

## FoRS – České fórum pro rozvojovou spolupráci vypisuje pro svůj sekretariát v Praze

### výběrové řízení na pozici

#### Policy officer

##### Náplň práce:

- Sledování a analýza aktuálních témat, vývoje a procesů tvorby českých, evropských i mezinárodních politik souvisejících s rozvojovou spoluprací a humanitární pomocí.
- Příprava a koordinace tvorby policy výstupů FoRS (stanoviska, policy papery/briefy, analýzy, komentáře), advokační práce (v součinnosti s pracovní skupinou Policy a Správní radou FoRS).
- Koordinace pracovní skupiny Policy – tzn. příprava agendy a podkladů zasedání, zajišťování průběžné komunikace a informačního servisu.
- Podpora expertizy a koordinace výstupů dalších pracovních skupin FoRS (zejm. Humanitární pomoc, Efektivnost)
- Aktivní komunikace a vystupování směrem k politikům a státní správě (zejména pracovníci MZV, ČRA, parlament aj.)
- Spolupráce s organizacemi, experty a sítěmi v ČR a zahraničí, zaměřenými na ZRS a různé aspekty Agendy 2030.
- Podíl na přípravě workshopů, kulatých stolů, seminářů a dalších aktivit souvisejících s policy prací FoRS.
- Podíl na přípravě podkladů pro média a sociální síť.
- Podíl na fundraisingových aktivitách FoRS souvisejících s oblastí policy a na reportingu k uvedeným aktivitám.
- Odpovědnost za realizaci/koordinaci aktivit v rámci vybraných projektů.

##### Požadujeme:

- VŠ vzdělání ideálně v oblasti: politologie / ekonomie / mezinárodní vztahy / rozvojová studia (není podmínkou).
- Minimálně 3 roky pracovní zkušenosti s policy/advocacy prací, zkušenost s projektovým řízením.
- Schopnost strukturovaného a analytického myšlení a myšlení v souvislostech.
- Zájem o politické prostředí ČR i EU včetně procesu tvorby politik, základní znalost procesů v české státní správě.
- Velmi dobrou uživatelskou znalost práce s PC (MS Office).
- Velmi dobré komunikační schopnosti, vysokou úroveň ústního i písemného projevu v češtině.
- Velmi dobrou znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Motivaci pro práci v neziskovém sektoru a schopnost práce v týmu.
- Zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilitu, otevřenost a ochotu učit se dále.
- Výhodou je předchozí působení v rámci projektů neziskového sektoru, popř. pracovní zkušenost ze zahraničí či mezinárodního prostředí.

##### Nabízíme:

- Dynamické a přátelské pracovní prostředí, prostor pro seberealizaci a osobní rozvoj včetně zahraničních cest.
- Práci se širokým spektrem neziskových organizací, státních i dalších institucí v ČR i v mezinárodním prostředí.
- Plný pracovní úvazek (popř. 0,8), flexibilní pracovní dobu, možnost částečného home office, 5 týdnů dovolené.
- Finanční ohodnocení odpovídající neziskovému sektoru, pracovní notebook a mobilní telefon.
- Zázemí etablované neziskové organizace se sídlem v centru Prahy
- Nástup v březnu/dubnu 2019.

V případě zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis, motivační dopis (max. 1 strana v českém jazyce) a úvahu na téma *Role zahraniční rozvojové spolupráce v kontextu Agendy2030 a Cílů udržitelného rozvoje* (1-2 strany v anglickém jazyce) **do 16. února 2019** přes odpovědní formulář na [www.jobs.cz](http://www.jobs.cz) dostupný [zde](#). Bližší informace: Pavel Příbyl, email: [pavel.pribyl@fors.cz](mailto:pavel.pribyl@fors.cz).

**FoRS je platforma sdružující NNO, nadace, akademické instituce a další subjekty působící v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce, humanitární pomoci a globálního rozvojového vzdělávání.**