



## ZÁKLADNÍ POKYNY PRO ERASMUS+ MEZINÁRODNÍ KREDITOVOU MOBILITU (E+ ICM)

### AKADEMICKÁ MOBILITA

Erasmus+ Mezinárodní kreditová mobilita je program v rámci Erasmus+, který podporuje výměnu studentů a zaměstnanců vysokých škol s **partnerskými zeměmi programu Erasmus+ (tj. země mimo EU, EFTA a kandidátské země EU)**.

V návaznosti na rozpočet MŠMT a EU jsou FSV UK přiděleny finanční prostředky pro výplatu finanční podpory, jejichž výše se řídí pravidly programu Erasmus+ ICM.

**Staff mobility for Teaching** – výukový pobyt vědecko-akademických pracovníků VŠ na zahraniční partnerské VŠ. Minimální délka výukového pobytu vědecko-pedagogických pracovníků je 5 pracovních dnů a maximální délka pobytu je 2 měsíce. Je potřeba odučit **minimálně 8 vyučovacích hodin za týden (tj. 5 pracovních dní, hodiny lze kumulovat)**. Výuka musí probíhat v předem dohodnutém oboru **formou přednášek, seminářů nebo konzultací se studenty**. Výuka by měla být součástí studijního programu na přijímací instituci.

**Staff mobility for Training** – profesní rozvoj vědecko-akademických pracovníků a nepedagogických pracovníků VŠ formou školení, stínování pracovníků (**job shadowing**). Smyslem je získání nových znalostí a dovedností, které se dají uplatnit na domácím pracovišti. Minimální délka výukového pobytu vědecko-akademických a nepedagogických pracovníků je 5 pracovních dnů a maximální délka pobytu je 2 měsíce.

Účast na konferenci není uznatelnou formou mobility v rámci výukového pobytu ani školení.

#### **Výběr kandidátů**

- Akademik si výjezd domlouvá s příslušným institutem FSV UK.
- Institut zašle na OZS seznam vybraných akademiků včetně plánu jejich akademických a výzkumných aktivit na plánovaném výjezdu, podepsaný ředitelem příslušného institutu FSV UK. (Výjezd nominovaných akademiků není garantován, dokud nominaci nepotvrdí partnerská univerzita.)



## **PŘED ODJEZDEM**

### **1. Zvací dopis z přijímací zahraniční instituce**

- Zajišťuje akademik a zaslá elektronicky (pdf scan) na OZS ([exchange@fsv.cuni.cz](mailto:exchange@fsv.cuni.cz))

### **2. Mobility Agreement (Staff Mobility for Teaching/Training)**

- Vyplněný a podepsaný akademikem zaslá akademik na OZS ([exchange@fsv.cuni.cz](mailto:exchange@fsv.cuni.cz))  
(O schválení a podepsání Mobility Agreement zástupcem OZS a partnerskou univerzitou je akademik informován.)

### **3. Informace k vystavení účastnické smlouvy**

- Vyplněný formulář zaslá akademik na OZS ([exchange@fsv.cuni.cz](mailto:exchange@fsv.cuni.cz))

### **4. Pozvánka z Evropské kanceláře Rektorátu UK k podpisu Účastnické smlouvy**

### **5. Cestovní příkaz**

- Akademik si podá cestovní příkaz na Ekonomické oddělení FSV. Zdroj financování uvede E+ ICM a dopíše číslo účetního střediska příslušného institutu pro případ, že budou přiznané finanční prostředky překročeny.

## **KE KONCI POBYTU A PO NÁVRATU**

### **1. Confirmation of Erasmus+ Teaching/Training z přijímací univerzity**

- Zajišťuje akademik před odjezdem, nechává si potvrdit koordinátorem zahraničního oddělení nebo akademikem či vedoucím navštívené katedry.
- Akademik zaslá originál dokumentu na OZS.

### **2. Cestovní příkaz**

- Plně v kompetenci ekonomického oddělení.
- Po vyúčtování cestovního příkazu, v případě, že náklady na cestu a pobyt byly nižší než přidělený paušál na zahraniční cestu, akademik zabezpečí zdanění rozdílu.