

Opatření děkana č. 6 / 2013

Název:

Postup pro zadávání veřejných zakázek na FSV UK

Účinnost:

26. 2. 2013

V Praze dne 25. 2. 2013

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

Postup pro zadávání veřejných zakázek na FSV UK se řídí:

- zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“),
- opatřením děkana č. 17/2008 – Směrnice pro oběh účetních dokladů na FSV UK,
- pokynem děkana č. 1/2001 – Oprávnění vybraných pracovníků fakulty k nakládání se svěřenými finančními prostředky a dodatkem č. 1 k tomuto pokynu z 25. 4.2005,
- zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění

1. Předmět úpravy

Toto opatření upravuje zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to zakázek malého rozsahu podle § 12 odst. 6 zákona. Zakázky podlimitní a nadlimitní jsou zadávány vždy v souladu s platným zněním zákona.

Zadávání veřejných zakázek v běžném kalendářním roce vyplývá z dlouhodobého záměru fakulty, schváleného rozpočtu včetně kapitálového, a dále ze schválených grantových projektů.

Dále toto opatření upravuje některé obecně platné povinnosti v organizaci veřejného zadavatele (dále také jen „zadavatel“) vztahující se ke všem zakázkám zadávaným v rámci organizace, tzn., zakázkám malého rozsahu, podlimitním i nadlimitním zakázkám.

Zadavatelem veřejné zakázky je Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd, zastoupená děkanem fakulty.

Zadávání veřejných zakázek řídí a koordinuje tajemník fakulty, administrativním a organizačním zajištěním zadávání veřejných zakázek je pověřeno ekonomické oddělení. Ředitelé institutů, vedoucí dalších součástí, řešitelé grantových projektů (pracovníci oprávnění děkanem fakulty k nakládání se svěřenými finančními prostředky) a vedoucí součástí děkanátu jsou povinni poskytnout potřebnou součinnost při zadávání veřejných zakázek.

2. Veřejná zakázka

Veřejné zakázky se dělí podle předmětu plnění:

- a. veřejné zakázky na dodávky,
- b. veřejné zakázky na služby,
- c. veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou není práce vykonávaná na základě pracovní smlouvy, pracovního poměru, autorské smlouvy nebo obdobné smlouvy.

3. Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

- a. **Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby** se stanoví jako:

§ předpokládaná cena jednorázové dodávky nebo služby, která tvoří celkový peněžitý závazek zadavatele stanovený ve smlouvě, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,

§ předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, stanovená buď na základě průzkumu trhu ve stejném čase, místě a kvalitě a v rozsahu stejného nebo podobného předmětu plnění nebo stanovená na základě skutečné ceny uhrazené zadavatelem během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,

§ součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb dodávaných formou rámcové smlouvy uzavřené na jeden rok.

- b. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce** se stanoví buď na základě rozpočtové ceny z příslušné projektové dokumentace stavebního díla nebo na základě průzkumu trhu provedeného zadavatelem nebo jím pověřenou osobou se vzděláním či praxí v daném oboru; průzkum trhu bude vždy vycházet z údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen uvedených v projektových podkladech referenční stavby.
- c. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limity stanovené tímto opatřením.
- d. Předpokládané hodnota se vždy stanoví vždy jako cena bez daně z přidané hodnoty.
- e. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých potřeb.

4. Způsoby zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 150 000 Kč bez DPH:

Postupuje-li zadavatel, resp. pověřená osoba zadavatele v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně respektuje ceny v místě a čase obvyklé, nemusí u zakázek, ve kterých předpokládaná hodnota plnění nepřesahuje částky 150 000 bez DPH, provádět výběrové řízení.

Dodávku zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě nepřesahující stanovený limit není třeba dokládat písemnou smlouvou, postačí, aby byl uskutečněný výdaj doložen účetními doklady, resp. účetními

záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Z účetního dokladu musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 150 000 Kč bez DPH:

- a. pověřená osoba zadavatele **objedná** na návrh pracovníka oprávněného k nakládání se svěřenými finančními prostředky písemnou formou plnění předmětu zakázky u **jednoho** dodavatele;
- b. pracovník oprávněný k nakládání se svěřenými finančními prostředky je povinen při výběru dodavatelské firmy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Na vyžádání zadavatele je dále povinen doložit způsob výběru dodavatele veřejné zakázky;
- c. objednávka musí obsahovat minimálně:
 - o identifikační údaje zadavatele
 - o specifikaci předmětu veřejné zakázky včetně vymezení technických a jiných podmínek a kvantifikace (množství, druhu, popisu činností, apod.)
 - o termíny plnění
 - o místo plnění
 - o požadavky na nabídkovou cenu, platební a obchodní podmínky a fakturaci včetně požadavku na uvedení čísla oprávnění k podnikání v
 - o podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
 - o další podmínky (dle potřeby)
- d. zadavatel může objednávku před započítím plnění zrušit;
- e. komunikace mezi zadavatelem a vyzvanými dodavateli probíhá písemně elektronicky, poštou, faxem, resp. osobním převzetím. Doklady o komunikaci jsou uchovávány u spisu zadávacího řízení (veřejné zakázky);
- f. současně není vyloučen postup v zadání zakázky formou výzvy 3 resp. 5 uchazečům o veřejnou zakázku. Zadavatel si dále může v odůvodněných případech vyžádat zajištění smluvního vztahu formou smlouvy o dílo včetně doložení kvalifikačních předpokladů u vybraného dodavatele.

Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku 150 000 Kč bez DPH a nedosahuje částky 500 000 Kč bez DPH

- a. pověřená osoba zadavatele vyzve na základě návrhu pracovníka oprávněného k nakládání se svěřenými finančními prostředky písemnou formou min. **3 vhodné dodavatele** předmětu plnění veřejné zakázky,
- b. zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi (v případě opakovaného vyzývání takových zájemců je nutné k dokumentaci o zadání přiložit písemné zdůvodnění),
- c. zadavatel může vyzvat **1 dodavatele**, je-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky, např. v případě, že se jedná o jediného a výhradního dodavatele předmětu veřejné zakázky v České republice. K dokumentaci o zadání zakázky musí být potom přiloženo písemné zdůvodnění resp. potvrzení této skutečnosti,
- d. minimální lhůta pro podání nabídek je **10 dní** ode dne odeslání výzvy; výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem (elektronicky – datovou schránkou nebo doporučenou korespondencí),

- e. k hodnocení nabídek stanoví zadavatel minimálně tříčlennou komisi, kterou pověří rovněž otevíráním obálek s nabídkami a posouzením splnění kvalifikace,
- f. zadavatel, na základě stanoviska hodnotící komise rozhodne o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu vybranému uchazeči a oznámení o svém rozhodnutí zašle všem uchazečům, kteří řádně podali nabídku,
- g. s vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu,
- h. zadavatel může zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů; v případě zrušení zadávacího řízení oznámí tuto skutečnost zadavatel všem vyzvaným dodavatelům a zároveň všem dodavatelům, o kterých je mu známo, že projeví zájem o účast ve veřejné zakázce,
- i. komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně elektronicky, poštou, faxem, resp. osobním převzetím; doklady o komunikaci budou uchovávány u spisu zadávacího řízení (veřejné zakázky).

Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota u veřejné zakázky na dodávky a služby je rovna nebo vyšší částky 500 000 Kč bez DPH a nedosahuje částky 1 000 000 Kč bez DPH, u veřejné zakázky na stavební práce je rovna nebo vyšší částky 500 000 Kč bez DPH a nedosahuje 3 000 000 Kč bez DPH

- a. pověřená osoba zadavatele vyzve na základě návrhu pracovníka oprávněného k nakládání se svěřenými finančními prostředky písemnou formou min. **5 vhodných dodavatelů** předmětu plnění veřejné zakázky,
- b. zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi (v případě opakovaného vyzývání takových zájemců je nutné k dokumentaci o zadání přiložit písemné zdůvodnění),
- c. zadavatel může vyzvat **1 dodavatele** o veřejnou zakázku, je-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky, např. v případě, že se jedná o jediného a výhradního dodavatele předmětu veřejné zakázky v České republice (k dokumentaci o zadání zakázky musí být potom přiloženo písemné zdůvodnění resp. potvrzení této skutečnosti),
- d. u zakázek s předpokládanou hodnotou 1 000 000 Kč a vyšší stanoví zadavatel požadavky na prokázání kvalifikace minimálně v rozsahu požadavků uvedených v §53 a §54 zákona, údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení.
- e. minimální lhůta pro podání nabídek je **10 dní** ode dne odeslání výzvy; výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem (elektronicky – datovou schránkou nebo doporučenou korespondencí),
- f. k hodnocení nabídek stanoví zadavatel minimálně pětičlennou komisi, kterou pověří rovněž otevíráním obálek s nabídkami a posouzením splnění kvalifikace,
- g. zadavatel, na základě stanoviska hodnotící komise rozhodne o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu vybranému uchazeči a oznámení o svém rozhodnutí zašle všem uchazečům, kteří řádně podali nabídku,
- h. s vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu,
- i. zadavatel může zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů; v případě zrušení zadávacího řízení oznámí tuto skutečnost zadavatel všem vyzvaným dodavatelům a zároveň všem dodavatelům, o kterých je mu známo, že projeví zájem o účast ve veřejné zakázce,
- j. komunikace mezi zadavatelem a vyzvanými dodavatelem probíhá písemně elektronicky, poštou, faxem, resp. osobním převzetím; doklady o komunikaci jsou uchovávány u spisu zadávacího řízení (veřejné zakázky),
- k. zadavatel zveřejňuje na svém profilu zadavatele celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření, v případě dodatků, uveřejňuje ve stejné lhůtě také všechny dodatky smlouvy,
- l. zadavatel uveřejňuje na svém profilu zadavatele do 90 dnů po ukončení plnění skutečně uhrazenou cenu – formou zveřejnění vystavené faktury; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce; to nezbavuje zadavatele povinnosti, aby po úplném splnění celé této smlouvy opět uveřejnil výši skutečně uhrazené ceny za celou dobu trvání smlouvy;

zadavatel zveřejňuje seznam subdodavatelů podílejících se na plnění zakázky v rozsahu větším než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky, nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok; zadavatel uvedené informace uveřejňuje na svém profilu zadavatele do 90 dnů po ukončení plnění; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

5. Jiné formy zadání veřejné zakázky:

V případě jiného způsobu (jiné formy) zadání veřejné zakázky (např. jednací řízení bez uveřejnění, jednací řízení s uveřejněním, soutěž o návrh, dynamický nákupní systém, soutěžní dialog, elektronická burza apod.) bude postupováno podle příslušných ustanovení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách.

6. Uveřejňování zadávacího řízení

Zahájení zadávacího řízení (formou Výzvy k podání nabídek) a oznámení o výsledku zadávacího řízení (formou Zápisu) u **zakázek malého rozsahu** nad 150 000 Kč bez DPH a do 1 000 000 Kč bez DPH (resp. 3 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací) je zadavatel povinen zveřejnit, kromě zákonných povinností vztahujících se ke zveřejňování dokumentů z průběhu zadávacího řízení a po jeho ukončení, dále ještě na úřední desce fakulty.

7. Archivace dokumentace o veřejné zakázce

Veškerou dokumentaci o veřejné zakázce včetně záznamů o elektronických úkonech podle § 149 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je nutné uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy. U veřejných zakázek, jejichž financování je zajištěno z fondů EU (i v případě částečného financování), je nutné dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let nebo dobu stanovenou příslušným řídicím orgánem každé jednotlivé dotace.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání a ruší **opatření č. 27/2012.**

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

Za správnost:

Ing. Jindřich Kolek, MBA

tajemník fakulty