

# Zápis ze zasedání LK AS FSV UK, 1. 6. 2020

**Místo a čas:** online prostřednictvím Zoom, 9:00.

**Přítomní členové LK AS FSV UK:** Petr Kobylka; PhDr. Jiří Kukačka, Ph.D.; PhDr. Vilém Novotný, Ph.D.; prof. MgA. Martin Štoll, Ph.D.

**Nepřítomni:** Bc. Ondřej Šveda, Bc. Jakub Iran

**Hosté:** Ing. Ondřej Blažek (tajemník FSV); Martin Urx (vývojář systému Spotsu); Bc. Martin Bláha (předseda komise pro rozvoj).

## Zápis:

1. LK se zabývala bodem 6. návrhu programu červnového pléna AS FSV UK (2. 6. 2020) "Příprava elektronických voleb do AS FSV UK na podzim 2020" s důrazem na období do vyhlášení voleb (včetně):
  - a. Tajemník FSV Blažek představil vývojáře systému Martina Urxe a seznámil komisi s detaily systému a navržené flow chart. Následně proběhla diskuse o následujících bodech:
    - i. poskytovatel systému Spotsu: Martin Urx majitelem a jednatelem ozpr s.r.o. (IČ: 08002461), reference: jde o startup, pro volby jde o zcela nové řešení vyvíjené na míru potřebám FSV UK, Spotsu obecně aktuálně nasazováno v různých institucích, nicméně plnohodnotně zatím nikde nefunguje;
    - ii. systém Spotsu: skrze QR kódy dokáže zinteraktivnit jakékoli prostředí, přizpůsobeno pro účely el. voleb, funguje na systému unikátních "voucherů" (ty mohou být distribuovány např. emailem a jsou sledovány v systému), které se vymění za "volební lístek" (ty fungují pouze v rámci systému a jsou anonymní, tj. umožňují tajnou volbu, s volebním lístkem může nakládat jen konkrétní volič/ka, může si jej stáhnout, uložit, hromadná distribuce a hromadné párování lístků s voliči nebo i vouchery není možné);
    - iii. bezpečnost, integrita dat: logy jsou dublovány v systému a v textovém outputu (mající pouze funkcionalitu zápisu), bude řešeno do detailu v průběhu dovoje; obecně bezpečnost výrazně vyšší než v minulosti zvažovaná aplikace z roku 2015 (technicky moderní řešení, decentralizace systému viz flow chart v DZ);
    - iv. formální formát spolupráce: licenční smlouva mezi FSV a ozpr s.r.o. na jednorázové provedení el. voleb + výpomoc při administraci; služba: licence na jednorázové využití; GDPR: v SIS OK; ve smartemailingu OK, ptž. fakulta již používá + smluvně vyřešeno; volební aplikace sama již nepracuje s citlivými osobními údaji;
    - v. project management: vedení převezme děkanát (tajemník Blažek); role volební komise v projektu: zvláště kontrolní, spíše v roli klienta, "koukat přes rameno všem součástem projektu", součástí komise je možné zvolit i nečleny senátu zodpovědné za dílčí fungování jednotlivých složek volebního systému;
    - vi. jak distribuovat vouchery: rozesílka by byla ideální pomocí "fakultních" emailových adres (které jsou oficiálními kontaktními adresami pro informace

ze SIS) v rámci FSV smartemailingu: prodiskutovat formální stránku, protože primárním kontaktním systémem mezi FSV UK a studentem je SIS jako takový, nikoliv email. Teoreticky lze vouchery třeba i tisknout (pro výjimky). Otázky spamu, přetížení rozesílky za SIS, kdy bude rozesíláno (toto info by mělo být součástí vyhlášení voleb kvůli možnosti kontroly před započítáním voleb): nutno dořešit v průběhu dalších příprav;

- vii. zajištění tajnosti volby: IP adresa a podobné informace se z důvodu tajné volby u hlasovacího lístku nesbírají, informace lze sbírat na úrovni uplatňování voucherů, pro volební komisi může být k dispozici hrubý výčet chování uživatelů systému identifikující teoreticky i např. přístupové zařízení, lze tedy indikovat podezřelé chování, nicméně je třeba vyvažovat požadavky na bezpečnost a důvěryhodnost na jedné straně a anonymitu na straně druhé;
  - viii. aktualizace seznamů či opakované rozeslání emailů (když někdo nebude v databázi nebo třeba email smaže, připomenutí voleb v jejich průběhu): technicky lze rozeslat opakovaně stejný voucher, lze i generovat či mít předgenerované nové vouchery a operativně zneaktivňovat původní při vydání nového (preferované řešení ve standardním procesu), pro připomenutí lze vyfiltrovat jen prozatím neuplatněné vouchery;
  - ix. lze aktualizovat seznamy i v průběhu voleb (administrativní chyba, reklamace), ale je to potenciálně rizikové a spíše nedoporučené;
  - x. volbu nelze měnit. Lze teoreticky zkontrolovat pomocí uloženého hlasovacího lístku, kód se ukládá i v historii prohlížeče. **LK nicméně doporučuje replikovat co nejvíce princip “papírových voleb”;**
  - xi. point pro volební komisi: pořadí kandidátů může být náhodně generováno pro každý přístup, aby kandidáti “nahore” nebyli zvýhodněni;
  - xii. volební statistiku uplatnění voucherů lze získat na úrovni institutů, nebude statistika “volebních místností”.
- b. LK zdůrazňuje následující detaily:
- i. spolu s vyhlášením voleb musí být zveřejněn dokument o technických podrobnostech organizace, průběhu a zabezpečení takových voleb (vzor z voleb 2015 zaslán předsedovi KpR Bláhovi a tajemníkovi Blažkovi) a stanovena lhůta pro přijímání návrhů na kandidáty;
  - ii. vše by mělo být v ČJ i AJ;
  - iii. volební komise by měla být schopná velice operativně řešit technické problémy oprávněných voličů (např. nejsou na seznamu, nepřišel jim email, smazali ho...) v době voleb;
  - iv. nejasné detaily k upřesnění a řešení: akademický pracovník zároveň studentem (různé UKČO?): může volit jen jednou. Jak bude řešeno technicky?
- c. Jiří Kukačka případně prodiskutuje výše uvedené body i na zasedání Komise pro rozvoj dnes od 15:00.
- d. **LK doporučuje schválit navržené znění usnesení, nicméně zdůrazňuje nutnost robustního testování funkcionality a zatížení systému a doporučuje AS FSV UK vyžádat si znění smlouvy mezi FSV UK a ozpr s.r.o. na zářijové zasedání.**

2. Jiří Kukačka informoval členy LK o předpokládaném termínu předložení návrhu novelizace PpOS proděkanem Krištofem: září 2020.

3. LK se zabývala bodem 4. návrhu programu “Výroční zpráva FSV UK za rok 2019”: **LK doporučuje schválit navržené znění usnesení.**
4. LK se zabývala bodem 5. návrhu programu “Výroční zpráva o hospodaření FSV UK za rok 2019”: **LK doporučuje schválit navržené znění usnesení.**
5. LK rozpracovala bod 7. návrhu programu “Novelizace Jednacího řádu AS FSV UK – diskuse”:
  - a. Bod 1. DZ: “Složení komisí, maximální počty členů komisí, atd.?”:
    - i. usnášení-schopnost komisí: je to nutné? Co potom dělat v případně usnášení-neschopnosti?
    - ii. ponechat v nynějším znění a na “zvyklostech”?
  - b. Bod 2: DZ “Čl. 11 odst. 2 (náležitosti zápisu)”: LK se shodla, že není potřeba explicitně řešit, stávající znění JŘ (“kdo se účastnil rozpravy”) je dostačující;
  - c. Bod 3. DZ: “Čl. 11 odst. 10 (pořizování záznamu ze zasedání): upřesnit nejasný výklad, stačí rozhodnutí předsednictva/žádost 1/6 členů nebo se o tom ještě hlasuje na plénu? Musí se záznam zveřejňovat nebo jen může?”
    - i. návrh LK: *“Ze zasedání senátu se může pořídít a případně i zveřejnit zvukový či obrazový záznam. Záznam se pořizuje a zveřejňuje na základě rozhodnutí předsednictva nebo nejméně 1/6 všech členů senátu. Pořízení a zveřejnění záznamu ze zasedání senátu zajišťuje předsednictvo ve spolupráci s děkanátem.”* (inspirace v Čl. 3, mimořádné zasedání).
  - d. Bod 4. DZ: “Jak konkrétně vyřešit ta online zasedání předsednictva a komisí?”
    - i. návrh LK: do Čl. 26 jednoduše doplnit: *“Předsednictvo a poradní orgány mohou provádět zasedání, jednat a hlasovat prostředky komunikace na dálku.”* (formulace převzata ze zákona č. 188/2020 Sb.).
  - e. **LK připraví na základě závěrů diskuse na plénu v průběhu června 2020 draft návrhu novelizace JŘ a ten zašle LK AS UK na konzultaci. Konzultace budou případně pokračovat přes léto s cílem předložit prokonzultovaný návrh na co nejbližší (ideálně zářijové nebo říjnové) zasedání AS FSV UK.**
6. **LK doporučuje schválit zasedání AS FSV UK dne 1. září 2020 (bod 8.) jako “řádné” (dle 3/1 JŘ).**

**Zapsal:** Jiří Kukačka, předseda LK AS FSV UK, 1. 6. 2020

**Kontrola a ověření:** přítomní členové LK AS FSV UK, Ondřej Blažek, Martin Bláha