

Časový a tematický plán školení požární ochrany

Způsob vedení dokumentace o školeních

Záznam o školení a odborné přípravě zaměstnanců je veden písemně, formou prezenční listiny.

Každá prezenční listina obsahuje:

- obsah školení požární ochrany a bezpečnosti práce vedoucích zaměstnanců a řadových zaměstnanců nebo odborné přípravy obsluhy ohlašovny požáru a odborné přípravy členů požární hlídky,
- formu ověření znalostí školených osob,
- uvedení jména a příjmení, data narození a podpisu školených osob,
- uvedení data, kdy bylo školení provedeno,
- uvedení jména, příjmení a podpis školitele,
- termín platnosti školení.

Evidence o provedených školeních se vede na personálním oddělení FSV.

1) Vstupní školení PO zaměstnanců:

- seznámení se základním ustanovením zákona č. 133/1985 Sb.
- základní povinnosti fyzických osob v požární ochraně, 10 minut
- seznámení s organizací PO na pracovišti (směrnice PO a BOZP), 20 minut
- seznámení s dokumentací PO na pracovišti:
Požární poplachovou směrnicí, Požárními řády a případně s
Evakuačním plánem, 10 minut
- seznámení s hasícími přístroji a hydranty na pracovišti,
jejich rozmístěním a používáním, 10 minut
- seznámení s pracovištěm, včetně seznámení s nouzovými východy. 20 minut

Školení se provádí při nástupu nového zaměstnance a provádí je přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec nebo externí odborně způsobilá osoba FSV v PO.

Platnost školení 2 roky. Časový rozsah školení 70minut.

Ověření znalostí ústním přezkoušením.

2) Opakované školení PO řadových zaměstnanců

- seznámení se základním ustanovením zákona č. 133/1985 Sb.
- základní povinnosti fyzických osob v požární ochraně, 10 minut
- seznámení s organizací PO na pracovišti (směrnice PO a BOZP), 20 minut
- seznámení s dokumentací PO na pracovišti: Požární poplachovou směrnicí,
Požárními řády a případně s Evakuačním plánem, 10 minut
- seznámení s hasícími přístroji a hydranty na pracovišti,
jejich rozmístěním a používáním, 10 minut
- seznámení s pracovištěm, včetně seznámení s nouzovými východy. 20 minut
- seznámení s pracovištěm, včetně seznámení s nouzovými východy. 20 minut

Školení se provádí periodicky po dvou letech a školení provádí přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec FSV nebo odborně způsobilá osob v PO nebo technik PO.

Platnost školení 2 roky. Časový rozsah školení 70 minut.

Ověření znalostí ústním přezkoušením nebo písemným testem.

3) Školení PO vedoucích zaměstnanců:

- seznámení se základním ustanovením zákona č. 133/1985 Sb.
 - základní povinnosti fyzických osob,
 - právnických osob v požární ochraně, 10 minut
- seznámení s organizací PO na pracovišti (Směrnice PO a BOZP), 20 minut
- seznámení s dokumentací PO na pracovišti: Požární poplachovou směrnicí, Požárním řádem a případně s Evakuačním plánem 10 minut
- seznámení s hasícími přístroji a hasícími hadicemi na pracovišti, jejich rozmístěním a používáním, 20 minut
- seznámení s pracovištěm, včetně seznámení s nouzovými východy. 20 minut

Školení se provádí odborně způsobilou osobou v PO nebo technikem PO

Platnost školení 3 roky. Časový rozsah školení 80 minut.

Ověření znalostí ústním přezkoušením.

5) Školení obsluh místní ohlašovny požáru

- Řád místní ohlašovny požáru, Požární řády, Požární poplachová směrnice, 10 minut
- Seznámení se způsobem vyhlášení požárního poplachu a činnost ohlašovny při požáru, 10 minut
- Praktické seznámení s použitím přenosných hasicích přístrojů 10 minut
- rozmístění hlavních vypínačů a uzávěrů médií, hasicích přístrojů a hydrantových systémů, HUP, HUV, HVE). 20 minut

Školení provádí odborně způsobilá osoba v PO nebo technik PO

Platnost školení 1 rok. Časový rozsah školení 50 minut.

Ověření znalostí ústním přezkoušením.

Zpracoval: Tomáš Fencl, OZO v PO
Z-OZO-160/2002