Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd

Opatření děkana č. 26/2008

Název:

**Příkaz k provedení inventury majetku UK FSV**

Účinnost:

1.11.2008

V Praze dne 15. října 2008

Prof. RNDr. Jan Ámos Víšek, CSc.

děkan fakulty

Příkaz k provedení inventury majetku UK FSV

Podle plánu inventarizace majetku UK FSV dávám tímto příkaz k provedení inventury majetku a závazků pro rok 2008.

|  |  |
| --- | --- |
| Zahájení fyzické inventury | 1. listopadu 2008 |
| Ukončení fyzické inventury | 30. listopadu 2008 |
|  |  |
| Vyhotovení zápisu a  proúčtování rozdílů | 15. ledna 2009 |
|  |  |
| Provedení dokladové inventury u ostatního majetku a závazků |  |
| Zahájení dokladové inventury | 15. ledna 2009 |
| Ukončení a vyhotovení inventarizačního zápisu | 30. ledna 2009 |
|  |  |
| Předložení tabulky o provedených inventurách podle jednotlivýchúčtů majetku a závazků včetně vyčíslení inventariz. rozdílů  | 30. ledna 2009 |
|  |  |
| Předložení výsledků inventur na rektorát UK včetně všech požadovaných podkladů | 20. února 2009 |

Za tímto účelem schvaluji návrh členů ústřední inventarizační komise, náhradové a likvidační komise a dílčích inventarizačních komisí tak, jak jsou uvedeny v příloze tohoto příkazu.

Při provádění inventarizace majetku je nutno postupovat podle „Opatření k provádění inventarizace majetku a závazků pro rok 2008“, který je nedílnou součástí tohoto příkazu.

Za bezchybné provedení inventarizací na jednotlivých pracovištích odpovídají ředitelé institutů a vedoucí součástí fakulty.

Organizací a zajištěním řádného průběhu inventur pověřuji vedoucí ekonomického oddělení.

Prof. RNDr. Jan Ámos Víšek CSc.

děkan fakulty

Přílohy :

Jmenování komisí

[Opatření k provádění inventarizací](file:///C%3A%5CUsers%5Cnavratol%5CDesktop%5CProvadeni_in_08.doc)

Za správnost:

Bludská Jana – vedoucí EO