



### ERASMUS+ zaměstnanecká mobilita

V rámci programu Erasmus+ vyhlašuje FSV UK ve čtvrtletních intervalech výběrové řízení k zaměstnanecké mobilitě.

Výběrového řízení na zaměstnanecké mobility Erasmus+ se mohou účastnit akademičtí a neakademičtí pracovníci FSV UK. Zaměstnanec musí mít na FSV UK platnou pracovní smlouvu, případně DPP/DPČ.

Při výběru účastníků musí být dodrženy podmínky transparentnosti a zachovány principy rovné příležitosti. Fakulta dbá na rozšiřování mobility rovněž na zaměstnance, kteří se aktivit dosud neúčastnili.

Lze realizovat čtyři typy oprávněných aktivit:

- a. výukový pobyt (teaching assignment, STA)
- b. školení (staff training, STT)
- c. kombinovaný pobyt
- d. tzv. kombinovaný intenzivní program (blended intensive programme, BIP)

1. Výukový pobyt (teaching assignment, STA) představuje pedagogickou činnost na zahraniční vysokoškolské instituci.

- Partnerská instituce sídlí v některé z tzv. programových zemí zapojených do programu Erasmus+ a je držitelem listiny ECHE, nebo sídlí v libovolné jiné, tzv. partnerské zemi (preference dle strategie internacionalizace UK).
- FSV UK má s vysílající institucí pro dané projektové období platnou interinstitucionální smlouvu.
- Pedagogickou činností se rozumí zejména přednášky, cvičení, semináře, vedení laboratoří apod. v oboru dle interinstitucionální smlouvy.
- Za uznatelnou aktivitu nelze u výukového pobytu považovat přípravu na výuku, účast na konferenci, tzv. přípravné návštěvy či samostatný výzkum.

2. Školení zaměstnanců (staff training, STT) představuje školení na zahraniční vysokoškolské instituci nebo v podniku.

- Partnerská instituce sídlí v některé z programových zemí, zapojených do programu Erasmus+ a je držitelem listiny ECHE nebo sídlí v libovolné jiné, tzv. partnerské zemi (preference dle strategie internacionalizace UK).
- Partnerská instituce působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, výzkumu, mládeže apod.



## FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD Univerzita Karlova

- Nachází-li se v partnerské zemi, má s vysílající institucí pro dané projektové období platnou tzv. interinstitucionální smlouvu (u programových zemí není podmínkou).
- Školením se rozumí vzdělávací aktivity, směřující k rozvoji profesní kvalifikace zaměstnanců formou seminářů, workshopů, tematických tzv. staff weeks, jazykových kurzů apod.
- Za uznatelnou aktivitu **nelze u školení považovat účast na konferenci**, tzv. přípravné návštěvy či samostatný výzkum.

3. Kombinovaný pobyt slučuje výukový pobyt i školení v rámci jedné mobility, kterou lze uskutečnit na jedné či více oprávněných institucích v cílové zemi.

4. Kombinovaný intenzivní program (blended intensive programme, BIP) představuje specifický typ zaměstnanecké mobility, zahrnující povinnou virtuální složku v kombinaci s fyzickou mobilitou na zahraniční instituci. Tento typ mobility je vázán na samostatnou, předem schválenou projektovou žádost, zahrnující nejméně tři instituce ze tří programových zemí, jež musí být provázány interinstitucionálními smlouvami.

**Délka jednotlivé mobility** je stanovena (ve všech případech nepočítaje dny cesty):

- pro výukový pobyt a školení v programových zemích či jejich kombinaci: nejméně 2 dny a nejvýše 60 dní
- pro výukový pobyt a školení v partnerských zemích či jejich kombinaci: nejméně 5 dní a nejvýše 60 dní
- pro kombinovaný intenzivní program: nejméně 5 a nejvýše 30 dní fyzické mobility a libovolný nenulový počet dní virtuální složky mobility

Pracovníci mohou využít aktuální nabídky školení <http://staffmobility.eu/staff-Week-search>  
Akademičtí pracovníci mohou kontaktovat partnerské přijímací instituce uvedené na webu v sekci „Bilaterální dohody a finanční podpora“ <https://fsv.cuni.cz/mobilita/akademici/erasmus-akademicka-mobilita>.

Je rovněž možné zajistit si instituci mimo přiložený seznam.

### **Pokyny pro výběrové řízení červenec – září 2023**

Nově se přihlášky podávají prostřednictvím aplikace IS věda v modulu PAS (Projekty a soutěže).

Podávat přihlášky je možné od 1.května 2023 06:00 do 31. května 2023 15:00, a to prostřednictvím aplikace IS věda, která je po tuto dobu otevřena.



FAKULTA  
SOCIÁLNÍCH VĚD  
Univerzita Karlova

Přihlášky zaslané emailem nebudou akceptovány.

Nezbytnou součástí přihlášky je nahrání Erasmus+ staff mobility agreement do aplikace a zajištění podpisu nadřazeného a podpisu partnerské přijímací instituce.

Fakultní komise bude posuzovat obdržené přihlášky na základě těchto kritérií:

- celkový záměr mobility a popis plánovaných aktivit
- odborná a jazyková způsobilost uchazeče
- délka pobytu
- frekvence výjezdů
- využitelnost v praxi a přínos pro další rozvoj zaměstnance a jeho pracovní aktivity

Na základě výběrového řízení budou zaměstnanci řádně nominováni Evropské kanceláří OZV UK a následně budou spraveni o potvrzení nominace.

Koordinátor OZS FSV zašle přihlášku **nejpozději 14 dní** před plánovanou mobilitou na Evropskou kancelář (EK) RUK (email: [tomas.lady@ruk.cuni.cz](mailto:tomas.lady@ruk.cuni.cz)), která vystaví a připraví k podpisu Účastnickou smlouvu. Smlouva musí být podepsána **nejpozději 7 dní** před výjezdem.

Zaměstnanec si podá a nechá schválit cestovní příkaz a případně požádá o poskytnutí zálohy na Ekonomickém oddělení FSV UK (email: [tereza.mullerova@fsv.cuni.cz](mailto:tereza.mullerova@fsv.cuni.cz)). V cestovním příkazu **uvede zdroj kofinancování nákladů na dny cesty**.

Zaměstnanec si před návratem (v místě pobytu) nechá potvrdit **Confirmation of Erasmus+ Mobility** (potvrdí koordinátor, příslušný zaměstnanec či vedoucí navštíveného pracoviště). Po návratu zaměstnanec vyplní Závěrečnou zprávu k Erasmus+.

Oba dokumenty společně s kopií podepsané účastnické smlouvy odevzdá nejpozději do 10 dnů po návratu na Evropskou kancelář RUK a v kopii na OZS FSV (email: [outgoing@fsv.cuni.cz](mailto:outgoing@fsv.cuni.cz)).

Veškeré účetní doklady odevzdá k závěrečnému vyúčtování na Ekonomické oddělení FSV UK.

Koordinátorem zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ v rámci Oddělení zahraničních styků je Ing. Radek Kovács ([outgoing@fsv.cuni.cz](mailto:outgoing@fsv.cuni.cz), tel. +420 222 112 235, Hollar, kancelář 216a).

Koordinátorem zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ v rámci Evropské kanceláře RUK je Bc. Tomáš Lády ([tomas.lady@ruk.cuni.cz](mailto:tomas.lady@ruk.cuni.cz)).

Mgr. Michaela Rudinská  
vedoucí Oddělení zahraničních styků FSV UK

V Praze dne 28. dubna 2023