



ERASMUS+ zaměstnanecká mobilita

V rámci programu Erasmus+ vyhlašuje FSV UK ve čtvrtletních intervalech výběrové řízení k zaměstnanecké mobilitě.

Výběrového řízení na zaměstnanecké mobility Erasmus+ se mohou účastnit akademičtí a neakademičtí pracovníci FSV UK. Zaměstnanec musí mít na FSV UK platnou pracovní smlouvu, případně DPP/DPČ.

Při výběru účastníků musí být dodrženy podmínky transparentnosti a zachovány principy rovné příležitosti. Fakulta dbá na rozšiřování mobility rovněž na zaměstnance, kteří se aktivit dosud neúčastnili.

Lze realizovat čtyři typy oprávněných aktivit:

- a. výukový pobyt (teaching assignment, STA)
- b. školení (staff training, STT)
- c. kombinovaný pobyt
- d. tzv. kombinovaný intenzivní program (blended intensive programme, BIP)

1. Výukový pobyt (teaching assignment, STA) představuje pedagogickou činnost na zahraniční vysokoškolské instituci.

- Partnerská instituce sídlí v některé z tzv. programových zemí zapojených do programu Erasmus+ a je držitelem listiny ECHE, nebo sídlí v libovolné jiné, tzv. partnerské zemi (preference dle strategie internacionalizace UK).
- FSV UK má s vysílající institucí pro dané projektové období platnou interinstitucionální smlouvu.
- Pedagogickou činností se rozumí zejména přednášky, cvičení, semináře, vedení laboratoří apod. v oboru dle interinstitucionální smlouvy.
- Za uznatelnou aktivitu nelze u výukového pobytu považovat přípravu na výuku, účast na konferenci, tzv. přípravné návštěvy či samostatný výzkum.

2. Školení zaměstnanců (staff training, STT) představuje školení na zahraniční vysokoškolské instituci nebo v podniku.

- Partnerská instituce sídlí v některé z programových zemí, zapojených do programu Erasmus+ a je držitelem listiny ECHE nebo sídlí v libovolné jiné, tzv. partnerské zemi (preference dle strategie internacionalizace UK).
- Partnerská instituce působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, výzkumu, mládeže apod.



FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD Univerzita Karlova

- Nachází-li se v partnerské zemi, má s vysílající institucí pro dané projektové období platnou tzv. interinstitucionální smlouvu (u programových zemí není podmínkou).
- Školením se rozumí vzdělávací aktivity, směřující k rozvoji profesní kvalifikace zaměstnanců formou seminářů, workshopů, tematických tzv. staff weeks, jazykových kurzů apod.
- Za uznatelnou aktivitu **nelze u školení považovat účast na konferenci**, tzv. přípravné návštěvy či samostatný výzkum.

3. Kombinovaný pobyt slučuje výukový pobyt i školení v rámci jedné mobility, kterou lze uskutečnit na jedné či více oprávněných institucích v cílové zemi.

4. Kombinovaný intenzivní program (blended intensive programme, BIP) představuje specifický typ zaměstnanecké mobility, zahrnující povinnou virtuální složku v kombinaci s fyzickou mobilitou na zahraniční instituci. Tento typ mobility je vázán na samostatnou, předem schválenou projektovou žádost, zahrnující nejméně tři instituce ze tří programových zemí, jež musí být provázány interinstitucionálními smlouvami.

Délka jednotlivé mobility je stanovena (ve všech případech nepočítaje dny cesty):

- pro výukový pobyt a školení v programových zemích či jejich kombinaci: nejméně 2 dny a nejvýše 60 dní
- pro výukový pobyt a školení v partnerských zemích či jejich kombinaci: nejméně 5 dní a nejvýše 60 dní
- pro kombinovaný intenzivní program: nejméně 5 a nejvýše 30 dní fyzické mobility a libovolný nenulový počet dní virtuální složky mobility

Pracovníci mohou využít aktuální nabídky školení <http://staffmobility.eu/staff-Week-search>
Akademičtí pracovníci mohou kontaktovat partnerské přijímací instituce uvedené na webu v sekci „Bilaterální dohody a finanční podpora“ <https://fsv.cuni.cz/mobilita/akademici/erasmus-akademicka-mobilita>.

Je rovněž možné zajistit si instituci mimo přiložený seznam.

Pokyny pro výběrové řízení červenec – září 2022

Termín pro zaslání přihlášky pro zaměstnanecké mobility realizované od **července až září 2022 včetně** (Mobility Agreementu) je úterý, **24. května 2022** do 12:00 na email: outgoing@fsv.cuni.cz.

Termín odevzdání nominační listiny na EK RUK je **pondělí 30. května 2022**.



FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD
Univerzita Karlova

Po zveřejnění výzvy se zaměstnanec přihlásí do výběrového řízení tím, že si vyplní a podepíše přihlášku – Mobility Agreement (ke stažení v sekci Před odjezdem zde: <https://fsv.cuni.cz/mobilita/zamestnanci/erasmus-skoleni-zamestnancu> a <https://fsv.cuni.cz/mobilita/akademici/erasmus-akademicka-mobilita>), zajistí podpis nadřízeného a odešle na Oddělení zahraničních styků (OZS) FSV UK (e-mail: outgoing@fsv.cuni.cz). Doporučujeme již v této fázi připojit podpis partnerské přijímací instituce. **Není ale podmínkou pro podání přihlášky.**

Fakultní komise bude posuzovat obdržené přihlášky na základě těchto kritérií:

- celkový záměr mobility a popis plánovaných aktivit
- odborná a jazyková způsobilost uchazeče
- délka pobytu
- frekvence výjezdů
- využitelnost v praxi a přínos pro další rozvoj zaměstnance a jeho pracovní aktivity

Na základě výběrového řízení budou zaměstnanci řádně nominováni Evropské kanceláří OZV UK a následně budou spraveni o potvrzení nominace.

Nemá-li zaměstnanec na přihlášce podpis přijímací partnerské instituce, je povinen zajistit si ho po řádné nominaci a zaslat koordinátorovi OZS FSV UK, který obstará podpis proděkanky pro zahraniční vztahy.

Koordinátor OZS FSV zašle přihlášku **nejpozději 14 dní** před plánovanou mobilitou na Evropskou kancelář (EK) RUK (email: tomas.lady@ruk.cuni.cz), která vystaví a připraví k podpisu Účastnickou smlouvu. Smlouva musí být podepsána **nejpozději 7 dní** před výjezdem.

Zaměstnanec si podá a nechá schválit cestovní příkaz a případně požádá o poskytnutí zálohy na Ekonomickém oddělení FSV UK (email: dominika.slezakova@fsv.cuni.cz). V cestovním příkazu **uvede zdroj kofinancování nákladů na dny cesty.**

Zaměstnanec si před návratem (v místě pobytu) nechá potvrdit **Confirmation of Erasmus+ Mobility** (potvrdí koordinátor, příslušný zaměstnanec či vedoucí navštíveného pracoviště). Po návratu zaměstnanec vyplní Závěrečnou zprávu k Erasmus+.

Oba dokumenty společně s kopií podepsané účastnické smlouvy odevzdá nejpozději do 10 dnů po návratu na Evropskou kancelář RUK a v kopii na OZS FSV (email: outgoing@fsv.cuni.cz).

Veškeré účetní doklady odevzdá k závěrečnému vyúčtování na Ekonomické oddělení FSV UK.

Koordinátorem zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ v rámci Oddělení zahraničních styků je Ing. Radek Kovács (outgoing@fsv.cuni.cz, tel. +420 222 112 235, Hollar, kancelář 216a).

Koordinátorem zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ v rámci Evropské kanceláře RUK je Bc. Tomáš Lády (tomas.lady@ruk.cuni.cz).

Mgr. Michaela Rudinská
vedoucí Oddělení zahraničních styků FSV UK

V Praze dne 28.dubna 2022