



Opatření proti šíření koronaviru na FSV UK

1. Pro všechny

Ve všech společných prostorách fakulty mají jak studenti, tak zaměstnanci zakryté dýchací cesty obličejovým štítem, rouškou nebo respirátorem (podle aktuálních doporučení hygieniků pouze ochrana dýchacích cest formou respirátoru FFP2 zaručí, že člověk, který ho má na sobě při kontaktu s Covid-19 pozitivní osobou a je následně vytrasován, nemusí být poslán do karantény).

Pro návštěvy na institutech (např. konzultace), odděleních, v podatelně a v pokladně upřednostňujte bezkontaktní komunikaci. Návštěvy slouží pouze k řešení naléhavé situace, kterou nelze vyřešit nekontaktně, a je třeba osobní setkání domluvit předem.

2. Výuka

- Studenti i vyučující se osobně zúčastňují výuky, pouze pokud nevykazují známky respiračního onemocnění a bez zvýšené tělesné teploty. V případě, že do výuky přijde student vykazující příznaky respiračního onemocnění, bude vyučujícím požádán, aby odešel.
- Max. počet studentů v místnosti nesmí překročit kapacitu místnosti v SIS. Zároveň se z důvodů omezení rizika přenosu infekce stanovuje maximální povolený počet studentů v místnosti na 50. U předmětů s více než 50 zapsanými studenty bude probíhat výuka buď hybridně (kombinací streamu nebo audiovizuálního záznamu a prezenčních setkání), nebo v paralelkách (na základě dohody mezi vyučujícím a ředitelem institutu nebo vedoucím centra, ti budou postup konzultovat s garanty studijních programů; část paralelek může být online, minimálně jedna musí být prezenčně). Dvěma výjimkami z předchozího v tomto odstavci jsou učebna č. 109 v Opletalově ulici a aula v CDMS Krystal, kde se limit stanovuje na polovinu kapacity místností, max. ale 100 osob.
- V případě zhoršení epidemiologické situace a umožnění distanční výuky i pro prezenční studijní programy ze strany Národního akreditačního úřadu, se výuka tam, kde to bude možné, případně přesune na bezkontaktní. Naopak v případě dlouhodobějšího pozitivního trendu se předpokládá návrat ke kontaktnější výuce.
- Za plnohodnotnou výuku se v případě nahrazení, tedy jako součást hybridní formy výuky, nikoliv kompletní náhrada, považuje pouze živá přednáška přes Meet/Zoom/Teams, případně YouTube stream v čase dle rozvrhu, nebo nahraná komentovaná přednáška.
- Všechny studijní povinnosti musí být v zimním semestru AR 2020/21 plnohodnotně plnitelné bez nutnosti fyzické přítomnosti.
- V oblasti cizojazyčných studijních programů bude probíhat výuka hybridně v souladu s rozhodnutím ředitelů jednotlivých institutů. Na odůvodněnou žádost studentů je možné realizovat i distanční zápis.



FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD Univerzita Karlova

- Státní závěrečné zkoušky, obhajoby doktorských prací a rigorózní zkoušky lze uskutečňovat prezenčně za zvýšených hygienických opatření – dezinfekce rukou, ochrana dýchacích cest pro všechny zúčastněné. V případě, že se student nemůže ke státní zkoušce dostavit z důvodu nařízené karantény nebo nemožnosti přijet ze zahraničí, lze státní závěrečné zkoušky konat hybridně. V odůvodněných případech omezení ze strany členů komise lze také konat státní závěrečné zkoušky hybridně, a to při striktním zachování veřejnosti a komisionálnosti zkoušky. Student je v tomto případě přítomen prezenčně. Členové komise dále v tomto případě schválí protokol o státní závěrečné zkoušce v SIS a bez zbytečného odkladu protokoly fyzicky podepíší. Státní závěrečné zkoušky nelze konat plně distančně.

3. Poradenství a evidence

Studijní záležitosti je třeba řešit přímo s vyučujícími, garanty a vedoucími kateder, koordinátory studijních programů, řediteli institutů (vedoucími center) či dle zvyklostí institutů pověřenými pracovníky (více informací k jednotlivým institutům naleznete na jejich webových stránkách. Otázky ke Covid-19 řeší pro české studenty i cizojazyčné studenty Mgr. Lukáš Budín z Oddělení zahraničních styků na tel. +420 222 112 254 a e-mailu lukas.budin@fsv.cuni.cz. Tomu se hlásí i případy lékařem či hygienickou stanicí nařízené karantény. Zaměstnanci se obracejí na své nadřízené, ti hlásí osoby v lékařem či hygienickou stanicí nařízené karanténě na Personální oddělení, a to Bc. Angelice Hájkové, tel. +420 222 112 298, e-mail angelika.hajkova@fsv.cuni.cz nebo Bc. Kamile Hypšové, tel. +420 222 112 229, e-mail kamila.hypsova@fsv.cuni.cz. S Personálním oddělením lze konzultovat i související administrativní záležitosti týkající se zaměstnanců.

4. Provoz knihovny

Pro aktuální informace kontrolujte před návštěvou knihovny webové stránky – <https://knihovna.fsv.cuni.cz/>.

5. Promoce, imatrikulace

- Imatrikulace se pro akademický rok 2020/2021 ruší.
- Promoce probíhají dle platných hygienických nařízení.

6. Pro zaměstnance

Zaměstnanci vykonávající práci na jednom místě, například v kanceláři, s minimálně dvoumetrovým rozestupem od dalších osob nemusí mít v tomto místě zakryté dýchací cesty.

- a. V případě jakéhokoliv podezření, že by zaměstnanec oddělení, institutu nebo centra mohl být nakažen, vedoucí či ředitel, případně jejich pověřený zástupce jej ihned pošle na home-office, nebo k obvodnímu lékaři. Lékař může poslat pacienta na test, který hraje zdravotní pojišťovna. Zaměstnanec na home-office konzultuje svůj zdravotní stav se svým obvodním lékařem a bezodkladně informuje svého nadřízeného, zda má nařízenou karanténu nebo pracovní neschopnost.



**FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD**
Univerzita Karlova

V případě nařízené karantény zaměstnanec informuje zaměstnavatele, zda má zájem o pokračování home-office, nebo přechází na pracovní neschopnost. Ukončení karantény probíhá standardně podle aktuálně platných hygienických nařízení.

- b. V případě, že je v karanténě osoba blízká, o kterou zaměstnanec pečuje, může požádat zaměstnavatele o home-office, v případě, že není schopen vykonávat práci z domova, přechází na OČR (ošetřování člena rodiny). Po ukončení karantény u člena rodiny, o kterého pečuje, se zaměstnanec vrací do zaměstnání, pakliže není s nadřízeným domluveno jinak.
- c. V případě, že jsou zavřeny školy nebo dětské skupiny, do kterých dochází nezletilí členové domácnosti zaměstnance, může zaměstnanec požádat zaměstnavatele o home-office. V případě, že není schopen vykonávat práci z domova, přechází na OČR. Po znovuotevření školského zařízení se zaměstnanec vrací do zaměstnání, pakliže není s nadřízeným domluveno jinak.
- d. V případě zaměstnanců z rizikových skupin poskytne na jejich žádost vedoucí oddělení, centra nebo ředitel institutu v případě zhoršené epidemiologické situace home-office v maximální možné míře, ale musí být zachována klasická prezenční výuka (či hybridní u předmětů s více než 50 zapsanými studenty). Vedoucí oddělení, centra nebo ředitel institutu je odpovědný za kontrolu práce zaměstnance na home-office ve všech případech uvedených v odstavcích a – d.
- e. Při plánování služebních cest je třeba zvážit možná rizika, jak zdravotní, tak finanční (např. nařízení karantény nebo povinnost absolvovat test). Za realizaci služebních cest jsou plně odpovědní ředitelé institutů a vedoucí center a oddělení děkanátu. Pokud se zaměstnanec vrátí ze služební cesty z rizikové oblasti, musí primárně dodržovat vládní nařízení a nařízení veřejné správy.

Centrální zásoby ochranných pomůcek proti Covid-19 spravuje provozně-technické oddělení (PTO). Poskytování ochranných pomůcek zaměstnancům je nenárokové a odpovídá možnostem fakulty. Na PTO se po dohodě s tajemníkem fakulty obrací vedoucí oddělení a center a ředitelé institutů či tajemníci institutů a center. Řadoví zaměstnanci kontaktují vždy svého přímého nadřízeného, nikoliv přímo zaměstnance PTO.

V Praze, dne 14. září 2020

PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.
děkanka