

**UNIVERZITA KARLOVA  
FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD**

**Jednací řád akademického senátu  
Fakulty sociálních věd**

*Akademický senát Fakulty sociálních věd se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd, jako na jejím vnitřním předpisu. Jeho přílohou je ~~Jednací řád shromáždění akademické obce Fakulty sociálních věd.~~*

Zpracování a vypořádání připomínek z AS UK k 25. říjnu 2018

~~Přeškrtnutý text – původní znění~~

**Červený text – reformulované, případně doplněné znění**

Formální úpravy Radima Boháče (pojmy, číslovky atd.) akceptovány

## **ČÁST PRVNÍ**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 1**

1. Postavení a působnost akademického senátu Fakulty sociálních věd (dále jen „senát“) stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vnitřní předpisy Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) a vnitřní předpisy Fakulty sociálních věd (dále jen „fakulta“).
2. **Tento jednací řád upravuje pravidla jednání senátu, vytváření jeho orgánu a pravidla jejich jednání.** ~~postavení členů senátu, orgánů senátu, pravidla jednání Senátu a jeho orgánů.~~
3. **Přílohou tohoto jednacího řádu je Jednací řád shromáždění akademické obce Fakulty sociálních věd.**

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Funkcionáři a orgány senátu**

#### **Čl.**

**Funkcionáři senátu jsou:**

**Předseda senátu**

**Místopředseda senátu**

**Člen předsednictva senátu**

**Tajemník senátu**

**Orgány senátu jsou:**

**Předsednictvo senátu**

**Poradní orgány**

Čl. 2

### **Předsednictvo**

1. Předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“) tvoří předseda senátu, místopředseda senátu a další dva členové senátu.
2. Předseda a místopředseda musí být z různých komor senátu. Další členové předsednictva senátu musí být každý z jiné komory senátu.
3. Předsednictvo organizuje a koordinuje práci orgánů senátu. Předsednictvu přísluší zejména
  - a) připravovat zasedání senátu a jeho program,
  - b) navrhovat časový plán zasedání senátu,
  - c) pověřovat orgány senátu projednáním návrhů,
  - d) úkoly stanovené Volebním řádem akademického senátu fakulty,
  - e) další úkoly stanovené zákonem, vnitřními předpisy univerzity, vnitřními předpisy fakulty nebo úkoly, jimiž ho senát pověří.
4. Předsednictvo se schází podle potřeby.
5. Zasedání předsednictva svolává předseda. Na žádost člena předsednictva svolá předseda zasedání předsednictva bez zbytečných odkladů.
6. Předseda může na zasedání předsednictva přizvat další osoby. Navrhne-li člen předsednictva pozvat další osobu na zasedání předsednictva, předseda ji pozve.
7. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který se zveřejňuje bez zbytečného odkladu ve veřejné části internetových stránek fakulty.
8. O zasedání předsednictva a jeho závěrech informuje předseda na příštím zasedání senátu.

Čl. 3

### **Předseda senátu**

1. Předsedovi senátu přísluší zejména
  - a) zastupovat senát navenek,
  - b) stvrzovat svým podpisem zápis ze zasedání senátu a usnesení přijatá na zasedání senátu,
  - c) **svolávat a zahajovat schůzi senátu a předsednictva, a podávat návrh na přerušování, odročení a ukončení schůze senátu a předsednictva** ~~svolávat, zahajovat, přerušit, odročit a ukončit schůzi senátu a předsednictva,~~
  - d) další úkoly stanovené zákonem, vnitřními předpisy univerzity, vnitřními předpisy fakulty nebo úkoly, jimiž ho senát pověří.
2. V případě nepřítomnosti předsedy senátu jej zastupuje místopředseda senátu nebo jiný předsedou pověřený člen předsednictva. **Předseda může pověřit jiného člena předsednictva svým zastupováním** i v případě, kdy je zasedání přítomen.

Čl. 4

### **Tajemník senátu**

1. Tajemníka senátu jmenuje a odvolává senát.
2. Tajemník zejména
  - a) pořizuje bez zbytečného odkladu zápisy ze zasedání senátu,
  - b) **zodpovídá za správu webových stránek senátu spravuje stránky senátu na internetových stránkách fakulty,**
  - c) zveřejňuje bez zbytečného odkladu zápisy ze zasedání senátu, předsednictva a komisí, usnesení přijatá na zasedání senátu a program následujícího zasedání ve veřejné části internetových stránek fakulty,
  - d) vede evidenci poradních orgánů senátu a jejich členů,
  - e) archivuje zápisy ze zasedání senátu, schválená usnesení, podkladové materiály, zápisy ze zasedání předsednictva, zápisy ze zasedání komisí a případné zvukové či obrazové záznamy ze zasedání.

## Čl. 5

### Poradní orgány

1. ~~Senát může zřizovat stálé nebo dočasné poradní orgány (komise) a stanovit jim úkoly. Kterými jsou komise ekonomická, legislativní a studijní.~~
2. **Stálými poradní orgány (komisemi) komisemi senátu jsou komise ekonomická, legislativní a studijní.**
3. **Senát může zřizovat a rušit dočasné poradní orgány (komise). Při zřizování jim stanovuje úkoly a po splnění úkolů je zpravidla ruší.**
4. Návrh na zřízení další komise může podat člen senátu nebo skupina členů senátu.
5. Členy komisí schvaluje a odvolává senát.
6. **Komise je oprávněna vykonávat svou činnost, má-li alespoň 3 členy, z nichž nejméně 1 je členem senátu.**
7. ~~Ukončení činnosti komisí je v kompetenci senátu.~~
8. ~~Dočasné poradní orgány končí činnost po skončení úkolu, pro který byly zřízeny. Ustavující schůzi komise svolává předseda senátu.~~
9. Komise na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu svého předsedu. Předsedou komise je vždy člen senátu.
10. Komise může ze svého středu zvolit **nejvýše 2** místopředsedy komise.
11. Předseda komise zejména
  - a) svolává zasedání komise, a to z podnětu vlastního nebo na pokyn předsedy senátu,
  - b) navrhuje program zasedání a řídí je,
  - c) pořizuje zápis ze zasedání komise, případně pověřuje porázením zápisu jiného přítomného člena komise,
  - d) vystupuje za komisi navenek,
  - e) předkládá senátu zprávu o činnosti komise a jejích usneseních, kdykoli je k tomu senátem vyzván.
12. Ze zasedání komise je pořizován zápis, který se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
13. Komise jsou ze své činnosti odpovědny senátu.

## Čl. 6

### Jednání orgánů **senátu**

Na jednání předsednictva a poradních orgánů se vztahují přiměřeně ustanovení **části 2 až 4** tohoto řádu, pokud není uvedeno jinak.

#### Čl. 7

##### **Oprávnění orgánů senátu požadovat informace a vysvětlení**

1. Orgány senátu jsou oprávněny požadovat od kteréhokoli **orgánu fakulty nebo jejich součástí vedení fakulty** informace a vysvětlení potřebné pro svou činnost.
2. Informace a vysvětlení **jsou orgány fakulty nebo jejich součástí vedení fakulty** povinny poskytnout orgánům senátu nejpozději do 15 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

### **ČÁST TŘETÍ JEDNÁNÍ SENÁTU**

#### Čl. 8

##### **Časový plán zasedání senátu**

1. Senát se schází nejméně šestkrát za kalendářní rok.
2. Časový plán zasedání na období každého semestru schvaluje senát.
3. Časový plán zasedání se zasílá
  - a) všem členům senátu,
  - b) všem členům rozšířeného kolegia děkana.
4. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

#### Čl. 9

##### **Řádná a mimořádná zasedání**

1. Řádné zasedání senátu svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání rozhoduje senát.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do 10 dnů ode dne, kdy obdržel žádost rektora, děkana nebo alespoň jedné třetiny všech členů senátu, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší.
3. Termín, místo konání a návrh programu řádného zasedání musí být oznámen osobám uvedeným v čl. 8 odst. 3, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň 7 dnů předem; termín, místo konání a návrh programu mimořádného zasedání alespoň 3 dny předem.

#### Čl. 10

##### **Zahájení a řízení zasedání**

1. Zasedání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
2. Zasedání řídí předseda senátu, případně místopředseda nebo předsedou pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).

3. Sníží-li se v průběhu zasedání počet přítomných členů pod hranici uvedenou v odstavci 1, zasedání po 15 minutách trvání takového stavu předsedající ukončí. V tomto čase nemůže senát přijímat usnesení.

## Čl. 11

### Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především ze zákona o vysokých školách, z vnitřních předpisů univerzity, z vnitřních předpisů fakulty, z usnesení senátu, z návrhů jiných orgánů univerzity, z návrhů členů senátu, z návrhů členů akademické obce a z návrhů odborové organizace zaměstnanců fakulty.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 9 odst. 3.
3. Po zahájení zasedání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost.
4. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 se usnáší Senát. Pozdější doplnění programu zasedání není přípustné.
5. Senát může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu, sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu nebo přerušit projednávání bodu programu na určenou dobu v průběhu zasedání.

## Čl. 12

### Podkladové materiály

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Podkladové materiály předkládá ten, kdo navrhuje jejich projednání, předsedovi, a to nejpozději 8 dnů přede dnem zasedání senátu. Podkladové materiály k otázkám podle § 27 odst. 1 písm. a) až d) a h) zákona o vysokých školách musí být zaslány předsedovi nejpozději 14 dní přede dnem zasedání senátu. V odůvodněných případech může předsednictvo zkrátit tuto lhůtu až na 2 dny, u mimořádných zasedání na 1 den.
3. Podkladové materiály jsou předkládány písemně v elektronické formě a obsahují zejména
  - a) ... **důvody předložení a cíle** návrhu,
  - b) návrh usnesení,
  - c) vyjádření o finanční náročnosti návrhu a zdrojích na jeho realizaci, pokud je to relevantní,
  - d) vyjádření o vztahu návrhu k vnitřním předpisům fakulty, **pokud se jich týká.**
4. Předsednictvo může před zařazením bodu do návrhu programu odmítnout předložené podkladové materiály jako nedostačující, **pokud nesplňují požadavky odstavce 3**, a vyžádat si jejich doplnění.
5. Podkladové materiály se zpřístupňují osobám uvedeným v čl. 8 odst. 3 elektronickou formou alespoň 7 dnů před zasedáním senátu, u mimořádného zasedání alespoň 3 dny

předem, pokud předsednictvo nerozhodne jinak. U bodů, u nichž to vyžaduje zákon, jsou podkladové materiály zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## Čl. 13

### **Projednávání jednotlivých bodů programu a průběh rozpravy**

1. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel.
2. Po předkladateli vystoupí zástupci poradních orgánů senátu, jež se bodem zabývají.
3. Ke každému bodu programu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 8 odst. 3. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu univerzity nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu univerzity mají právo vystoupit na zasedání senátu, kdykoliv o to požádají.
4. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může senát odepřít kdykoliv na návrh člena senátu, o tomto usnesení se hlasuje okamžitě.
5. Příhlášky do rozpravy se podávají v průběhu zasedání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se senát usnese.
6. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu 3 minut.
7. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout 1 minutu.
8. Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově předkladatele.
9. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
10. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
11. ~~Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.~~ **Kterýkoli člen senátu může navrhnout ukončení rozpravy a senát o tom může rozhodnout**
12. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo
  - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně senát,
  - b) překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 6 nebo lhůtu stanovenou v odstavci 7.
13. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže byly k dispozici písemné podkladové materiály a jestliže o konání rozpravy žádný ze členů senátu nepožádá.

## Čl. 14

## Usnesení

1. Senát rozhoduje usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách, vnitřního předpisu univerzity nebo vnitřního předpisu fakulty něco jiného, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných.
3. Usnesení v otázkách podle § 27 odst. 1 písm. a) až d), f) a h) zákona o vysokých školách je přijato, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
4. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu.

## Čl. 15

### Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.
2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vnesl během jednání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá člen senátu.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
  - a) jestliže byl podán návrh na ukončení jednání k danému bodu, hlasuje se o něm nejdříve,
  - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
  - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
4. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
5. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet přítomných členů senátu.
6. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustavování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování anebo pro hlasování podle čl. 6 odst. 4 **6 Statutu fakulty**. Na návrh člena senátu a se souhlasem alespoň jedné třetiny přítomných členů senátu je hlasování tajné i v ostatních případech; jde-li však o hlasování o pozměňovacím návrhu, musí se na tajném hlasování usnést senát.
7. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky.
8. Je-li hlasování tajné, hlasuje se pomocí hlasovacího lístku. Postup při hlasování stanoví tříčlenná komise před začátkem hlasování. Po jeho skončení zjišťuje výsledek.
9. Hlasování nesmí být přerušeno.
10. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 8 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných



pro návrh, proti návrhu a počet členů senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.

11. **Procesní otázky mohou být schváleny tichým souhlasem.** ~~O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu.~~ V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. **Tato forma rozhodování není přípustná** ~~Tato formou nelze hlasovat,~~ jestliže vůči ní vysloví výhradu člen senátu.
12. Každý člen senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne senát bez rozpravy. Vyhoví-li senát námitce, musí se hlasování opakovat.

## Čl. 16

### **Jednání a hlasování per rollam**

1. V odůvodněných případech může na základě usnesení předsednictva proběhnout posouzení věci a hlasování per rollam.
2. Usnesení podle odstavce 1, podkladový materiál, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům senátu elektronickou formou. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní od rozeslání.
3. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů senátu. V otázkách organizace práce senátu může předsednictvo, požádá-li o to člen senátu do 3 dnů od vyhlášení výsledků hlasování, účinnost takto přijatého usnesení pozastavit a rozhodnout o novém projednání návrhu na nejbližším zasedání senátu.
5. Tímto způsobem nelze hlasovat o věci, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina členů senátu.
6. Zápis o hlasování per rollam schvaluje senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je jmenný seznam členů senátu s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.

## Čl. 17

### **Zápis ze zasedání**

1. Z každého zasedání senátu se pořizuje zápis.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů senátu byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl nepřítomen, kdo byl na zasedání senátu přizván, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata, jaké byly výsledky **hlasování a kdo jak hlasoval**. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu zasedání, představit.



3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje tajemník senátu. Za jeho nepřítomnosti pořizuje písemný záznam průběhu zasedání osoba pověřená předsedajícím.
6. Zápis zasílá tajemník členům senátu k připomínkám.
7. Kontrolu zápisu provádí senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu senát.
8. Zápis se po kontrole zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.
9. Seznam schválených usnesení s jejich plným zněním se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty bezprostředně po zasedání senátu. Správnost seznamu schválených usnesení ověřuje předsedající.
10. Ze zasedání senátu se může na základě rozhodnutí předsednictva pořídít zvukový či obrazový záznam. Záznam ze zasedání senátu se pořizuje na návrh předsednictva nebo člena senátu. Pořízení a zveřejnění záznamu ze zasedání senátu zajišťuje předsednictvo ve spolupráci s děkanátem.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Jednání o některých otázkách

#### Čl. 18

##### První zasedání senátu

1. První zasedání senátu svolává odstupující předseda senátu tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů po dni, v němž započalo funkční období nově zvolených členů senátu.
2. První zasedání senátu řídí dosavadní předseda, je-li přítomen na zasedání senátu, jinak nejstarší přítomný člen, do doby, než je zvolen nový předseda senátu..
3. Senát na svém prvním zasedání volí předsednictvo na dobu funkčního období senátu.

#### Čl. 19

##### Obecně k volbě předsednictva a předsedy senátu

1. Členové předsednictva jsou voleni a odvoláváni tajným hlasováním senátu.
2. Návrhy na členy předsednictva mohou předkládat pouze členové senátu. Kandidáti musí s kandidaturou souhlasit a krátce se představit senátu.

3. Po projevech probíhá k navrženým kandidátům rozprava. K volbě předsednictva ustavuje senát ze svého středu tříčlennou volební komisi. Kandidáti nemohou být členy této komise.

#### Čl. 20

##### **Volba předsedy**

1. Jako první je volen předseda senátu.
2. Při volbě předsedy napíše členové senátu na volební lístek nejvýše jedno jméno kandidáta.
3. Volební lístky, na kterých je uvedeno více jmen, jsou neplatné.
4. Předsedou se stává ten, kdo získal nadpoloviční počet hlasů přítomných členů senátu.
5. Pokud žádný z kandidátů nedosáhne nadpoloviční většiny, koná se druhé kolo volby, do kterého postupují kandidáti, kteří shodně dosáhli nejvyššího počtu hlasů, nebo jediný kandidát s nejvyšším získaným počtem hlasů a všichni kandidáti, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů.
6. V druhém kole se předsedou stává kandidát s vyšším počtem hlasů.
7. V případě rovnosti hlasů rozhoduje los, který provede člen volební komise.

#### Čl. 21

##### **Volba místopředsedy**

1. Místopředseda senátu musí být z druhé komory, než je zvolený předseda.
2. Na volbu místopředsedy se použijí obdobně ustanovení o volbě předsedy.

#### Čl. 22

##### **Volba dalších členů předsednictva**

- 1.
2. Na volbu dalších členů předsednictva se použijí obdobně ustanovení o volbě předsedy s tím rozdílem, že každý člen senátu napíše na lístek nejvýše **1 kandidáta z každé komory** 2 jména kandidátů.
3. Členem předsednictva se stává kandidát z komory akademických pracovníků s nejvyšším počtem hlasů a kandidát ze studentské komory s nejvyšším počtem hlasů.

#### Čl. 23

##### **Zánik členství v předsednictvu**

1. Členství v předsednictvu zaniká před koncem funkčního období členů senátu
  - a) společně se zánikem členství v senátu,
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdává členství v předsednictvu, do rukou předsedy senátu, případně místopředsedy senátu,
  - c) jestliže senát v tajném hlasování schválí usnesení o odvolání člena předsednictva z funkce,
  - d) **uvolněním místa předsedy senátu.**

2. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo člena předsednictva, konají se na prvním možném zasedání doplňovací volby.
3. V případě uvolnění místa předsedy se volí nově celé předsednictvo.
4. Člena předsednictva lze odvolat prostou většinou hlasů **přítomných členů senátu**.

## Čl. 24

### **Vyhlášení volby kandidáta na funkci děkana**

1. Senát zřizuje k volbě kandidáta na funkci děkana fakulty ze svého středu nejméně tříčlennou volební komisi.
2. Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší senát tak, aby se konala nejdříve 150, nejpozději 90 dní před uplynutím funkčního období děkana. Zároveň stanoví lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty a další organizační pokyny.
3. Termín a místo volby se zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně 30 dní před termínem jejího konání.
4. ~~Současně se zveřejní kontakt na volební komisi senátu, která jediná shromažďuje návrhy na kandidáty na funkci děkana.~~ **Návrhy na kandidáty na funkci děkana se podávají k rukám předsedy volební komise senátu prostřednictvím podatelny fakulty.**
5. Navrhnout jako kandidáta na funkci děkana lze zejména docenta nebo profesora působícího na fakultě.
6. Návrhy na kandidáty může podat kterýkoli člen akademické obce fakulty.
7. Návrhy podle odstavce 6 lze podávat individuálně i kolektivně, vždy však písemnou formou **dle odstavce 4 k rukám členů volební komise**.
8. Volební komise je povinna písemně potvrdit přijetí návrhu.
9. Navrhovatel je povinen zároveň informovat kandidáta o svém návrhu a upozornit jej na skutečnost, že jeho kandidatura je platná jen v případě, že do 14 dnů před zamyšleným zasedáním senátu, kde se bude senát usnášet o návrhu na kandidáta na funkci děkana, vyjádří písemně souhlas se svojí kandidaturou, který doručí předsedovi volební komise.
10. Po uplynutí lhůty podle odstavce 2 věty druhé je volební komise povinna zveřejnit úplný seznam kandidátů, kteří splnili výše uvedené náležitosti **dle odstavců 7 až 9**.
11. V případě, že některý z kandidátů odstoupí od své kandidatury, je povinen o tomto svém rozhodnutí ihned písemně informovat předsedu volební komise
12. Čas od uzavření kandidátek je určen pro kandidáty na funkci děkana, aby přednesli své programy a odpověděli na otázky na veřejných zasedáních akademické obce. **V době od zveřejnění úplného seznamu kandidátů kandidáti na funkci děkana přednesou své programy a budou odpovídat na otázky na veřejných zasedáních akademické obce.**

## Čl. 25

### **Volba kandidáta na funkci děkana**

1. Usnesení senátu o návrhu kandidáta na funkci děkana se přijímá v termínu navrženém senátem, pokud jsou přítomni alespoň dvě třetiny jeho členů, a to tajným hlasováním v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) a § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách.

2. Kandidátem na funkci děkana se stává ten uchazeč, jenž obdržel nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu.
3. Nezáiská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený kandidát na děkana, druhé a třetí kolo hlasování se nepřipouští a senát vyhlašuje nové volby.
4. V případě dvou či více kandidátů, z nichž o žádném nebylo v prvním kole rozhodnuto podle odstavce 2, proběhne ve druhém kole hlasování o dvou či více kandidátech, kteří dosáhli nejvyššího počtu hlasů, nebo mezi jediným kandidátem s nejvyšším získaným počtem hlasů a všemi kandidáty, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů.
5. V případě nezvolení kandidáta dojde ve třetím kole po rozpravě k opakovanému hlasování podle téhož pravidla uplatněného na výsledky druhého kola. Nedojde-li ke zvolení kandidáta na funkci děkana ve třech hlasovacích kolech, vyhlásí senát do 30 dnů novou volbu.
6. Ten, kdo byl navržen dvakrát po sobě a nebyl zvolen, nesmí kandidovat v další opakované volbě.
7. Písemný návrh na jmenování děkana společně se zápisem ze zasedání senátu předá předseda senátu rektorovi do 5 dnů po volbě.
8. Výsledek volby se zveřejní společně se zápisem ze zasedání senátu obvyklým způsobem.

## Čl. 26

### Návrh na odvolání děkana

1. Senát může ze závažných důvodů přijmout usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce.
2. Jednání o tomto kroku senát zahájí, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech členů senátu nebo nejméně 100 členů akademické obce fakulty.
3. Senát ustanoví za tímto účelem **ustanoví volební komisi**, která bude dohlížet na regulérnost **tajného hlasování o usnesení podle odstavce 1** ~~volby~~ v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) a § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách.
4. **Usnesení je přijato**, vyslovily-li se pro něj nejméně tři pětiny všech členů senátu.
5. O návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce informuje předseda senátu rektora nejpozději do 5 dnů.
6. Současně předá rektorovi příslušný protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.
7. Senát může podat návrh na odvolání děkana k rukám rektora po splnění následujících podmínek:
  - a) schválením usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce a jeho odůvodněním,
  - b) ~~informováním o tomto usnesení bez zbytečného odkladu děkana fakulty,~~
  - c) **od okamžiku doručení informace o schválení usnesení** ~~od okamžiku doručení usnesení~~ děkanovi uplyne lhůta 3 týdnů, během nichž má děkan právo zaujmout k návrhu senátu na odvolání z funkce své stanovisko.

## ČÁST PÁTÁ

### Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 28

### **Přechodná ustanovení**

Funkční období orgánů **a členů senátu** zvolených před účinností tohoto předpisu zůstává nedotčeno.

Čl. 29

### **Zrušovací a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád akademického senátu FSV UK ze dne 10. června 2008, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne ..... 2018 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.
3. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

PhDr. David Emler, Ph.D.  
předseda AS FSV UK

PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.  
děkanka FSV UK

doc. PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK

\_\_\_\_\_ Akadematický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne ..... 2018.

=====

### **Příloha**

Jednací řád shromáždění akademické obce Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy

Čl. 1

Shromáždění akademické obce Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „akademická obec“) ~~může svolat~~ **svolává děkan nebo akademický senát fakulty dle čl. 5 odst. 8 Statutu fakulty.** ~~senát nebo děkan fakulty.~~

Děkan nebo akademický senát fakulty z vlastního podnětu nebo na písemnou žádost nejméně 100 členů akademické obce fakulty svolají shromáždění akademické obce fakulty.

## Čl. 2

1. V **Informace** rozhodnutí o svolání shromáždění akademické obce musí **obsahovat** být ~~uvedeno~~ zejména
  - a) místo a čas konání shromáždění,
  - b) označení předsedajícího shromáždění,
  - c) předmět jednání shromáždění akademické obce.
2. **Informace** Rozhodnutí o svolání shromáždění akademické obce se uveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně 7 dní před konáním shromáždění.

## Čl. 3

1. Shromáždění akademické obce zahajuje, řídí a ukončuje předsedající shromáždění.
2. Předsedajícím shromáždění je:
  - a) předseda akademického senátu fakulty, svolal-li shromáždění akademické obce tento senát,
  - b) děkan fakulty, svolal-li shromáždění akademické obce děkan.
3. Předsedající řídící shromáždění akademické obce zejména
  - a) pořizuje, nebo dává pořídít, a podpisem stvrzuje správnost zápisu o konání shromáždění akademické obce,
  - b) řídí průběh rozpravy o věci, která je předmětem jednání shromáždění,
  - c) uděluje a odnímá přítomným členům akademické obce fakulty slovo; dbá, aby se hovořilo k projednávané věci a nikoli nepřiměřeně dlouho,
  - d) vyhlašuje hlasování, považuje-li to za vhodné; dává zjistit a vyhlašuje výsledek takového hlasování.
4. Pro jednání uvedená v odstavci 3 písm. a) až d) platí přiměřeně příslušná ustanovení jednacího řádu senátu.

## Čl. 4

1. Právo účastnit se shromáždění akademické obce mají všichni členové akademické obce fakulty.
2. Předmětem jednání je věc uvedená v rozhodnutí o svolání shromáždění akademické obce.

## Čl. 5

Jestliže se shromáždění akademické obce o nějaké věci usneslo hlasováním, má výsledek takového hlasování povahu doporučení pro orgán fakulty, do jehož působnosti věc náleží.