**UNIVERZITA KARLOVA**

**FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD**

**Jednací řád akademického senátu**

**Fakulty sociálních věd**

*Akademický senát Fakulty sociálních věd se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Jednacím řádu Akademického senátu Fakulty sociálních věd, jako na jejím vnitřním předpisu. Jeho přílohou je Jednací řád shromáždění akademické obce Fakulty sociálních věd.*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Postavení a působnost akademického senátu Fakulty sociálních věd (dále jen „senát“) stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vnitřní předpisy Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) a vnitřní předpisy Fakulty sociálních věd (dále jen „fakulta“).
2. Senát se skládá ze dvou komor, komory akademických pracovníků a komory studentů. Každá komora má 10 členů.

**Část první**

**Orgány senátu**

Čl. 2

Předsednictvo

1. Předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“) tvoří předseda a místopředseda a další dva členové. Předseda a místopředseda musí být z jiné komory senátu.
2. Předsednictvo se schází podle potřeby. Zasedání předsednictva svolává předseda z vlastního podnětu nebo na návrh člena senátu. Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, který se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty. O zasedání předsednictva podá předseda zprávu na následujícím zasedání senátu.
3. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem akademického senátu fakulty.
4. Předseda nebo pověřený člen předsednictva vystupuje za senát navenek.

Čl. 3

Předseda

1. Předseda zejména
   1. navrhuje časový plán zasedání senátu,
   2. navrhuje program zasedání senátu a předsednictva,
   3. svolává zasedání senátu a předsednictva,
   4. připravuje podklady pro jednání a usnášení senátu a předsednictva,
   5. řídí, přerušuje, odročuje a ukončuje zasedání senátu i předsednictva,
   6. dbá o realizaci usnesení senátu a předsednictva.
2. V případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda nebo předsedou pověřený člen předsednictva.
3. Předseda podpisem stvrzuje správnost znění zápisů ze schůzí. V případě nepřítomnosti předsedy na schůzi stvrzuje správnost znění zápisů člen předsednictva, který předsedu zastupoval.
4. Předseda reprezentuje senát a vede potřebná jednání s děkanem, popřípadě tajemníkem nebo proděkanem, pokud není v konkrétních případech usneseno jinak. Předseda může v odůvodněných případech delegovat k jednáním s děkanem, proděkanem nebo tajemníkem fakulty člena senátu, zpravidla pak příslušné předsedy komisí.

Čl. 4

Jednatel

1. Jednatele volí senát ze svých členů.
2. Jednatel pořizuje bez zbytečného odkladu zápisy ze zasedání senátu a zajišťuje základní administrativní agendu senátu, včetně aktualizace části o senátu na internetových stránkách fakulty.
3. Při své činnosti spolupracuje s děkanátem.
4. Jednatel zajišťuje zveřejnění zápisu, usnesení a předběžného programu příštího jednání ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 5

Volba a odvolání předsednictva

1. Členové předsednictva jsou voleni senátem na ustavujícím zasedání senátu v tajných volbách na dobu funkčního období senátu.
2. Před koncem funkčního období člena senátu jeho členství v předsednictvu zaniká
   1. společně se zánikem členství v senátu,
   2. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdává členství v předsednictvu, do rukou předsedy senátu,
   3. jestliže senát v tajném hlasování schválí usnesení o odvolání člena předsednictva z funkce.
3. Jestliže členství v předsednictvu zanikne podle odstavce 2, koná se na nejbližším zasedání senátu volba nového člena předsednictva.
4. Na zasedání, na němž se koná volba, ustaví senát ze svých členů tříčlennou volební komisi. Člen volební komise nemůže kandidovat.
5. Návrhy na předsedu a místopředsedu a další členy předsednictva může podat pouze člen senátu nebo skupina členů senátu. Hlasování o návrhu je podmíněno souhlasem navrhovaného.
6. Volba předsedy předchází volbě místopředsedy. Volba místopředsedy předchází volbě dalších dvou členů předsednictva.
7. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných členů senátu. Pro volbu předsedy a místopředsedy má každý člen senátu jeden hlas, pro volbu dalších členů předsednictva má každý člen senátu dva hlasy.
8. Předsedou je zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu počtu odevzdaných hlasů. Pokud žádný z kandidátů nedosáhne nadpoloviční většiny, koná se bezprostředně po prvním kole kolo druhé, do kterého postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, případně také všichni kandidáti, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. V druhém kole je zvolen kandidát, který dosáhne vyššího počtu hlasů.
9. Pro volbu místopředsedy se použije odstavec 8 obdobně.
10. Dalšími členy předsednictva jsou zvoleni kandidát z komory akademických pracovníků s nejvyšším počtem hlasů a kandidát z komory studentů s nejvyšším počtem hlasů.
11. V případě rovnosti hlasů rozhodne los; losování provede volební komise.
12. Předsednictvo lze odvolat prostou většinou hlasů při účasti nejméně dvou třetin všech členů senátu.

Čl. 6

Pracovní komise

1. Senát může zřizovat a rušit pracovní komise (dále jen „komise“), návrh na zřízení komise podává člen senátu anebo skupina členů senátu. Stálými komisemi senátu jsou zejména komise ekonomická, legislativní a studijní.
2. Komise je oprávněna vykonávat svou činnost, má-li alespoň tři členy, z nichž nejméně jeden je členem senátu.
3. Za člena komise může být navržen a schválen kterýkoli člen senátu. Další členové komise jsou na návrh člena senátu nebo skupiny členů senátu schvalováni senátem zpravidla z členů akademické obce fakulty anebo odborníků z akademické obce univerzity či zaměstnanců univerzity.
4. Funkční období členů komise trvá ode dne, kdy se stali členy komise, do konce funkčního období členů senátu, anebo uplynutím období, pro které byla komise ustavena.
5. Členové komise volí ze svého středu předsedu. Předsedou musí být člen senátu.
6. Předseda komise
7. svolává jednání komise, a to z podnětu vlastního nebo na pokyn předsedy senátu,
8. navrhuje program jednání a řídí je,
9. pořizuje zápis ze zasedání komise, případně pověřuje pořízením zápisu jiného přítomného člena komise,
10. vystupuje za komisi navenek,
11. předkládá senátu zprávu o činnosti komise a jejích usneseních, kdykoli je k tomu senátem vyzván.
12. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové, z nichž alespoň jeden je členem senátu. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise.
13. Ze zasedání komise je pořizován zápis, který se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

**Část druhá**

**Zasedání**

Čl. 7

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání svolává předseda dosavadního senátu tak, aby se konalo nejpozději do patnácti dnů po dni, v němž započalo funkční období nově zvolených členů senátu.
2. Povinnou součástí programu ustavujícího zasedání je volba předsednictva.
3. Jednání ustavujícího zasedání senátu řídí pověřený člen dosavadního předsednictva do doby, než je zvolen nový předseda.

Čl. 8

Časový plán zasedání

1. Zasedání se koná zpravidla každý měsíc akademického roku s výjimkou července, srpna a září, nejméně však šestkrát za akademický rok.
2. Časový plán zasedání sestavuje předseda v součinnosti s dalšími členy předsednictva na období jednoho semestru.
3. Časový plán zasedání se zasílá všem členům senátu a všem členům rozšířeného kolegia děkana.
4. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 9

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání svolává předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda v nejbližším možném termínu, nejpozději však do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň šesti členů senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem. Žádost je předkládána elektronickou formou; obsahuje návrh, jeho zdůvodnění a podkladové materiály.
3. Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom především z usnesení senátu, z podnětu členů senátu nebo pracovní komise a z podnětu jiných orgánů fakulty. Prostřednictvím předsednictva mohou předkládat podněty ostatní členové akademické obce fakulty. Podněty jsou předkládány v elektronické formě nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání; obsahují návrh, jeho zdůvodnění a zpravidla též podkladové materiály. Návrhy vnitřních předpisů fakulty, návrh na rozdělení finančních prostředků a návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty včetně návrhu plánu jeho realizace musí být podávány nejpozději čtrnáct dnů přede dnem zasedání.
4. Termín, místo a navrhovaný program zasedání včetně podkladových materiálů musí být elektronickou formou oznámen členům senátu a členům rozšířeného kolegia děkana. V případě řádného zasedání se tak musí stát alespoň sedm dnů přede dnem zasedání, v případě mimořádného zasedání alespoň tři dny přede dnem zasedání.
5. Termín, místo a navrhovaný program zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty alespoň pět dní přede dnem zasedání.
6. Podněty ve věcech podle § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách je jejich předkladatel povinen nejméně sedm dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 10

Jednání

1. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně předsedou pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).
2. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Klesne-li počet přítomných členů pod uvedenou hranici, předsedající po 15 minutách trvání tohoto stavu jednání ukončí nebo odročí. Během této doby nelze přijímat usnesení.
3. Jednání senátu jsou veřejná.
4. Předsedající, členové senátu a děkan mohou v naléhavých a odůvodněných případech při zahájení jednání předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu navrženému předsednictvem. O navrženém programu, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích, se usnáší senát. Pozdější změny programu nejsou přípustné.
5. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě podkladových materiálů. V jednoduchých případech lze bod programu projednat bez podkladového materiálu. Pokud se senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez podkladového materiálu nebude záležitost projednávat, anebo že jsou podkladové materiály nedostačující, rozhodne o její zařazení na příští zasedání nebo o jiném postupu.
6. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo vedoucího součásti fakulty nebo pracovní komise.
7. Úvodní slovo při projednávání příslušného bodu programu přednese předsedající, předkladatel, zpracovatel nebo člen pracovní komise.
8. Předseda senátu nebo senát mohou k jednání přizvat další osoby, je-li toho zapotřebí k řádnému objasnění projednávané věci.
9. Ke každému bodu programu se koná rozprava, které se účastní členové senátu. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu univerzity nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu univerzity mají právo vystoupit na zasedání senátu, kdykoliv o to požádají.[[1]](#footnote-1) Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. O udělení nebo odepření slova těmto osobám rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí může být zvráceno usnesením senátu.
10. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, která reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu předsedající udělí ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky by nemělo přesáhnout jednu minutu.
11. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť, na předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty, jakož i na rozdělení finančních prostředků fakulty mohou být senátem buď schváleny, nebo zamítnuty; doplňovací nebo pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné. V ostatních případech jsou pozměňovací návrhy členů senátu přípustné.
12. Do zahájení hlasování může předkladatel svůj návrh podle průběhu rozpravy
13. upravit nebo doplnit, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští,
14. stáhnout, pokud se senát neusnesl, že zpětvzetí nepřipouští.
15. Předsedající může omezit řečnickou dobu na 5 minut. Pokud proti takovému postupu vznese člen senátu námitku, rozhodne senát.
16. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
17. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže o konání rozpravy nepožádá žádný z členů senátu.

Čl. 11

Usnesení

1. Senát projevuje vůli usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Navrhované znění usnesení formuluje předkladatel, předsednictvo nebo člen senátu. S navrhovaným zněním usnesení seznamuje přítomné členy senátu předsedající.
4. Nestanoví-li zákon o vysokých školách nebo tento předpis jinak, je usnesení přijato, jestliže se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných.
5. Usnesení podepisuje předseda nebo místopředseda. Usnesení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty do tří dnů po zasedání senátu.

Čl. 12

Hlasování

1. Hlasuje se o každém návrhu usnesení zvlášť. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během jednání výhradu předkladatel, a v případě, že o oddělené hlasování požádá kterýkoli člen senátu.
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
   1. jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
   2. o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
   3. u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
3. Jestliže se přítomný člen senátu nezúčastnil hlasování, má se za to, že se zdržel hlasování.
4. Hlasování je veřejné, nestanoví-li vnitřní předpisy fakulty jinak. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování komisí pro tajné hlasování a volebních komisí. Na návrh člena senátu, může být hlasováno tajně i v dalších věcech. Je-li hlasování tajné, hlasuje se pomocí hlasovacího lístku. Obsah hlasovacího lístku a způsob vyznačení volby stanoví komise pro tajné hlasování před začátkem hlasování.
5. V zápisu se u každého usnesení uvede, kdo jak hlasoval.
6. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu některý člen senátu.
7. Každý člen senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. Vyhoví-li senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 13

Zápis ze zasedání senátu

1. Z každého zasedání pořizuje jednatel zápis.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů senátu byl přítomen, kdo byl omluven, kdo byl na jednání senátu přizván, kdo byl předsedajícím, jaký byl program jednání a pořadí jeho bodů, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům pořadu, průběh rozpravy k jednotlivým bodům, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Podrobný záznam o projevu v rozpravě se uvede, pokud na tom trvá ten, kdo jej přednesl.
3. Zápis schvaluje senát na nejbližším zasedání. Schválení zápisu předchází jeho kontrola, kterou provádí senát. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu senát.
4. Zápis podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda. Zápis se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty do pěti dnů po zasedání senátu, na němž byl zápis schválen.
5. Zápisy a usnesení se uchovávají v archivu senátu, který je uložen na děkanátu.

**Část třetí**

**Jednání o některých otázkách**

Čl. 14

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Senát schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana.
2. Návrh vnitřního předpisu fakulty se spolu se zdůvodněním předkládá předsedovi v elektronické formě nejméně dva týdny před zasedáním senátu. Materiály předseda bez zbytečného odkladu zpřístupní všem členům senátu.
3. Je-li podán návrh vnitřního předpisu, sjedná předseda s děkanem a s předsedou legislativní komise postup a harmonogram jeho projednávání; přihlédne přitom přiměřeně k čl. 13 a 14 Jednacího řádu akademického senátu Univerzity Karlovy. Pozměňovací návrhy členů senátu musí být zaslány předsedovi senátu a předsedovi legislativní komise senátu nejméně týden před zasedáním senátu.
4. Během rozpravy o návrhu vnitřního předpisu fakulty přednese předseda nebo jím pověřený člen legislativní komise senátu stanovisko této komise.
5. Senátem schválený návrh vnitřního předpisu fakulty včetně podpisů postupuje předseda senátu ke schválení akademickému senátu univerzity.

Čl. 15

Kontrola hospodaření

* + - 1. Kontrolu hospodaření včetně kontroly využívání finančních prostředků fakulty provádí senát
  1. při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
  2. prostřednictvím ekonomické komise senátu,
  3. v jiných případech na základě svého usnesení způsobem, který toto usnesení stanoví.
     + 1. Na zasedání senátu, které má na programu projednání výsledků kontroly, podají členové senátu uvedení v odstavci 2 zprávu. Na zasedání musí být přizváni zaměstnanci, kteří vedou ta fakultní pracoviště a vykonávají ty činnosti, jichž se kontrola týká. Mají právo vystoupit a členové senátu jim mohou klást otázky ke zjištění, které bylo při kontrole učiněno.
       2. V případě potřeby lze dobu, v níž má být provedena kontrola, prodloužit, popřípadě kontrolu opakovat.
       3. Jestliže byly kontrolou zjištěny nedostatky, vyzve senát příslušný orgán fakulty ke zjednání nápravy.

Čl. 16

Zbavení mandátu člena senátu

Člena senátu lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.

Na zasedání senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

K přijetí usnesení o zbavení mandátu je třeba souhlasu dvou třetin všech senátorů.

Čl. 17

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity nebo vnitřnímu předpisu fakulty, senát je zruší; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.
2. Odporuje-li podle názoru senátu opatření jiného orgánu fakulty právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity nebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve senát příslušný orgán ke zjednání nápravy; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.

**Část třetí**

**Volba kandidáta na funkci děkana a postup při odvolání děkana**

Čl. 18

Vyhlášení voleb

* + - 1. Kandidáta na funkci děkana (dále jen „kandidát”) volí akademický senát fakulty zpravidla z řad akademických pracovníků fakulty, zpravidla z profesorů nebo docentů.

1. Volby vyhlašuje senát nejméně devadesát dní přede dnem, který předchází dni, v němž skončí funkční období děkana. Bezprostředně poté volí senát pro přípravu a průběh voleb ze svých řad tříčlennou volební komisi. Každý člen komise musí být z jiného institutu fakulty. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát. Studenti i akademičtí pracovníci musí být zastoupeni nejméně jedním členem. Volební komise volí ze svého středu předsedu.
2. Spolu s usnesením o vyhlášení voleb je zveřejněno i oznámení o složení volební komise, o termínu mimořádného zasedání senátu k volbám kandidáta, o lhůtě, ve které je možno předsedovi komise podávat návrhy na kandidáty, a další organizační pokyny k průběhu volby.

Čl. 19

Návrhy na kandidáty

* + - 1. Každý člen nebo skupina členů akademické obce fakulty má právo podat svůj návrh na kandidáta. Písemný návrh se podává předsedovi volební komise prostřednictvím podatelny; okamžik předání návrhu je považován za registraci navrženého kandidáta. Každý navrhovatel uvádí spolu se svým jménem a příjmením i fakultní pracoviště, na něž je zařazen, nebo studijní program a úsek studia, do něhož je zapsán. Návrh musí být vlastnoručně podepsaný všemi navrhovateli, kteří jsou v něm uvedeni. Návrh může obsahovat též stručné zdůvodnění. Přílohou písemného návrhu je vlastnoručně podepsaný souhlas navrženého kandidáta s návrhem, jeho strukturovaný životopis, přehled o jeho vzdělávací a další tvůrčí činnosti a jeho úvaha o poslání a perspektivách fakulty (volební program).
      2. Návrhy, které stanovené náležitosti splňují, postoupí komise nejméně dva týdny přede dnem voleb členům senátu. Ve stejné lhůtě je seznam se jmény navržených kandidátů zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty. Návrhy, které uvedené náležitosti nesplňují, jsou považovány za neplatné.

Čl. 20

Volební kampaň

V období dvou týdnů přede dnem voleb se může konat zasedání senátu, na jehož programu je rozprava s navrženými kandidáty.

Navržení kandidáti mohou v době uvedené v odstavci 1 prezentovat své volební materiály ve veřejné části internetových stránek fakulty. V této době se konají také shromáždění akademické obce fakulty, na kterých kandidáti představují svůj program a odpovídají na otázky členů akademické obce fakulty.

Čl. 21

Volby

* + - 1. Volební komise připraví hlasovací lístky, na nichž jsou pod pořadovými čísly v abecedním pořadí uvedená příjmení a jména navržených kandidátů.
      2. Před volbou může proběhnout rozprava. Na případném omezení pro vystoupení kandidátů se může usnést senát na návrh jeho člena.
      3. O volbě kandidáta na funkci děkana se senát usnáší tajným hlasováním. Jednání senátu lze zahájit, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů senátu.
      4. Zvoleným kandidátem na funkci děkana se stává ten z navržených kandidátů, pro nějž se vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.[[2]](#footnote-2)
      5. V případě, že ani jeden z navržených kandidátů nebyl zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali největší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených kandidátů nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení kandidáti, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených kandidátech. Jestliže ani jeden ze dvou navržených kandidátů, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
      6. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený kandidát, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do deseti pracovních dnů.
      7. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených kandidátů od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
      8. Ten, kdo byl navržen dvakrát po sobě a nebyl zvolen, nesmí kandidovat v další opakované volbě.
      9. Písemný návrh kandidáta na funkci děkana společně se zápisem ze zasedání senátu předá předseda senátu rektorovi do pěti dnů. Zápis ze zasedání se zveřejní také ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 22

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana předkládá kterýkoli člen senátu anebo skupina členů senátu, a to z vlastního podnětu anebo z podnětu některého člena akademické obce fakulty. Je na vůli člena senátu, zda se s podnětem ztotožní.
2. Návrh na odvolání musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
3. Senát posuzuje nejprve přípustnost návrhu. Pro posouzení návrhu jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny přítomných, nejméně však jedné třetiny všech členů senátu. Není-li návrh přípustný, senát jej odmítne; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
4. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání vlastní projednání návrhu. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně deseti dnů. Jednání lze zahájit, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů senátu. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.
5. Pro přijetí usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce je třeba, aby se pro ně v tajném hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.[[3]](#footnote-3) Je-li usnesení přijato, oznámí předseda tuto skutečnost bezodkladně, nejpozději však do pěti dnů, rektorovi. Současně zašle rektorovi zápis ze zasedání senátu.

Čl. 23

Odvolání děkana z vlastního podnětu rektora

Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu. Pravidla stanoví čl. 26 Jednacího řádu akademického senátu Univerzity Karlovy.

**Část čtvrtá**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

Čl. 24

Přechodná ustanovení

Funkční období orgánů zvolených před účinností tohoto předpisu zůstává nedotčeno.

Čl. 25

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne ... 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.
2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

PhDr. David Emler, Ph.D. PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

předseda AS FSV UK děkan FSV UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.

předseda AS UK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne ... 2017.

1. § 26 odst. 4 zákona o vysokých školách. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 27 odst. 4 zákona o vysokých školách. [↑](#footnote-ref-3)