

## **Zápis z jednání rozšířeného kolegia děkanky č. 3 ze dne 14. října 2019**

**Přítomni:** P. Bednařík, O. Blažek, M. Gregor, P. Jüptner, Z. Kasáková, T. Karásek, J. Kindermann, J. Končelík, M. Krausz Hladká, L. Křišťoufek, J. Kučera, V. Moravec, A. N. Tejkalová, T. Nigrin, J. Remr, L. Poslušná, A. Shavit, L. Stejskal, Z. Uherek, A. Veselý, J. A. Víšek

**Hosté:** R. Mácová, M. Rudinská, L. Voňavková

**Omluveni:** M. Boňko, L. Rovní, O. Šveda, P. Pilz

### **Sdělení děkanky:**

1. Požádala, aby komunikace z institutů FSV UK směrem k děkanátu, zejména v problémových situacích, probíhala prostřednictvím ředitelů institutů a vedoucích center, případně tajemníků – o žádostech podaných na děkanát musí mít přehled ředitel institutu, dokumenty na RUK podává děkanka případně věcně příslušný proděkan nebo proděkanka na základě žádosti ředitele institutu, platí i při podávání velkých projektů, nových či obnovovaných cizojazyčných programů, nelze, aby zaměstnanec fakulty podával projekty bez vědomí nadřízených přímo na RUK (každá část agendy má věcně příslušného proděkana, člena kolegia, případně ji řeší tajemník fakulty).
2. Udržitelný rozvoj – nastavení personální politiky s důrazem na kapacitní možnosti prostor fakulty. Zaměření spíše na kvalitu než kvantitu projektů.
3. Evaluační schůzky s řediteli institutů a s vedoucími center proběhnou v druhé polovině listopadu 2019, část proběhne vždy s tajemníkem fakulty v diskuzi nad novou ekonomickou analytikou.
4. Poděkování všem zaměstnancům a studentům fakulty, kteří se věnují přípravám oslav k výročí 17. listopadu 1989.  
Tiskový mluvčí FSV UK Mgr. Jakub Říman rozešle ředitelům a vedoucím center informace ke všem konaným akcím. Dále informovala, že Mgr. Jakub Říman od 1. 1. 2020 přebírá vedení oddělení vnějších vztahů.
5. Uskutečnilo se první zasedání Mezinárodní rady FSV UK, které bylo velmi úspěšné, zápis po schválení od členů Mezinárodní rady bude rozeslán pro informaci a další využití ředitelům institutů FSV UK a kontaktním osobám pro vědu, ale nebude zveřejněn z důvodu obsahu interních doporučení. Bude zveřejněna pouze zpráva o průběhu zasedání.
6. Příprava oslav k 30. výročí založení fakulty, oslavy proběhnou příští rok převážně na podzim, požádala ředitele institutů o zaslání přehledu plánovaných akcí na institutech FSV UK do 31. 1. 2020.
7. Kompenzace původní sdílené chyby v rozpočtu z jara – děkanka vyjednala, že z dodatečného příspěvku, který přišel na UK, dostane fakulta navíc kompenzovánu polovinu této částky, tedy o cca 1 400 000 Kč navíc, celkový příspěvek bude tedy přes 3,6 milionu Kč. Dodatečné finanční prostředky budou rozděleny podle standardních principů. Děkanka ještě jednou poděkovala ekonomické komisi FSV UK za odhalení jarní chyby, panu tajemníkovi za podporu s objasněním částky a doc. Nigrinovi za korektní vyjednávání na půdě senátu.
8. Představila novou členku RKD Mgr. Annu Shavit, Ph.D., která je členkou kolegia rektora UK.
9. Seznámila členy RKD s tím, že vedení fakulty nebylo dopředu informováno ani o tom, že IES FSV UK vyjednává s firmou Home Credit International (HCl) o širší spolupráci, ani o tom, že UK má v plánu uzavřít s HCl jakoukoliv smlouvu. O situaci se dozvědělo z médií, což děkanka považuje za nejméně šťastnou situaci. Jak s ředitelem IES, tak s panem rektorem si postoje k HCl děkanka osobně objasnila, uvítala jejich otevřený postoj k reflexi situace. Též vyjádřila politování, že nedostatečná komunikace ze strany IES FSV UK ve věci způsobila, že se RUK domníval, že smlouva s IES FSV UK je vyjednána na fakultní úrovni. Zároveň se shodla s panem kancléřem, že z RUK měl při přípravě smlouvy přijít ověřující dotaz na FSV UK, tak by se vše vysvětlilo a situaci by se zabránilo. Kvůli dotazům médií a absolventů vydalo vedení FSV UK ve středu 9. 10. prohlášení, že žádnou smlouvu uzavřít nehodlá, aby si lidé mohli stanovisko najít rovnou a neptali se stále na něj.  
Ředitel Gregor se RKD za situaci omluvil a zároveň řekl, že navnímal z atmosféry na institutu, že jeho kolegové mají zájem o komerčních partnerstvích diskutovat víc než dříve, proto napříště budou všechny takové smlouvy předem prodiskutovány na úrovni širšího vedení IES FSV UK a následně předloženy vedení fakulty.

Děkanka podobný způsob širší vnitřní diskuze maximálně podporuje nejen u smluvních partnerství. V souvislosti se současným děním apeluje na ředitele institutů a vedoucí center, aby na svých pracovištích potenciálně kontroverzní témata komunikovali s kolegy otevřeně – vždy je zásadní diskutovat nejprve uvnitř fakulty (kolegiální a otevřená fakulta).

Dále upozornila na způsob jednání některých zaměstnanců fakulty na sociálních sítích, komunikace by měla být důstojná, založená na faktech, ne dojmech a šířených polopravdách, primární diskuze by měla být vždy osobní a vnitrofakultní. I dobrý záměr může být na sociálních sítích naprosto dezinterpretován, pokřivený šířen dál a může vyvolat naprosto opačné reakce, než ten, kdo ho vytvořil, chtěl.

Poděkovala za zájem o dění předsedovi AS FSV UK dr. Moravcovi, který jí k HČi poslal po konzultaci s předsedkyní ekonomické komise dr. Kubátovou dopis, na který odpověděla a vysvětlila stanovisko vedení fakulty.

Zároveň požádala, s ohledem na podněty a dotazy novinářů a členů akademické obce, ředitele institutů a vedoucí center o informace o jejich komerčních a dalších partnerstvích, zejména s důrazem na ta, která by mohla vzbuzovat nějaké kontroverze. Na RKD představila prozatímní podklad, který od institutů dostala, vesměs vypadá velmi dobře, jako problematické se jeví dosavadní nastavení procesu financování konferencí SBP IPS, je třeba do budoucna narovnat, dále je nutné diskutovat o budoucích partnerech konferencí, někteří se podle aktuálních rychlých rešerší, které má děkanka k dispozici, nejeví jako vhodné pro jakoukoliv spolupráci s FSV UK. Je však třeba nejprve podklady kompletovat, aby se dalo mluvit o všech partnerství najednou. Informace instituty a centra doplní do 23. 10. 2019 (25. 10. bude zasíláno s podklady na AS FSV UK, se kterým chce věc děkanka dále diskutovat). V následné diskusi mj. doc. Nigrin navrhl nastavení systému vytvořením komise na fakultní úrovni a dr. Stejskal se podpořil legitimitu některých firem (jako např. CZECHOSLOVAK GROUP, a.s.).

Děkanka dále informovala, že v logice výše řečeného se jeden z podnětů týká i spolupráce jednoho ze zaměstnanců z ISS FSV UK s představiteli soukromého sektoru. Pracovnici oslovila a požádala o vyjádření, svůj dopis, stejně jako jeho obecnou odpověď a dílčí kontextové informace z otevřených zdrojů představila RKD s tím, že se otevírá ještě jedna oblast, a sice možnost dostat se spoluprací se soukromým sektorem do potenciálního vědeckého střetu zájmů a individuální spolupráce zaměstnanců s kontroverzními podnikatelskými subjekty (podobně jako je tomu v případě HČi). Následovala diskuze o tom, co lze a co nelze podle členů RKD považovat za potenciální střet zájmů, a opět jak definovat kontroverzní podnikatelský subjekt (stejně jako u partnerství institutů), oboje se všem členům RKD včetně děkanky jeví jako maximálně komplikované a je třeba k věci přistupovat maximálně senzitivně, aby nikdo nebyl poškozen. Poté děkanka požádala ředitele institutů i vedoucí center, aby prověřili situaci pracovníků na svých institutech, aby FSV UK mohla případně stejně jako u partnerství institutů řešit tuto problematiku jednotně a celofakultně (termín zaslání podkladů do 23. 10. 2019). Dále požádala ředitele ISS FSV UK, aby se s pracovníkem spojil a získal od něj konkrétní informace, které by pomohly situaci objasnit.

### **Sdělení proděkanů:**

#### **prof. PhDr. Jaroslav Kučera, CSc. – proděkan pro vědu a výzkum, statutární zástupce děkanky**

1. Hodnotící zprávy za jednotlivé odbory – distribuce zápisu ze zasedání Mezinárodní rady + další požadavky na doplnění zpráv k závěrečné zprávě institutů FSV UK, dotáže se konkrétně na body, poptá na konci října případně začátkem listopadu.
2. UK novelizovala Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem – posílen akcent na originalitu prací, kontrolu antiplagiátorským systémem, stanovisko k originalitě práce apod.

#### **Ing. Ondřej Blažek – tajemník fakulty**

1. Informoval o prioritách, kterým se věnoval ve třech základních oblastech: (i) nákladové účetnictví, finanční reporting, ekonomika provozu fakulty, (ii) stabilizace a rozvoj IT oblasti, (iii) interní procesy a předpisová základna.
2. Ad (i) nákladové účetnictví, finanční reporting a ekonomika provozu fakulty - základním předpokladem pro získání přehledné a komplexní finanční analýzy hospodaření FSV jsou detailní účetní data napárovaná na seznam účetních středisek a doplňujících parametrů a nastavení kontrol

datové kvality. Při zakládání nových středisek bude nutné sledovat více informací a ukazatelů než doposud. Zejména půjde o informace o finančních zdrojích kryjících náklady daného střediska, rozpočtu jednotlivých středisek, účelu využití, režijních nákladů atd. (Bude upřesněno, jakmile bude aktuální). Cílem je nastavit měsíční dashboarding s možností detailní analýzy hospodaření FSV a nastavení kontrolních mechanismů finančního řízení. Bude představeno ředitelům institutů FSV UK na evaluačních pohovorech s paní děkankou.

3. Ad (ii) Informace k IT – tým IT je nyní stabilizován. V odpovědi na interní IT audit z konce loňského roku, začínáme v tomto měsíci s realizací projektů v oblasti infrastruktury. Postupně budou realizovány 4 projekty: Zapojení a instalace VMWare prostředí, Zálohování, Migrace služeb ze současné infrastruktury, Konfigurace a bezpečnost. Dále probíhají od konce léta práce s novým dodavatelem na migraci webů fakulty a institutů do jednoho cross-doménového prostředí na technologii Drupal. Tento týden spouštíme nové platební brány, které budou provozovány na ekonomickém oddělení – dosavadní nastavení vedlo k nadměrné administrativní náročnosti zejména na referátu CJSP. Dočasně byl pozastaven vývoj nové aplikace Střediska, kterou ale stále plánujeme dokončit na přelomu října a listopadu.
4. Ad (iii) - Interní procesy a předpisová základna – v této oblasti jsme zatím stále v plánovací fázi. Do konce roku chceme začít revizi celého portfolia platných OD a nastavení nového systému vydávání OD pomocí verzování a označení změn. V této aktivitě chceme pokračovat v první polovině příštího roku.
5. Tento týden proběhne schůzka se zástupcem T-Mobile o detailech pokračování spolupráce pod stávající smlouvou, která na konci minulého měsíce přešla na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Ve spolupráci neočekáváme významné změny.
6. Probíhá analýza benefitů FSV UK v souladu s rektorátními předpisy.

#### **IUDr. PhDr. Tomáš Karásek, Ph.D. – proděkan pro rozvoj**

1. Informoval o postupu příprav na zahájení stavební části projektu ve výzvě OP VVV 016: výběr generálního dodavatele stavby, TDS/BOZP a interiérového architekta. Podal stručný přehled o komunikaci se sousedními SVJ.
2. Podal informaci o plánovaném zapojení FSV UK do univerzitního projektu v nové mobilitní výzvě OP VVV 053. Základní parametry zůstanou stejné jako ve výzvě 027, tj. realizace pěti příjezdových mobilit zahraničních výzkumných pracovníků. Připomněl ředitelům institutů nutnost rozhodnout se, jestli preferují příjezd juniorních nebo seniorních výzkumníků. Vyjádření z institutů zaslat do konce října 2019.

#### **PhDr. Petr Bednařík, Ph.D. – proděkan pro koncepci a kvalitu studia**

1. Informace o průběhu akreditačního procesu. V září skončila 2. vlna akreditaací, všech pět fakultních akreditaací bylo Radou pro vnitřní hodnocení schváleno a výuka podle nich bude uskutečňována od akad. roku 2020/2021. Dále informoval o přípravě 3. vlny akreditaací, kdy kompletní akreditační spisy musí být připravené v rámci akreditační aplikace v SIS. Půjde celkem o 12 akreditačních spisů, prvních šest bylo v říjnu dokončeno a AS FSV UK a VR FSV UK je budou nyní projednávat. Dalších šest by mělo být připraveno do poloviny prosince.
2. Žádost o zajištění zástupců fakulty při jednáních mezinárodní evaluační komise 30. 10. - 1. 11. Jednání komise s děkany 30. 10. se zúčastní přímo děkanka.
3. Informoval, že dojde k přípravě opatření děkanky o rigorózním řízení. Bude nutné upřesnit administrativní postupy rigorózního řízení, zvláště uznávání diplomových prací.

#### **doc. PhDr. Ladislav Křišťoufek, Ph.D. – proděkana pro studijní záležitosti**

1. V říjnu budou na instituty FSV UK rozeslána upravená Pravidla pro organizaci studia (ředitelům a na sekretariáty). Po té bude dokument předán ke diskuzi a schválení studijní komisi AS FSV UK.
2. Rozeběhl se program prg.ai Minor. Za FSV UK se účastní 7 studentů/studentek.
3. Zlaté kurzy za LS 2018/2019 budou vyhlášeny na listopadovém AS FSV UK. Informoval, že došlo k dalšímu poklesu návratnosti dotazníků.
4. Bylo vydáno OD 20/2019 jako úprava OD 17/2018 (k známkování v předmětech).

5. Při zadávání formulářů k SZZk je třeba dbát na GDPR (problémy primárně u rigorózních a dizertačních SZZk).
6. V tomto ak. roce proběhne finální testování systému Turnitin před možným plným přechodem na něj.
7. Proběhla kontrola Studijních plánů (Karolinek) a byly dány podněty k nápravě chyb ze strany institutů FSV UK.
8. Proběhne druhé kolo kontroly informací v SIS (u předmětů) pro reporting RUK.
9. Na přelomu srpna a září 2019 proběhla schůzka SO a zástupců institutů FSV UK ke studijní agendě. Studijní oddělení by z toho rádo udělalo pravidelnou aktivitu, bylo to velmi přínosné setkání.
10. Doc. Nigrin poděkoval kolegům ze SIS (Pavlu Kotovi a Vojtěchu Brázdovi) za práci odvedenou nad rámec jejich standardní práce při přestupu na nové kódy v SIS, dále poděkoval za precizní znění studijní vyhlášky a požádal, zda by bylo možné příště zaslat dříve (doc. Křišťoufek objasnil, že problémy v implementaci se ukázaly až na konci zkuškového období, pak jednal neprodleně). Hovořil o nabídce kurzů na IMS FSV UK v rámci agendy Erasmus – děkanka doporučila, aby nastavení projednal s proděkankou Kasákovou a proděkanem Křišťoufkem. Dále se dotázal na nastavení výše školného pro anglojazyčné obory Ph.D. – strategie nastavení školného bude dojednána s dr. Krausz Hladkou, doc. Gregor nabídl sdílení zkušeností z IES FSV UK.

#### **PhDr. Malvína Krausz Hladká, Ph.D. – členka kolegia děkanky pro mezinárodní a cizojazyčné studijní programy**

1. Informovala, že do cizojazyčných studijních programů nastoupilo letos 276 zahraničních studentů, oproti minulému roku došlo k nárůstu studentů o víc než 30 %. S prorektorkou Králíčkovou domluvena schůzka k urychlení procesu vízové politiky pro naše zahraniční studenty.
2. Bylo vydáno opatření děkanky, které sjednotilo úlevy (nahradilo metodický pokyn) – opatření děkanky č. 23/2019 *Postup při podávání žádostí o snížení či prominutí poplatku spojeného se studiem v cizím jazyce pro akademický rok 2019/2020*.
3. V průběhu listopadu 2019 proběhne schůzka koordinátorů a garantů cizojazyčných studijních programů k nastavení a sjednocení systému procesů ze strany OZS a institutů, pozvala ředitele institutů FSV UK, aby se schůzky zúčastnili, a byli tak na úvodním sezení při nadefinování systému. Jako základ bude použit dokument, který vypracoval před několika lety pan ředitel Gregor.
4. Navýšení počtu personálního obsazení na OZS od ledna 2020. Děkanka poděkovala vedoucí OZS, proděkance Kasákové, dr. Malvíně Krausz Hladké a panu tajemníkovi za snahu stabilizovat a dále posunout OZS.

#### **PhDr. Zuzana Kasáková, Ph.D. – proděkanka pro zahraniční styky**

1. Podala informace o studentech v programu Erasmus+, omluvila se za nepříjemnosti způsobené na OZS nedostatečným předáním agendy a poděkovala za vstřícnost a ochotu ze strany institutů při zapisování studentů Erasmus+ do jednotlivých kurzů. Dále informovala, že u studentů, kteří si berou kurzy na jiných institutech, nebude docházet ke změně afiliace k institutu, ale studentokredity budou přeúčtovány podle opatření děkanky 13/2018 *Změna opatření děkana č. 22/2017 o úpravě finančních toků mezi jednotlivými studijními programy a pracovišti za výuku realizovanou na FSV UK*.
2. Na základě prezentace představila projekt 4EU+. Informovala o nastavení struktury v rámci této univerzitní aliance a představila základní parametry spolupráce. Dále informovala, že aliance získala prostředky z Evropské komise na své aktivity. Projekt je na tři roky, od 1. 11. 2019 do 31. 10. 2022. Informovala také, že dr. Kateřina Králová je zástupkyní FSV UK ve Flagship 2. Slíbila rozeslání prezentace k 4EU+ na instituty FSV UK a požádala ředitele institutů, aby všechny informace o aktivitách v rámci 4EU+, návrhy na vědeckou spolupráci a vytváření nových studijních programů byly zasílány jí jakožto kontaktní osobě pro 4EU+ na fakultě. Informovala také o schůzce partnerů v Paříži, která proběhne ve dnech 21. 10. – 22. 10. 2019. V této souvislosti požádala ředitele institutů FSV UK o informaci, ve kterých oblastech by chtěli s partnery ve 4EU+ spolupracovat.

#### **Mgr. Jiří Remr, Ph.D. – člen kolegia děkanky pro e-learning a nové vzdělávací platformy**

1. Informoval, že školení na systém Moodle bylo zahájeno a proběhlo v úrovních pro začátečníky a pokročilé – proškoleny bylo 20 lidí z FSV UK, další kurzy budou probíhat v průběhu semestru.

**Ing. Jan Kindermann – člen kolegia děkanky pro projekt Modernizace a rozšíření prostorového zázemí výuky v Areálu UK Jinočice**

1. Informoval, že byla podepsána smlouva s generálním dodavatelem stavby (OHL ŽS, a. s.), informoval o harmonogramu stavebních prací v Jinočicích – proběhnou sondy pro ověření umístění sítí, přeložky sítí, bude nutné vybudovat novou příjezdovou komunikaci. Případné dotazy ke stavbě směřovat na proděkana Karásku nebo na J. Kindermanna.
2. Podkladový materiál *Informace o hledání náhradních prostor za Jinočice*, který byl rozeslán členům RKD, připravovali tajemník fakulty, proděkan Karásek a J. Kindermann. Tajemník představil tabulku s finanční kalkulací a zmínil případnou nutnost spolufinancování z fondů institutů FSV UK, pokud by byla zvolena finančně náročnější nabídka.

K nabídce prostor se vyjádřili ředitelé institutů FSV UK a shodli se využít nabídku prostor Avenir Park Nové Butovice, Praha 5. J. Kindermann ještě doplnil, že FSV UK si v budově Krystal může pronajmout velkou aulu. Parkování není v ceně pronájmu budovy, ředitelé institutů v tom problém nevidí, jelikož je budova nedaleko stanice metra. Návštěvu prostor je nutné domluvit v co nejkratším termínu, taktéž i domluvit se na rozdělení prostor.

Zapsala: Klára Novosadová

Vidi: Alice N. Tejkalová