

Opatření děkana č. 36/2012

Název:

Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2012

Účinnost: 1. 7. 2012

V Praze dne 14. června 2012

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

Vyhlašuji tímto závazný harmonogram termínů pro předkládání dokladů ke zpracování v závěru roku 2012:

1. Faktury přijaté

- a. faktury od dodavatelů včetně plateb do zahraničí předat ekonomickému oddělení k provedení příkazu a k úhradě peněžnímu ústavu **nejpozději do 14. 12. 2012**
- b. u dosud proplacených „proforma“ faktur či zálohových faktur zajistit u dodavatelů zaslání faktury – daňového dokladu a předání

ekonomickému oddělení nejpozději do 14. 12. 2012

2. **Faktury vydané**

- a. podklady pro faktury externí předat ekonomickému oddělení do **14. 12.2012**
- b. podklady pro faktury interní předat ekonomickému oddělení do **13. 12.2012**

3. **Podklady pro mzdovou účtárnu, tj. podklady pro likvidaci**

- náhrad na dovolenou
- náhrad dávek nemocenského pojištění
- náhrad při ošetřování člena rodiny
- návrhy na výplatu odměn a případné návrhy na platové úpravy předat ekonomickému oddělení – referátu PAM **do 21. 12.2012**

4. Vyúčtování dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce předat ekonomickému oddělení nejpozději do 26. 11. 2012

5. **Nově uzavírané** dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za práce prováděné v měsíci prosinci 2012 předložit ekonomickému oddělení nejpozději **do 17. 12. 2012**

6. Stálé provozní zálohy, mimořádné zálohy a cestovní příkazy včetně zahraničních služebních cest vyúčtovat v pokladně nejpozději do **21. 12. 2012 do 14,00 hod.**

7. Veškeré **podklady pro vyúčtování grantů** – tj. faktury, doklady drobného vydání, vyúčtování záloh apod. se řídí termíny uvedenými v **pokynu děkana č. 4/2004** (poslední objednávky a zálohy na drobné vydání mohou být vystaveny **nejpozději do 15. listopadu** příslušného roku a účetnictví grantu musí být s ohledem na termíny vyúčtování grantových agentur a povinnost zúčtování se státním rozpočtem uzavřeno **nejpozději do 10. prosince** příslušného roku)

8. **Návrhy na přiznání účelových stipendií** předložit studijnímu oddělení nejpozději do 10. 12.2012

9. Za splnění úkolů a dodržení termínů tohoto opatření odpovídají :
- ředitelé institutů
 - vedoucí součástí
 - řešitelé grantů
 - vedoucí oddělení

Tímto opatřením se ruší platnost opatření děkana č. 34/2011 ze dne 5. 10. 2012. Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2011.

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

Za správnost: Bludská Jana

vedoucí EO