

5. PR pro řešitele projektů¹

- **Vytvoření webové stránky projektu**
- **Využití fakultních informačních kanálů**
- **Tiskové zprávy, komunikace s médii**
- **Mediální monitoring**
- **Propagační předměty**
- **Logo**
- **Rollup bannery**
- **Šablony - PPT prezentace, plakáty**
- **Vizitky**

Tato část manuálu odkazuje na základní formy podpory vědeckých projektů při zajišťování jejich aktivit v oblasti PR. Doplňující informace pro konkrétní případy a situace poskytnou uvedení zaměstnanci oddělení vnějších vztahů fakulty. Hlavní řešitelé projektů mohou kromě toho využít také možnosti a prostředky jednotlivých institutů. Podrobné informace získají u projektových administrátorů a kontaktních osob pro PR na institutech.

Vytvoření webové stránky projektu

Vytvoření webových stránek projektů zajišťuje IT oddělení podle samostatných pravidel (viz <https://fsv.cuni.cz/webhosting>). IT oddělení vytvoří stránky na základě žádosti odeslané vedoucímu IT minimálně 60 dnů před termínem požadovaného spuštění stránek (v režimu Document Globe nebo FSV CSM – fakultní či UK platforma) nebo 120 dnů v případě vlastního řešení. Náklady na vytvoření webových stránek jsou hrazeny z prostředků projektu, pokud to pravidla projektu umožňují. Vždy zvažte, zda je vytvoření samostatné stránky nutné a nezapomínejte, že stránky podléhají jednotnému vizuálnímu stylu fakulty a univerzity.

Využití fakultních informačních kanálů

Informace o úspěšné projektové žádosti či akci plánované v rámci projektu můžete zaslat přímo nebo prostřednictvím kontaktních osob pro PR na jednotlivých institutech oddělení vnitřní a vnější komunikace fakulty. Oddělení může zprávu zveřejnit dle povahy akce na hlavní webové stránce FSV UK, na oficiálních sociálních sítích [Facebook](#), [Twitter](#), případně i [Instagram](#) a také v newsletteru pro studenty a veřejnost, který je během semestru obvykle rozeslán každé 2 týdny.

Prostřednictvím fakultních kanálů zveřejňujeme pouze „fakultní“ akce, tj. takové, které FSV UK nebo její část oficiálně pořádá nebo spolupřádá. Pokud výzkumník například přednáší na konferenci, kterou FSV UK neorganizuje, ale oborově je relevantní pro akademickou obec FSV UK, je možné pozvánku zveřejnit v externích nabídkách na webu a v newsletteru. Pokud jsou následně dostupné například videozáznamy či fotografie, je možné je dále sdílet např. na sociálních sítích.

¹ Tento dokument popisuje nabídku fakultních komunikačních kanálů, PR předmětů atp.

Kontaktní osoba pro web, sociální sítě a newsletter v **CZ**:

Mgr. Linda Sequensová

222 112 278

linda.sequensova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 18

Kontaktní osoba pro web, sociální sítě v **ENG**:

Mgr. Markéta Šmídová

222 112 286

marketa.smidova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 18

Tiskové zprávy, komunikace s médii

S medializací významných projektů, badatelských a publikačních výsledků apod. Vám může pomoci tisková mluvčí fakulty. Při komunikaci s médii se držte platného [opatření děkana č. 11/2022 - Pravidla prezentace zaměstnanců FSV UK v médiích](#).

Mediální monitoring

Zaměstnanci fakulty mají přes knihovnu FSV UK zdarma přístup do monitoringu Newton Media Search - <http://pez.cuni.cz/prehled/zdroj.php?lang=cs&id=271&fakulta=24>, takže v případě potřeby mohou provést monitoring sami podle zvolených klíčových slov. S nastavením monitoringu vám ráda pomůže tisková mluvčí.

Tisková mluvčí:

Mgr. Klára Hyláková

778 743 979

klara.hylakova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 8

Propagační předměty

Oddělení vnitřní a vnější komunikace může hlavním řešitelům poskytnout dárkové a propagační předměty na různé akce, jako dárek pro hosty, přednášející apod., a to po předchozí domluvě. Nabídka se může měnit, některé předměty nemusí být skladem, proto je vhodné kontaktovat oddělení minimálně týden předem (při odběru nad 20 kusů raději i s větším předstihem). Předměty nižší hodnoty – veškeré tiskoviny, bonbóny, pohledy, papírové tašky, bloky, propisky, desky a lepicí záložky - jsou poskytovány zdarma. Předměty vyšší hodnoty je nutné uhradit z prostředků projektů. Řešitelé projektů se musí ujistit, že je možné takové předměty hradit z rozpočtu projektu, případně hledat jiné cesty financování (institut apod.). V případě nejasností kontaktujte vedoucí oddělení vědy E. Horníčkovou.

Aktuální seznam včetně fotografií a cen je na vyžádání na e-mailu merch@fsv.cuni.cz. Na tomto e-mailu probíhá také objednávání předmětů.

Kromě těchto předmětů vám na různé akce rádi zdarma poskytneme letáky a brožury o fakultě a studijních programech.

Je také možné využít předměty z prodejní kolekce oblečení a doplňků, které jsou primárně určeny pro studenty a zaměstnance. Jedná se o trička, mikiny, bundy, sportovní tašky, batohy,

čepice a hrnečky a další v moderním designu s logem fakulty. Celou kolekci naleznete na webu fakulty: <https://fsv.cuni.cz/zivot-na-fakulte/kolekce-obleceni-doplнку>.

Kontaktní osoba:

Dominika Kovačičová

merch@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 8

Logo Fakulty sociálních věd UK

Na propagačních materiálech akcí konaných fakultou se používá pouze oficiální logotyp fakulty (v základních formátech ke stažení viz <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/prezentace-fakulty/logo-design-manual>; OVVK může v případě potřeby poskytnout logo i v jiných formátech). Název součásti, tj. institutu/katedry, resp. projektu by měl být uveden jinde v textu. Logotyp institutu/katedry by měl být jen v záhlaví webů, kde z podstaty být musí. Pokud je ale použití logotypu součástí nutné, oddělení PR je má k dispozici v různých formátech v české a anglické verzi.

Kontaktní osoba:

Mgr. Linda Sequensová

222 112 278

linda.sequensova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 18

Rollup bannery

Rollupy v české a anglické verzi jsou k zapůjčení v kanceláři oddělení vnitřní a vnější komunikace na Hollaru. Několik exemplářů je rovněž k zapůjčení na sekretariátech jednotlivých institutů.

Kontaktní osoba:

Mgr. Linda Sequensová

222 112 278

linda.sequensova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 18

Šablony – PPT prezentace, plakáty

Jednoduché šablony pro plakáty či pozvánky a šablonu PPT prezentace najdete na stránce zde: <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/prezentace-fakulty/sablony-ke-stazeni>. Novou fakultní šablonu PPT prezentace připravujeme – po dokončení bude na výše uvedených stránkách.

Kontaktní osoba:

Mgr. Linda Sequensová

222 112 278

linda.sequensova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 18

Vizitky

Fakulta zaměstnancům vizitky hradí (v počtu do 100 ks/rok).

Více informací najdete v [opatření děkanky č. 9/2018](#), s dotazy se obraťte na asistentku tajemníka fakulty.

Návod na objednání vizitek je dostupný zde: <https://fsv.cuni.cz/pro-zamestnance/prezentace-fakulty/vizitky>.

Kontaktní osoba:

Žaneta Hubinková

222 112 244

zaneta.hubinkova@fsv.cuni.cz

budova Hollar, kancelář č. 206

Zpracovali: J. Říman, J. Kučera, E. Horníčková

Aktualizace: B. Buřičová, E. Horníčková

Poslední aktualizace: 6. 5. 2022