

Organizační řád Centra jazykové přípravy FSV UK

I. Úvodní ustanovení

1. Centrum jazykové přípravy (dále jen CJP) je součástí Univerzity Karlovy v Praze Fakulty sociálních věd (dále jen FSV).
2. Centrum ke stvrzení úředních dokumentů používá razítka tohoto znění:

Univerzita Karlova
Fakulta sociálních věd
Centrum jazykové přípravy
110 01 Praha 1, Smetanovo nábřeží 6
IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

-1- až -3-

a jejich anglickou verzi:

Charles University
Faculty of Social Sciences
Language Centre
110 01 Prague 1, Smetanovo nabrezi 6
Czech Republic
IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

-1- až -3-

3. CJP tvoří oddělení cizích jazyků a oddělení češtiny pro cizince.
4. Posláním CJP je zajišťovat jazykovou výuku studentů všech institutů FSV UK v souladu se studijními programy jednotlivých studijních oborů.
5. CJP poskytuje výuku následujících jazyků: angličtina, němčina, francouzština, italština, španělština, ruština, čeština pro cizince. Nabídka jazyků se může měnit dle aktuální poptávky institutů či fakulty.
6. Vyučující CJP jsou typicky zařazeni na pracovní pozici L1 dle Katalogu pracovních pozic pro zaměstnance vykonávající pedagogickou a tvůrčí činnost (OR č. 56/2021).

II. Orgány CJP

II. A Vedení CJP

1. Vedení centra je tvořeno vedoucím CJP, zástupcem, má-li dlouhodobé pověření, tajemníkem a vedoucími obou oddělení, přičemž vedoucí CJP může zároveň zastávat funkci vedoucího jednoho z oddělení.
2. Vedení centra svolává vedoucí CJP.

II. B Vedoucí CJP

1. Vedoucí CJP je podřízen děkanovi fakulty.
2. Vedoucího CJP jmenuje do funkce děkan fakulty na základě výsledku konkurzu na dobu čtyř let. Vedoucí určí z řad členů centra pracovníka, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje. Vedoucí může pověřit pracovníka pro určitou činnost dlouhodobě.

3. Vedoucí CJP:

- a) jmenuje tajemníka centra a určuje jeho působnost v rámci centra,
- b) předkládá děkanovi návrh organizačního řádu centra,
- c) koordinuje pedagogickou činnost centra, v souvislosti s tím může členům centra ukládat úkoly a kontrolovat jejich plnění,
- d) odpovídá tajemníkovi a děkanovi FSV za hospodaření se svěřenými finančními prostředky a za jejich hospodárné využití,
- e) předkládá děkanovi zprávu o činnosti centra v akademickém roce,
- f) plní další úkoly stanovené opatřením děkana nebo vnitřním předpisem fakulty.

II. C Tajemník CJP

1. Tajemník CJP zajišťuje administrativní, hospodářský a organizační chod centra. Dále zejména:

- a) předkládá tajemníkovi FSV návrhy na vynaložení finančních prostředků,
- b) ve spolupráci s pověřeným pracovníkem předkládá vedoucímu CJP návrhy na organizační zajištění přijímacích zkoušek, na jejich přípravě spolupracuje se studijním oddělením,
- c) spravuje SIS CJP,
- d) ve spolupráci s pověřeným pracovníkem koordinuje přípravu Seznamu přednášek (Karolinky) a rozvrhu.

III. Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá na účinnosti 1. 7. 2022 a ruší řád ze dne 1. 1. 2019.

V Praze dne 3. 6. 2022



Mgr. Lucie Poslušná

navrhovatel



PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.

děkan FSV UK