

Organizační řád Centra jazykové přípravy FSV UK

I. Úvodní ustanovení

1. Centrum jazykové přípravy (dále jen CJP) je součástí Univerzity Karlovy v Praze Fakulty sociálních věd (dále jen FSV).
2. Centrum ke stvrzení úředních dokumentů používá razítka tohoto znění:

Univerzita Karlova

Fakulta sociálních věd

Centrum jazykové přípravy

110 01 Praha 1, Smetanovo nábřeží 6

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

-1- až -3-

a jejich anglickou verzi:

Charles University

Faculty of Social Sciences

Language Centre

110 01 Prague 1, Smetanovo nabrezi 6

Czech Republic

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

-1- až -3-

3. CJP tvoří oddělení cizích jazyků a oddělení češtiny pro cizince.
4. Posláním CJP je zajišťovat jazykovou výuku studentů všech institutů FSV UK v souladu se studijními programy jednotlivých studijních oborů.
5. CJP poskytuje výuku následujících jazyků: angličtina, němčina, francouzština, italština, španělština, ruština, čeština pro cizince. Nabídka jazyků se může měnit dle aktuální poptávky institutů či fakulty.

II. Orgány CJP

II. A Vedení CJP

1. Vedení centra je tvořeno vedoucím CJP, zástupcem, má-li dlouhodobé pověření, tajemníkem a vedoucími obou oddělení, přičemž vedoucí CJP může zároveň zastávat funkci vedoucího jednoho z oddělení.
2. Vedení centra svolává vedoucí CJP.

II. B Vedoucí CJP

1. Vedoucí CJP je podřízen děkanovi fakulty.
2. Vedoucího CJP jmenuje do funkce děkan fakulty na základě výsledku konkurzu na dobu čtyř let. Vedoucí určí z řad členů centra pracovníka, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje. Vedoucí může pověřit pracovníka pro určitou činnost dlouhodobě.
3. Vedoucí CJP:
 - a) jmenuje tajemníka centra a určuje jeho působnost v rámci centra,
 - b) předkládá děkanovi návrh organizačního řádu centra,

- c) koordinuje pedagogickou činnost centra, v souvislosti s tím může členům centra ukládat úkoly a kontrolovat jejich plnění,
- d) odpovídá tajemníkovi a děkanovi FSV za hospodaření se svěřenými finančními prostředky a za jejich hospodárné využití,
- e) předkládá děkanovi návrh na vypsání výběrového řízení na místo v centru,
- f) předkládá děkanovi zprávu o činnosti centra v akademickém roce,
- g) plní další úkoly stanovené opatřeními děkana nebo vnitřním předpisem fakulty.

II. C Tajemník CJP

1. Tajemník CJP zajišťuje administrativní, hospodářský a organizační chod centra. Dále zejména:
 - a) předkládá tajemníkovi FSV návrhy na vynaložení finančních prostředků,
 - b) ve spolupráci s pověřeným pracovníkem předkládá vedoucímu CJP návrhy na organizační zajištění přijímacích zkoušek, na jejich přípravě spolupracuje se studijním oddělením,
 - c) spravuje SIS CJP,
 - d) ve spolupráci s pověřeným pracovníkem koordinuje přípravu Seznamu přednášek (Karolinky) a rozvrhu.

III. Závěrečná ustanovení


Tento řád nabývá na účinnosti 1. 1. 2019 a ruší řád ze dne 1. 1. 2018.

V Praze dne 17. 12. 2018



Mgr. Lucie Poslušná

navrhovatel



PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.

děkanka FSV UK