

**Opatření děkana č. 21/2022**

Název:

**Příspěvek na stravování zaměstnanců, provádění srážek ze mzdy za účelem úhrady stravovacích poukázek.**

**Příspěvek na úhradu ročního jízdného na území hl. města Prahy v městské hromadné dopravě.  
Příspěvek na úhradu roční slevové In Karty Českých drah.**

Účinnost:

1. 10. 2022

V Praze dne 30. 9. 2022

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.  
děkan fakulty

**Část I.**

**Článek 1**

**Základní pojmy**

1. Tímto opatřením se stanovují podmínky pro poskytování některých benefitů v rámci péče o zaměstnance pracovně zařazené na Fakultě sociálních věd Univerzita Karlova, dále „fakulta“, hrazených ze zdrojů mimo sociální fond.
2. Druhy benefitů:
  - a) Příspěvek na stravování zaměstnanců.
  - b) Příspěvek na úhradu ročního jízdného na území hl. města Prahy v městské hromadné dopravě.
  - c) Příspěvek na úhradu roční slevové In Karty Českých drah.

**Část II.**

**Příspěvek na stravování zaměstnanců**

**Článek 1**

**Základní pojmy**

Pro účely tohoto opatření se:

1. **Elektronickou stravenkou**, dále „**e-stravenka**“, rozumí elektronická stravovací poukázka v hodnotě 140,- Kč poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci formou dobíjení hodnoty e-stravenky na platební kartu zaměstnance v souladu s tímto opatřením.
2. **Platební kartou** rozumí adresná elektronická platební karta vydaná zaměstnanci, jejímž prostřednictvím poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci e-stravenky, na něž mu vznikl za daný kalendářní měsíc nárok.
3. **Příspěvkem na stravování v peněžní formě**, dále jen „**stravenkový paušál**“, rozumí příspěvek zaměstnavatele poskytovaný zaměstnanci přímo do mzdy zaměstnance.

**Článek 2**

**Příspěvek na stravování zaměstnanců**

1. Příspěvek na stravování z prostředků fakulty je poskytován podle části VII. Péče o zaměstnance Kolektivní smlouvy všem zaměstnancům bez výjimky a bude zaměstnanci poskytnut za každý pracovní den v měsíci, ve kterém zaměstnanec odpracuje aspoň 4 hodiny nepřetržité práce.
2. Příspěvek na stravování se tedy neposkytuje za neodpracované dny a dále za dny, za které náleží zaměstnanci cestovní náhrady poskytované v souvislosti s jeho služební cestou.
3. Příspěvek na stravování zaměstnanců je možné poskytnout jako:

- a) příspěvek zaměstnanci na stravování ve stravovacích zařízeních UK,
  - b) příspěvek zaměstnanci na stravování prostřednictvím e-stravenek,
  - c) příspěvek zaměstnanci ve formě stravenkového paušálu.
4. Zaměstnancům, kteří se stravují ve stravovacích zařízeních UK a nevyčerpají během měsíce plný počet obědů, u nichž mají nárok na příspěvek zaměstnavatele, bude poskytnut tento zbývající nárok na příspěvek ve formě e-stravenek nebo stravenkového paušálu.
  5. Příspěvky na stravování uvedené v odst. 3 tohoto článku, které uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit.

### **Článek 3**

#### **Příspěvek na stravování ve stravovacích zařízeních UK**

1. Příspěvek na stravování ve stravovacím zařízení univerzity UK se poskytuje ve výši 55 % z ceny potravin daného jídla a je poskytován na základě smlouvy fakulty s příslušným stravovacím zařízením.
2. Příspěvek hradí za zaměstnance fakulta tomu stravovacímu zařízení univerzity, ve kterém se zaměstnanec stravuje, a to maximálně do počtu jídel, které zaměstnanec odebral v souladu s tímto opatřením.
3. Stravovacím zařízením se rozumí stravovací zařízení univerzity provozované univerzitou nebo stravovací zařízení univerzity provozované prostřednictvím jiných subjektů.

### **Článek 4**

#### **Příspěvek na stravování prostřednictvím e-stravenek**

1. Výše příspěvku fakulty se poskytuje ve výši 55 % z hodnoty e-stravenky.
2. Úhrada 45 % hodnoty e-stravenek, kterou má povinnost si hradit zaměstnanec, je prováděna formou srážky ze mzdy za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k nároku na jejich poskytnutí, a to na základě písemné dohody o srážkách ze mzdy.
3. E-stravenky jsou poskytovány zaměstnancům za příslušný odpracovaný měsíc v souladu s tímto opatřením.
4. E-stravenky jsou zaměstnancům nahrány na adresnou elektronickou platební kartu, která je dobývána o celkovou hodnotu nároku na e-stravenky pravidelně jednou měsíčně, a to nejpozději ve výplatním termínu mezd příslušného kalendářního měsíce, za který se příspěvek zaměstnavatele poskytuje.

### **Článek 5**

#### **Příspěvek na stravování ve formě stravenkového paušálu**

1. Výše příspěvku fakulty se poskytuje ve stejné výši, jako při poskytování příspěvku na stravování prostřednictvím e-stravenek, tj. ve výši 55 % z hodnoty e-stravenky.
2. Příspěvek je zaměstnancům poskytován měsíčně zpětně, a to formou příspěvku do mzdy odpovídajícího souhrnu denních příspěvků na stravování, na které zaměstnanci vznikl nárok v souladu s tímto opatřením.

### **Část III.**

#### **Příspěvek na úhradu ročního jízdného na území hl. města Prahy v městské hromadné dopravě, příspěvek na úhradu roční slevové In Karty Českých drah (dále jen „příspěvek na dopravu“)**

1. Příspěvek na dopravu bude poskytnut zaměstnancům, kteří:
  - a) jsou v pracovním poměru k fakultě, mají po zkušební době a jejich úvazek činí alespoň 0,5 celkem (tato podmínka se nevztahuje na zaměstnance – držitele průkazu TP),

- b) kteří v běžném kalendářním roce, ve kterém o příspěvek žádají, dovrší věk nejméně 19 let a nejvýše 65 let.
2. Příspěvek na dopravu nebude poskytnut zaměstnancům, kteří jsou držiteli průkazu ZTP a ZTP/P (nelze poskytnout příspěvek na již zlevněné jízdné).
3. Příspěvek na dopravu lze poskytnout na zaplacenou cenu:
  - a) roční časové jízdenky v městské hromadné dopravě na území hl. m. Prahy pro tarifní pásma P a O (dále jen „jízdné“),
  - b) nebo roční slevové In Karty Českých drah (dále jen „In Karta“).
4. Příspěvek na dopravu lze poskytnout maximálně 1x za kalendářní rok, a to ve výši maximálně 50 % ze zaplacené ceny jízdného (a to i v případě In Karty).
5. Příspěvek na dopravu se dále stanoví jako výše pracovního úvazku zaměstnance vynásobená 50 % zaplacené ceny jízdného nebo In Karty (pro In Kartu se však použije maximálně 50 % ceny jízdného MHD platného pro území hl. m. Prahy).
6. Pro uplatnění příspěvku na dopravu předloží zaměstnanec Personálnímu oddělení:
  - a) formulář Žádosti o příspěvek na úhradu ročního jízdného na území hl. m. Prahy v MHD nebo In Karty,
  - b) dále kopii tzv. Identifikátoru (nejčastěji se jedná o kartu Lítačka, In Karta, bankovní kartu MasterCard a Visa, nebo snímek obrazovky z mobilní či webové aplikace),
  - c) dále daňový doklad o úhradě ceny jízdného nebo In Karty, nebo kopii kupónu v případě, že je zaměstnanec vlastníkem papírové průkazky, nebo otisk obrazovky mobilní či webové aplikace se jménem držitele a vyznačeným začátkem a koncem platnosti zakoupeného jízdného. Otisk obrazovky lze doplnit čestným prohlášením, pokud z otisku obrazovky některá z požadovaných informací nevyplývá jednoznačně.
7. V případě doložení všech náležitostí Personálnímu oddělení bude příspěvek na dopravu zaměstnanci vyplacen ve mzdě za měsíc, ve kterém předložil žádost o vyplacení (pokud tato žádost byla doručena nejpozději do posledního kalendářního dne měsíce).
8. Nárok na příspěvek nemají zaměstnanci:
  - a) kteří podali výpověď z pracovního poměru, dále žádost o rozvázání pracovního poměru dohodou, nebo okamžitě zrušili pracovní poměr se zaměstnavatelem,
  - b) kterým byl zaměstnavatelem okamžitě zrušen pracovní poměr (v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce),
  - c) kteří v kalendářním měsíci měli neomluvenou absenci (i po část směny), přičemž se zaměstnanci dále neposkytne příspěvek zaměstnavatele ve 12 měsících následujících po měsíci, ve kterém tato událost vznikla,
  - d) v mimoevidenčním stavu,
  - e) konají práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
9. Děkan může svým opatřením stanovit, že na daný kalendářní rok fakulta příspěvek nevyplácí nebo že se mění podmínky pro jeho poskytování.

#### Část IV.

1. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 10. 2022 a bylo projednáno s odborovou organizací dne 27. 9. 2022.
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 7/2021.

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.  
děkan fakulty

Za správnost:  
Ing. Ondřej Blažek  
tajemník fakulty