|  |  |
| --- | --- |
| Grafika1 | MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 1 |
|

Č.j. UMČP1 173832/2019

##### **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

**v y h l a š u j e** výběrové řízení na obsazení pracovních pozic úředníků:

**„referent/ka – zpracovatel/ka přestupků“**

**Druh práce:**  referent/ka – zpracovatel/ka přestupků Odboru dopravně správních agend Úřadu městské části Praha 1.

**Místo výkonu práce:** Praha 1.

**Platové zařazení:** **10.** platová třída, podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Charakteristika vykonávané činnosti**: zajišťování výkonu přestupkové agendy na úseku dopravně správních agend v souladu se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

**Zákonné předpoklady pro uzavření pracovního poměru:** fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Další požadavky odpovídající správní činnosti:**

* *středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání, nejlépe dosažené v oborech veřejná správa, právo, případně v oborech souvisejících;*
* *znalost práce na PC (Word, Excel);*
* *praxe ve veřejné správě výhodou;*
* *zvláštní odborná způsobilost v oblasti přestupků výhodou;*
* *výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád;*
* *orientace v oblasti přestupkové agendy, zejména zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;*
* *organizační a komunikační schopnosti, psychická odolnost;*
* *schopnost samostatného rozhodování a jednání s občany;*
* *přesnost, pečlivost, dobré vyjadřovací schopnosti jak v mluveném, tak písemném projevu.*

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

1. přesné označení výběrového řízení
2. jméno, příjmení a titul,
3. datum a místo narození,
4. státní příslušnost,
5. místo trvalého pobytu,
6. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
7. datum a podpis.

**K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

1. životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Lhůta pro podání přihlášky:** doručené nejpozději dne 27.5.2019

**Způsob podání přihlášky**: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, Útvar tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 115 68 Praha 1. **Přihlášky nelze zasílat elektronicky**!

Obálku označte textem: **„VŘ PER 34/19“ - NEOTVÍRAT. ”**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.**

V Praze dne 2.5.2019

***BLIŽŠÍ INFORMACE :***

[***MILADA.BALKOVA@PRAHA1.CZ***](mailto:MILADA.BALKOVA@PRAHA1.CZ) ***(vedoucí personálního oddělení)***