

**Opatření děkana č. 23/2013**

Název:

Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2013

Účinnost: 3. 7. 2013

V Praze dne 3. července 2013

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

---

Vyhlašuji tímto závazný harmonogram termínů pro předkládání dokladů ke zpracování v závěru roku 2013:

**1. Faktury přijaté**

- a. faktury od dodavatelů včetně plateb do zahraničí předat ekonomickému oddělení k provedení příkazu a k úhradě peněžnímu ústavu **nejpozději do 13. 12. 2013**,
- b. u dosud proplacených „proforma“ faktur či zálohových faktur zajistit u dodavatelů zaslání faktury – daňového dokladu a předání ekonomickému oddělení nejpozději do 13. 12. 2013.

**2. Faktury vydané**

- a. podklady pro faktury externí předat ekonomickému oddělení do **13. 12. 2013**,
- b. podklady pro faktury interní předat ekonomickému oddělení do **12. 12. 2013**.

3. **Podklady pro mzdovou účtárnu, tj. podklady pro likvidaci**
  - náhrad na dovolenou
  - náhrad dávek nemocenského pojištění
  - náhrad při ošetřování člena rodiny
  - návrhy na výplatu odměn a případné návrhy na platové úpravy předat ekonomickému oddělení – referátu PAM do 20. 12. 2013
  
4. Vyúčtování dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce předat ekonomickému oddělení nejpozději do 25. 11. 2013.
5. **Nově uzavírané** dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za práce prováděné v měsíci prosinci 2013 předložit ekonomickému oddělení nejpozději **do 16. 12. 2013.**
6. Stálé provozní zálohy, mimořádné zálohy a cestovní příkazy včetně zahraničních služebních cest vyúčtovat v pokladně nejpozději do **20. 12. 2013 do 12,00 hod.**
7. Veškeré **podklady pro vyúčtování grantů** – tj. faktury, doklady drobného vydání, vyúčtování záloh apod. se řídí termíny uvedenými v **pokynu děkana č. 4/2004** (poslední objednávky a zálohy na drobné vydání mohou být vystaveny **nejpozději do 15. listopadu** příslušného roku a účetnictví grantu musí být s ohledem na termíny vyúčtování grantových agentur a povinnost zúčtování se státním rozpočtem uzavřeno **nejpozději do 10. prosince** příslušného roku).
8. **Návrhy na přiznání účelových stipendií** předložit studijnímu oddělení nejpozději do 10. 12. 2013.
9. Za splnění úkolů a dodržení termínů tohoto opatření odpovídají:
  - ředitelé institutů
  - vedoucí součástí
  - řešitelé grantů
  - vedoucí oddělení

Tímto opatřením se ruší platnost opatření děkana č. 36/2012 ze dne 14. 6. 2012 - Termíny pro předkládání dokladů a zúčtování záloh v závěru roku 2012.

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan fakulty

Za správnost: Ing. Blanka Frantová

vedoucí EO

