Informace o budoucí pracovní příležitosti v oddělení pro záležitosti EU

- dosažené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

- znalost anglického jazyka min. na úrovni B2

- základní orientace v tématech Evropská unie a vzdělávací politiky EU výhodou

- pracovní poměr na dobu určitou (březen-červenec) - zástup za pracovníka vyslaného na stáž

- plný pracovní úvazek (40h/týdně), místo výkonu práce Praha 1 - Malá Strana

- 13. platová třída (26.480 - 39.790,- Kč v závislosti na počtu let praxe)

- činnosti na místě mj. zahrnují:

- Úkoly související s naplňováním role vnitrostátního zodpovědného orgánu za program Erasmus+;

- Východní partnerství EU z pohledu gescí MŠMT (vzdělávání, mládež, sport);

- Naplňování Strategie podpory Čechů v institucích EU - Koordinace zapojení MŠMT do stipendijního programu College of Europe; Zajišťování role rezortní koordinační osoby pro účast pracovníků MŠMT na stážích NEPT a SNEs nabízených Evropskou komisí.

- Výbor pro EU Úřadu vlády (pracovní i vládní úroveň) - Příprava podkladů pro zástupce MŠMT pro tato pravidelná jednání.

- Příprava Newsletteru o evropských záležitostech - Vedení pravidelných jednání redakční rady newsletteru; Zpracování a distribuce newsletteru.

- Tvorba stanovisek na jednání vlády ČR.

- Rezortní koordinační skupina MŠMT - Organizační zajištění jednání RKS MŠMT; Dohled nad plněním povinností plynoucích z pravidel RKS, správa databáze kontaktů.

Pozice v oddělení pro záležitosti EU (MŠMT) - kontaktní osoby pro případné zájemce o další informace Martin Lukavský (martin.lukavsky@msmt.cz) a Martina Kotasová (martina.kotasova@msmt.cz).