracovat v rámci home office, již mimo kancelář.

Plat – zkušební doba/ po ZD (v případě více složek podrobnější specifikace)

25 000 – 33 000 Kč dle relevantních zkušeností kandidáta/ky (3M zkušební doba, odměny – viz interní směrnice); první pracovní smlouva na dobu jednoho roku, poté druhá pracovní smlouvy již na dobu neurčitou. V případě pozdějšího postupu na pozici SENIOR KONZULTANT pak průměrný plat na této pozici v roce 2017 činil 45 000 Kč.

Pracovní doba/směny/přesčasy

- 9-17.30 ve zkušební době
- flexibilní po ukončení zkušební doby – možná práce z domu díky open VPN
- povinnost vedení výkazu práce
- možné nárazové přesčasy při dokončování textů pro uzávěrky odevzdání projektových žádostí

Kolik času stráví pracovník na služebních cestách? Cestování v rámci ČR/zahranicí?

- zahraniční služební cesty pro vypsanou pozici nejsou relevantní – tj. max. 1x za půl roku (délka do 2 dnů trvání pracovní cesty)
- jednodenní služební cesty v rámci ČR, zejména Prahy (1x měsíčně) – jedná se o případy přípravy komplexnějších textů, které vyžadují přímou interakci s klientem

Úroveň znalosti AJ/ jiného jazyka: kde a jak často ji využije? Jakou formou (psaná, mluvená,..)?

Vysoká – AJ den ve firmě, písemná forma na velmi vysoké úrovni + předpokládá se také možná osobní komunikace se zahraničními partnery v rámci EU, druhý jazyk není nutností, ale výhodou. Jednoduché prezentace v AJ (představení společnosti, představení projektu).

Sídlo společnosti:

GRANT Garant s.r.o.
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku v Praze oddíl C, vložka 99673

Kontakty:

Tel: +420-272-658-250
GSM: +420-774-671-979
E-mail: info@grant-garant.cz
www.grant-garant.cz

Požadovaný nástup

Ihned. Spolupráce je možná jak ve formátu pracovní smlouvy, tak na živnostenský list.

Benefity a další motivační faktory

- obsahově zajímavá a smysluplná práce
- přesčasy se evidují v rámci výkazu práce a je možnost jejich výběru formou náhradního volna
- pravidelně vyplácené měsíční odměny dle odvedené práce na klientských projektech
- spolupráce s akademickým sektorem a se špičkami v příslušném vědním oboru
- přátelské prostředí malého týmu specializované konzultační firmy
- velká flexibilita pracovní doby
- aktivní používání cizího jazyka na pracovišti

Jakým největším obtížím (technickým, interpersonálním, jiným) bude pracovník čelit?

Příprava a editace odborných textů pro klienty naší společnosti je zejména náročná na analytické schopnosti kandidáta/ky, a to proto že vyžaduje, aby kandidát byl schopen nalézt klíčové odborné informace na internetu, a tyto později správně interpretovat pro podporu argumentace pro financování projektu klienta (tj. náročnost na AJ vybavenost a jazykové/ stylistické schopnosti kandidáta, a nutnost aktivní komunikace v AJ v případech kdy je nutné vstupy pro připravované texty ověřit u zahraničních parterů). Zejména v případě vysoce odborných výzkumných témat, je pak nezbytné, aby se kandidát neostýchal nahlédnout také přímo do odborných publikací z recenzovaných časopisů.

Jak vypadá běžný pracovní den/týden?

Běžná kancelářská práce v tichém pracovním prostředí, občasné telefonáty, práce zejména s poštovním klientem, Wordem a Excelem v rámci kanceláře. Lze předpokládat pracovní schůzky nebo pochůzky v rámci Prahy (evtl. celé ČR), pokud zpracování textu vyžaduje přímou interakci s klientem. Po zkušební době možnost spolupráce přes Open VPN přístup na firemní data (ve formátu home office).

Jaká jsou specifika firemní kultury?

Malý pracovní kolektiv s řadou odborných externistů, spolupráce s akademickým sektorem, specifická mezinárodní spolupráce v rámci projektů financovaných z fondů EU. Vzhledem k malému pracovnímu týmu existuje přímá vazba mezi pracovními výsledky a finanční odměnou za práci. Důraz kladen na vysokou kvalitu výstupů práce a otevřenou komunikaci.

Sídlo společnosti:

GRANT Garant s.r.o.
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku v Praze oddíl C, vložka 99673

Kontakty:

Tel: +420-272-658-250
GSM: +420-774-671-979
E-mail: info@grant-garant.cz
www.grant-garant.cz

Jaká je míra stresu, tlaku na této pozici?

Kolísavá míra pracovního stresu v návaznosti na uzávěrky příjmu projektových žádostí, pro něž jsou odborné texty primárně zpracovávány, v období těsně před podáním žádosti jsou možné přesčasů. Naopak v období mezi uzávěrkami existuje možnost výběru evidovaných přesčasů.

V jakých systémech bude pracovat? Technické požadavky na kandidáta?

MS Office 2007/2010 – Word, Excel, PowerPoint a Outlook, internetové vyhledávače (výborná orientace na internetu a analytické schopnost pro hodnocení důvěryhodnosti zdrojů jsou výhodou).

Jsou nějaké specifické požadavky na osobnost kandidáta? V jakém pracuje týmu?

Vnitřně motivovaná, nezávislá osobnost se schopností komunikovat s klienty pro ověření/doplnění skutečností, které později užívá pro přípravu komplementárních textů pro projektové žádosti klientů. Vysoké analytické, stylistické a jazykové dovednosti jsou vítané (zejména písemný projev a formátování textů ve Wordu), hlavní náplní práce jsou korekce a editace CZ a AJ textů projektových žádostí, podávaných klienty. Znalost fungování akademického prostředí a výzkumu v ČR je výhodou.

Jak probíhá výběrové řízení na tuto pozici? (Kolik je výběrových kol, s kým se kandidát setká, probíhá nějaké testování/případové studie?)

Probíhají dvě výběrová kola, na první kolo si kandidát/ka musí vyhradit 3 hodiny čistého času. V rámci prvního kola proběhne testování obecných schopností kandidáta – zpracování úlohy v MS Word, Excel a Outlook, test porozumění a přípravy krátkého AJ textu. V případě, že výsledky dotyčné/ho dosáhnou alespoň 50% v testovacích úlohách, pak uchazeče zveme na cca hodinový motivační pohovor.

Preferovaný profil kandidáta/ky:

Kreativní kandidát/ka s profilovaným zájmem o samostatnou práci s textem a chutí převádět odborné informace do atraktivního textového formátu. Preferujeme ukončené VŠ vzdělání ekonomického či technického směru, ale není to podmínkou nástupu. V případě absence ukončeného VŠ vzdělání je pro nás při posuzování vhodnosti kandidáta klíčová jeho praxe se zpracováním odborných textů v AJ a ČJ (minimálně 2+ roky). Atraktivní jsou pro nás kandidáti/ky, kteří jsou schopni samostatně vytvářet vnitřně konzistentní texty na různá odborná/ výzkumná témata a mají alespoň základní zkušenost s dobrou praxí přípravy

Sídlo společnosti:

GRANT Garant s.r.o.
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku v Praze oddíl C, vložka 99673

Kontakty:

Tel: +420-272-658-250
GSM: +420-774-671-979
E-mail: info@grant-garant.cz
www.grant-garant.cz

odborných textů (citační normy, grafické prvky v textu, atp.). Na pozici případně akceptujeme i cizince jejichž mateřským jazykem je AJ, nebo mají prokazatelnou zkušenost s publikací v AJ.

Sídlo společnosti:

GRANT Garant s.r.o.
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku v Praze oddíl C, vložka 99673

Kontakty:

Tel: +420-272-658-250
GSM: +420-774-671-979
E-mail: info@grant-garant.cz
www.grant-garant.cz