Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd

Opatření děkana č. 35/2011

Název:

**Příkaz k provedení inventury majetku UK FSV**

Účinnost:

1.11.2011

V Praze dne 14. října 2011

PhDr. Jakub  K o n č e l í k, Ph.D.

děkan fakulty

Podle plánu inventarizace majetku UK FSV dávám tímto příkaz k provedení inventury majetku a závazků pro rok 2011.

|  |  |
| --- | --- |
| Fyzická inventura – zahájení | 1. listopadu 2011 |
| Ukončení fyzické inventury | 30. listopadu 2011 |
| Vyhotovení zápisu a proúčtování rozdílů | 17. ledna 2012 |
| Provedení dokladové inventury u ostatního majetku a závazků |  |
| Zahájení dokladové inventury | 17. ledna 2012 |
| Ukončení a vyhotovení inventarizačního zápisu | 31. ledna 2012 |
| Předložení dokladů o provedených inventurách podle jednotlivých účtů majetku a závazků včetně vyčíslení inventurních rozdílů | 31. ledna 2012 |
| Předložení výsledků inventur na rektorát UK včetně všech požadovaných podkladů | 21. února 2012 |

Za tímto účelem schvaluji návrh členů Ústřední inventarizační komise, náhradové a likvidační komise a dílčích inventarizačních komisí tak, jak jsou uvedeny v příloze tohoto příkazu.

Při provádění inventarizace majetku je nutno postupovat podle „Opatření k provádění inventarizace majetku a závazků pro rok 2011“, který je nedílnou součástí tohoto příkazu.

Za bezchybné provedení inventarizací na jednotlivých pracovištích odpovídají ředitelé institutů a vedoucí součástí fakulty.

Organizací a zajištěním řádného průběhu inventur pověřuji vedoucí ekonomického oddělení.

Tímto opatřením se ruší Opatření děkana č. 32/2010– příkaz k provedení inventury majetku a závazků pro rok 2010.

PhDr. Jakub  K o n č e l í k, Ph.D.

děkan fakulty

Přílohy :

[Opatření k provádění inventarizací](C:\\Users\\navratol\\Desktop\\invent_2011_1.doc)

[Jmenování komisí](C:\\Users\\navratol\\Desktop\\invent_kom_2011.doc)

[Jmenování dílčích komisí](C:\\Users\\navratol\\Desktop\\dilci_komise_2011.doc)

Za správnost:

Bludská Jana – vedoucí EO