



Zápis z jednání kolegia děkana

Dne 29. června 2015

Přítomni: T. Karásek, Z. Kasáková, J. Končelík, M. Kubát, F. Láb, P. Soukup, N. Švarcová, J. Ulrich

Omluveni:

Sdělení děkana:

- 1) Termín dalšího zasedání kolegia děkana byl stanoven na 7. 9. 2015.
- 2) Informoval o průběhu zasedání rozšířeného kolegia rektora, jednalo se o rozdělení dotace na vědu, prof. Rovná vyzvala fakultu k účasti na ERC projektu. Diskuze k principům financování by měla proběhnout do konce října.
- 3) Dopis ve věci stížnosti pana Maršálka na přechod Google Apps byl odeslán rektorovi UK. Děkan bude informovat ředitele Hájka o průběhu řízení, navrhl, aby případná další komunikace byla řešena přes právní kancelář a byla účtována příslušnému institutu FSV UK.
- 4) Specifický výzkum – projednáno systémové nastavení režii z SVV.
- 5) Příspěvek na stravné v menzách – navrhl dorovnat výši příspěvku na stravování v menzách na stejnou výši jako je příspěvek na stravenku.

Informace proděkanů fakulty:

6) **doc. PhDr. M. Kubát, Ph.D.** – proděkan pro vědu a výzkum a pro doktorské studium

6a) Informoval o zástupu FSV UK na ERC projektu a požadavcích na členy skupiny v rámci ERC projektu.

7) **PhDr. JUDr. T. Karásek, Ph.D.** – proděkan pro rozvoj

7a) Informoval o využívání místnosti č. 020, navrhl řešení, aby počítače z této místnosti byly přiděleny knihovně v Jinonicích a Hollaru, do knihovny v Hollaru je nutné zakoupit tiskárny, nyní je k dispozici pouze jedna tiskárna. V případě, že by tento návrh řešení nevyhovoval, bylo by rozpočtováno na rok 2016.

7b) Sdělil, že se na RUK zúčastní semináře k OPVVV.

7c) Návrh inzerátu na obsazení pracovní pozice projektového manažera pošle ke schválení kolegiu děkana.

8) **Mgr. J. Ulrich, MBA** - tajemník

8a) Navrhl svolat schůzku s dr. Mistrovou k projednání výuky češtiny pro cizince.

8b) Pro FSV UK byla vybrána daňová poradkyně (jako externí poradkyně).

8c) T-Mobile zašle novou oficiální nabídku na telefonní služby pro FSV UK.

8d) Reprezentativní fond – bude vytvořen „repre fond“, pro lepší kontrolu bude vytvořen na samostatném středisku (pro zahraniční návštěvy, nákup občerstvení). Projedná s Mgr. Doleželovou.

8e) Úklid zajišťuje firma vybraná ve výběrovém řízení, je plánován generální úklid.

8f) Zaměstnanci děkanátu budou mít k dispozici sprchu na patře u knihovny, klíče od sprchy si mohou zaměstnanci vyzvednout na vrátnici.



- 8g) Z IPS FSV UK obdržel pro informaci dopis, osočující PhDr. Michaela Romancova, Ph.D., dopis bude archivován na sekretariátu děkana.
- 8h) Informoval o barvou poničené fasádě a oknech na budově Hollar – kolegium děkana navrholo, aby boční strana budovy byla nasvícena a umístěna kamera.
- 8i) Na Magistrát hl. m. Prahy (Odbor dopravních agend) byla zaslána žádost ke zřízení místa pro invalidy v Divadelní ulici.

9) PhDr. Ing. P. Soukup – proděkan pro studijní záležitosti a další formy vzdělávání

- 9a) Poděkoval proděkanu Karáskovi a proděkance Kasákové za zaslání kritérií k dokumentu internacionalizace.
- 9b) Informoval o prodloužení termínu pro dotazování hodnocení kurzů.
- 9c) Jednání na Přírodovědecké fakultě UK k zavedení elektronických voleb, získali jsme technický popis. Bude domluvena schůzka se zástupci CIVT pro implementaci na náš server.
- 9d) V pátek AS UK schválil dílčí změnu Přílohy č. 6 Statutu UK, dále změnu Statut FSV UK, Volebního a jednacího řádu FSV UK. Zpráva pro studenty bude zveřejněna na webových stránkách FSV UK. Nové znění stipendijních pravidel bude zveřejněno na webu pro studenty i v AJ.
- 9e) Otevřena otázka „repre fondu“ pro oddělení děkanátu – využíváno by bylo max. 1x za půl roku – děkan s návrhem souhlasí.
- 9f) Přijímací zkoušky na Právnické fakultě UK debatoval se zástupci IKSŽ FSV UK, IPS FSV UK i IMS FSV UK.

10) PhDr. Z. Kasáková, Ph.D. – proděkanka pro zahraniční styky

- 10a) Erasmus + - Z RUK byla zaslána výzva ke kreditním mobilitám, do 10. 7. musí být připravena žádost (omezeno na země jižního středomoří a Balkánu), informace rozeslána na instituty FSV UK.
- 10b) Informovala o výběrovém řízení na post-doc.
- 10c) Schůzka ohledně pracovních úvazků na OZS – Mgr. Pelantové byl navýšen úvazek, za V. Řezníčkovou bude přijat zástup po dobu mateřské dovolené.
- 10d) Schůzka s prof. Jandou ohledně vyúčtování zahraničních cest – vyjasnění náležitostí pro podávání podkladů za ubytování pro vyúčtování zahraniční pracovní cesty. Budou jasně stanovená pravidla, na základě konzultace s daňovou poradkyní. Za čerpání finančních prostředků je zodpovědná fakulta. V případě porušení dohody a opakování situace bude předáno k projednání etické komisi.
- 10e) Z RUK od prorektorky Rovné byla zaslána žádost o sdělení zástupce FSV UK k připravované akci Den UK v Bruselu, který se uskuteční 10. listopadu 2015, kolegium souhlasí s návrhem, aby FSV UK zastupovala proděkanka Kasáková.
- 10f) Schůzka k aktualizaci webu OZS.
- 10g) Informovala o schůzce s PhDr. Denisou Hejlovou, Ph.D., a s doc. Martinem Štollem, Ph.D., z IKSŽ FSV UK k zahraničním programům.

Zapsala: Novosadová Klára
Vidi: Filip Láb