**Průvodní formulář k podávanému projektu[[1]](#footnote-1)**

*(pro projekty s celkovým rozpočtem pro FSV nad 7 mil. Kč*

*a zahraniční projekty koordinované FSV)*

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: |  |
| Jméno navrhovatele na FSV: |  |
| Pracoviště navrhovatele: | Zvolte položku. |
| Kontakt na navrhovatele (tel., email): |  |
| Název projektové soutěže: |  |
| Odkaz na zadávací dokumentaci soutěže: |  |
| Pracoviště a jméno hlavního navrhovatele u spoluřešitelských projektů: |  |
| Doba trvání projektu: |  |
| Osoba odpovědná za administraci projektu: |  |
| Kontakt na administrátora (tel., email): |  |
| Finanční manažer projektu *(kdo zajistí; jak bude financován)*: |  |
| Specifické požadavky na administrativní zajištění ze strany děkanátu *(činnost, úvazek, financování):* |  |
| Požadavky na prostory (kancelářské i studijní); způsob řešení (např. vlastní prostory, pronájem): |  |
| Celkový rozpočet projektu, kde je koordinátorem FSV: |  |
| Celkový rozpočet FSV (v tis. Kč): |  |
| Způsob stanovení režijních nákladů dle opatření 37/2018 *(*[*https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-372018*](https://fsv.cuni.cz/opatreni-dekanky-c-372018)*)* *(zvolte odpovídající odstavec v části II.*) |  |
| Způsob financování případných korekcí/sankcí/nedoplatků (min. 5% z objemu projektu) |  |

1. Vyplní pracovník odd. vědy ve spolupráci s navrhovatelem; vyplněný formulář se zasílá elektronicky na odd. vědy kolegium děkana bude o projektu informováno min. 10 pracovních dní před termínem podání [↑](#footnote-ref-1)