



## 4EU+ tag in SIS

The 4EU+ tag is available in Student Information System (SIS) to label and identify the 4EU+ educational activities (for more information, see [4EU+ website](#)) offered at Charles University.

### What should be labelled with the 4EU+ tag?

There are different categories of education activities that are tagged as the 4EU+.

1. all 4EU+ educational activities – all activities created in the 4EU+ framework and offered by CU (educational projects, minigrants, SEED4EU+, curricula comparison workshops, joint courses etc.),
2. activities of CU offered for the 4EU+ students – shared courses (for more information, please check [categories of virtual mobility courses](#)), BIPs, summer schools etc.

All activities in those categories should be labelled as 4EU+, including all types of courses (semestral, block, etc.), summer schools, workshops, trainings...

### Why to tag the 4EU+ activities?

By labelling the activities, the faculty and the CU in general are able to identify all planned, running, and passed 4EU+ activities. Also, it is crucial for tracking complete educational offer within the Alliance. It also enables to filter and display 4EU+ activities to students, which is important when searching and applying for the shared courses, 4EU+ workshops, summer schools etc.

### Who and when should tag the activities as 4EU+?

The process of labelling can be set by the faculty, reflecting its internal processes. It means, the lecturer, coordinators and administrators have rights to use the 4EU+ tag. The faculty can establish a procedure for approving its 4EU+ offer.

The 4EU+ faculty coordinator is responsible that **all and only 4EU+ activities are tagged**. In the case of doubt, the [4EU+ Local Office](#) should be consulted.

All the activities should be tagged before they are offered for enrolment, which means usually before the semester. For intensive courses and summer schools, different timeline can be set. In case of shared courses, the deadlines for tagging the activities are 15<sup>th</sup> July for following winter semester and 10<sup>th</sup> December for summer semester.

The 4EU+ Local Office at the central level has right to remove the tag from activities that are not eligible for the 4EU+ tag.

### How to tag the activities as 4EU+?

The tag can be edited in SIS in the module “Předměty” (Subjects) or in EXE Tajemník by anyone with editing rights for that particular course. The faculty can limit the right for editing for example to the 4EU+ coordinator.



## Příznak 4EU+ v SIS

Příznak 4EU+ ve studijním informačním systému (SIS) slouží k identifikaci vzdělávacích aktivit v rámci Aliance 4EU+ (pro více informací vizte [webové stránky 4EU+](#)) nabízených na Univerzitě Karlově.

### Co by mělo být označeno příznakem 4EU+?

Existují různé vzdělávací aktivity, které jsou označeny příznakem 4EU+.

1. všechny 4EU+ vzdělávací aktivity – všechny aktivity vytvořené v rámci spolupráce ve 4EU+ a nabízené ze strany UK (educational projects – vzdělávací projekty, minigranty, SEED4EU+, curricula comparison workshops – workshopy na porovnávání kurikul, joint courses – společné kurzy atp.),
2. aktivity UK nabízené zahraničním 4EU+ studentům – shared courses (pro více informací vizte [kategorie kurzů pro virtuální mobilitu](#)), BIPy, letní školy atp.

Všechny aktivity spadající do těchto kategorií mají příznak 4EU+ bez ohledu na to, zda se jedná o kurz (semestrální, blokový atp.), letní školu, workshop, praktikum či jinou formu.

### Proč označovat aktivity 4EU+ příznakem?

Označením aktivit jsou fakulta i rektorát schopni identifikovat všechny plánované, běžící i již uskutečněné 4EU+ aktivity v rámci UK, což je zásadní také pro monitorování vzdělávací nabídky napříč Aliancí. Zároveň mohou tyto aktivity filtrovat a zobrazovat také studenti, což je klíčové například během přihlašování na virtuální mobilitu a další 4EU+ aktivity jako jsou letní školy, workshopy atp.

### Kdo a kdy označuje aktivity příznakem 4EU+?

Proces označování 4EU+ aktivit může být specifikován fakultním předpisem tak, aby reflektoval interní procesy. Právo označit aktivitu jako 4EU+ mají vyučující, koordinátoři a administrativní pracovníci spravující kurzy. Fakulta si také může nastavit proces pro schvalování vlastní 4EU+ nabídky.

Fakultní 4EU+ koordinátor je zodpovědný za to, že **všechny aktivity 4EU+ a jediné ty mají 4EU+ příznak**. V případě pochybností kontaktujte [4EU+ Local Office](#).

Všechny aktivity by měly být označeny před otevřením zápisu, což ve většině případů znamená před zahájením semestru. Pro blokové kurzy a letní školy může být nastaven jiný termín. V případě sdílených kurzů a virtuální mobility je termín pro označení 15. července pro následující zimní semestr a 10. prosince pro letní semestr.

4EU+ Local Office na úrovni RUK má právo odebrat příznak těm aktivitám, které nesplňují podmínky pro udělení příznaku.

### Jak je možné přidat aktivitě příznak 4EU+?

Editovat příznak je možné v SIS v modulu "Předměty" či v EXE Tajemník každým, kdo má editační práva pro daný kurz. Fakulta může právo editace příznaku omezit např. na fakultního koordinátora.